



DE ZEEUWSE ALLIANTIE
NOTARISSEN



AW/AG/562125.01

**AKTE VAN OMZETTING,
TEVENS HOUDENDE STATUTENWIJZIGING**
(Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren,
na omzetting en statutenwijziging genaamd:
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren)

Op negentien februari tweeduizend twintig verscheen voor mij, mr. Annelies _____
Wooldrik, notaris te Middelburg: _____
de heer **FRANCISCUS CORNELIS VAN DER KNAAP**, _____

_____ ten deze _____
handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder (met de titel _____
directeur-bestuurder) van de vereniging: **VERENIGING VOOR CHRISTELIJK _____**
VOORTGEZET ONDERWIJS OP WALCHEREN, statutair gevestigd te Middelburg, _____
kantoorhoudende te 4334 BK Middelburg, Griffioenstraat 17, ingeschreven in het _____
handelsregister onder dossiernummer 40311143, en mitsdien deze rechtspersoon _____
conform haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend, hierna te noemen: 'de _____
vereniging'. _____

VOORAF _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart dat: _____
- het bestuur, met goedkeuring van de raad van toezicht en van de algemene _____
ledenvergadering van de vereniging heeft besloten om: _____
(i) de vereniging om te zetten in een stichting; en _____
(ii) bij die gelegenheid de statuten te wijzigen; _____
van welke besluiten blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de _____
bestuursvergadering, van de vergadering van de raad van toezicht en de _____
algemene ledenvergadering van de vereniging, waarvan exemplaren aan _____
deze akte zijn gehecht; _____
- de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Middelburg/Breda machtiging heeft _____
verleend op het ontwerp van de akte van omzetting tevens houdende akte _____
van wijziging van de statuten en wel bij beschikking van achtentwintig januari _____
tweeduizend twintig, van welke beschikking een kopie aan deze akte is _____
gehecht; _____
- de statuten van de vereniging laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging, verleden op dertig september tweeduizend elf voor mr. _____
Anida Gertrud Corinca de Fretes-van Liere, notaris te Goes. _____

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend _____
als gemeld, dat met ingang van heden de vereniging wordt omgezet in een stichting _____
waarvan de statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Christelijk Voortgezet _____**
Onderwijs op Walcheren. _____
2. De stichting was voorheen een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid _____
genaamd Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren en _____
is opgericht op negen juli negentienhonderd twee en negentig. _____



Artikel 2

De stichting heeft haar zetel te Middelburg en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Grondslag**Artikel 3**

De stichting aanvaardt als fundament voor al haar werkzaamheden de Bijbel naar het belijden van de Apostolische Geloofsbelijdenis.

Doel en middel**Artikel 4**

- a. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor voortgezet onderwijs die een protestants christelijk of protestants christelijk/rooms katholiek karakter dragen. Zij beoogt niet het maken van winst.
- b. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

Geldmiddelen**Artikel 5**

- a. De geldmiddelen van de stichting worden op wettige wijze verkregen uit bijdragen, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
- b. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de stichting. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Organen van de stichting**Artikel 6**

De stichting kent de volgende organen:

- a. de raad van toezicht, en
- b. het college van bestuur, verder ook te noemen de directeur-bestuurder.

BESTUUR**Bestuur: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag****Artikel 7**

1. De stichting heeft een college van bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon, de directeur-bestuurder.
2. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de raad van toezicht en de wet.
3. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de stichting. Hij dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Tevens meldt hij voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald. Voor het aanvaarden van nevenfuncties die zich nadien aandienen is toestemming vooraf nodig van de raad van toezicht.
4. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een ontstane vacature stelt de raad van toezicht, gehoord het bestuur en (de leden van) de directie, het profiel op voor de te benoemen directeur-bestuurder. De profielschets wordt voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.



8

- Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur _____
tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van _____
toezicht wordt aangewezen. _____
5. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van de directeur-bestuurder _____
een benoemingsadviescommissie in, bestaande uit ten minste twee leden _____
van de raad van toezicht, een lid van de directie en een lid namens de _____
medezeggenschapsraad. De leden van de commissie functioneren zonder _____
last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die _____
niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander _____
reglement van de stichting, recht op informatie heeft. _____
6. De commissie stelt ten behoeve van de raad van toezicht een gemotiveerde _____
voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen. _____
7. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de raad van toezicht een _____
gesprek gevoerd met de te benoemen directeur-bestuurder tijdens een _____
speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De raad van toezicht _____
benoemt, gehoord de directie, en in overeenstemming met het bepaalde in _____
het medezeggenschapsreglement. _____
8. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de directeur-bestuurder _____
te ontslaan, maakt de raad dit aan de betrokkene kenbaar. De raad van _____
toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van _____
de raad het woord te voeren. De directeur-bestuurder kan zich door een _____
raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot ontslag _____
niet zonder de directeuren gehoord te hebben en met inachtneming van het _____
bepaalde in het medezeggenschapsreglement. _____
9. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de directeur-bestuurder _____
te schorsen, maakt de raad dit aan de betrokkene kenbaar. De raad van _____
toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van _____
de raad het woord te voeren. De directeur-bestuurder kan zich door een _____
raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot _____
schorsing niet zonder de directeuren gehoord te hebben. _____
10. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes _____
weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden _____
verlengd. _____
11. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de directeur- _____
bestuurder en zijn rechtspositie worden op voorstel van de _____
remuneratiecommissie vastgesteld door de raad van toezicht. Bij de _____
vaststelling of wijziging van de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van de _____
directeur-bestuurder wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de _____
sector(en) geldende wettelijke normen. _____
12. De functie van directeur-bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap _____
van de raad van toezicht, met het lidmaatschap van een raad van toezicht of _____
een bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs en met de _____
onverenigbaarheden genoemd in de geldende Code Goed Bestuur in het _____
voortgezet onderwijs. _____
13. De directeur-bestuurder defungeert in ieder geval: _____
a. door overlijden; _____
b. door verloop van de termijn waarvoor de directeur- _____
bestuurder is benoemd; _____
c. door vrijwillig aftreden; _____
d. schorsing of ontslag en ook indien één of meerdere van de in _____
artikel 7 lid 12 genoemde situaties ontstaat. _____

Bestuur: taken en bevoegdheden _____

Artikel 8 _____

1. De directeur-bestuurder vormt het bestuur van de stichting in de zin van _____
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
2. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en van _____
de van de stichting uitgaande school of scholen en oefent de taken en _____
bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag zijn _____
opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond _____
van de wet of deze statuten expliciet aan de raad van toezicht zijn _____
toegekend. Tevens heeft de directeur-bestuurder de leiding over de _____
voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of scholen, _____
alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer _____
van de instelling. _____
3. De directeur-bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording _____
verschuldigd aan de raad van toezicht. _____
4. De directeur-bestuurder behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring _____
van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot: _____
 - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de _____
(meerjaren)begroting; _____
 - b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het _____
jaarverslag; _____
 - c. het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de stichting als _____
geheel; _____
 - d. het vaststellen van het directiestatuut; _____
 - e. het vaststellen van een integriteitsregeling; _____
 - f. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen _____
daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van _____
duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als _____
strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, _____
met een fundamenteel karakter); _____
 - g. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden _____
verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van _____
de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de _____
arbeidsvoorwaarden van meer dan tien procent (10%) van de in _____
dienst van de stichting zijnde personeelsleden; _____
 - h. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____
bezwaring van registergoederen, tot welke rechtshandelingen het _____
bestuur bevoegd is; _____
 - i. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____
maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander _____
verbindt, tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is; _____
 - j. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, _____
vast te stellen door de raad; _____
 - k. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling. _____
5. De directeur-bestuurder stelt, na verkregen goedkeuring van de raad van _____
toezicht, een bestuursreglement vast, waarin de eigen werkzaamheden en _____
werkwijze van de directeur-bestuurder worden uitgewerkt. _____
6. De directeur-bestuurder kan in een managementstatuut bepaalde expliciet _____
omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet _____
omschreven termijn en binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) _____
dan wel opdragen (mandateren) aan de directeuren. De bevoegdheden _____
zoals genoemd in het vierde lid kunnen niet worden overgedragen aan _____
derden. _____
7. De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en _____



7

- ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. —
Een aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd aan de _____
informatie zijn commentaar te hechten. _____
8. De directeur-bestuurder onderhoudt contacten met de achterban van de _____
stichting en de school en representeert de stichting en de school. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 9 _____

1. Indien het college van bestuur uit meerdere personen bestaat vindt _____
besluitvorming plaats conform het bepaalde in het bestuursreglement. _____
Ingeval het college van bestuur bestaat uit een (1) persoon, de directeur- _____
bestuurder, kunnen besluiten rechtsgeldig buiten vergadering worden _____
genomen. Alle belangrijke besluiten worden schriftelijk vastgelegd en _____
periodiek (of maandelijks) toegezonden aan de raad van toezicht. _____
2. De directeur-bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale _____
afwegingen en van het belang van de school of scholen. Voorafgaand aan _____
de besluitvorming wordt overleg gepleegd met en advies uitgebracht door de _____
directie. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus tussen _____
directeur-bestuurder en directie. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Raad van toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag _____

Artikel 10 _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste vijf en ten _____
hoogste zeven leden, waaronder een voorzitter en een vice-voorzitter. _____
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht _____
benoemd, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet _____
dwingend wordt voorgeschreven. Benoeming van leden van de raad van _____
toezicht geschiedt met inachtneming van het door de raad van toezicht _____
vastgestelde profiel. De directeur-bestuurder kan aan de raad van toezicht _____
personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft _____
de directeur-bestuurder het recht de raad van toezicht ter zake van de _____
voorgenomen benoeming te adviseren. De raad van toezicht deelt hem _____
daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een _____
plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante _____
gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen. —
3. Elk lid van de raad van toezicht dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn _____
instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. _____
Tevens meldt elk lid van de raad van toezicht voor zijn in functie treden _____
schriftelijk zijn (neven)functies, betaald en onbetaald. _____
4. De raad van toezicht stelt na overleg met de directeur-bestuurder het _____
gewenste profiel vast van zowel de raad van toezicht als zodanig als voor _____
elke vacature die zich bij de raad van toezicht voordoet, en zorgt dat dit _____
profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt afgeleid van de doelstellingen _____
en van de identiteit van de school of scholen. Bij de vaststelling en herijking _____
van het profiel zal de raad van toezicht het bestuur raadplegen. De _____
profiel schets wordt voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. —
Het profiel is openbaar. _____
5. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar _____
behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap _____
van de raad van toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of _____
toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de aard van de vacature, op _____
grond van specifieke deskundigheid en achtergrond. _____
6. Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van _____
het totale beleid te beoordelen. Minstens één lid van de raad van toezicht is _____

- financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ———
ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering van een naar ———
omvang gelijkwaardige rechtspersoon, onverminderd de ———
verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als geheel voor het toezicht op —
het financiële beleid van de stichting. ———
7. Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn: ———
- de directeur-bestuurder; ———
 - personen in dienst van de stichting en leerlingen van een aan de ———
stichting verbonden school; ———
 - minderjarige personen; ———
 - personen die een functie vervullen die volgens geldende code goed ———
bestuur voor het voortgezet onderwijs onvereenigbaar is met het ———
lidmaatschap van de raad van toezicht. ———
- Leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. —
Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk voorziet in de functie van ———
directeur-bestuurder zoals bedoeld in artikel 7, vierde lid, laatste volzin, ———
treedt dit lid uit de raad van toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen. ———
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van ———
toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de ———
voltallige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van ———
toezicht blijft volledig bevoegd. ———
9. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht ———
geschiedt, onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 299 van Boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek, de benoeming door de rechtbank van het ———
arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd op verzoek van één ———
of meer belanghebbenden. Gaat de rechtbank hier niet toe over, dan kan ———
door het meest gerede afgetreden lid van de raad van toezicht, op verzoek —
van de directeur-bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten ———
bepaalde, een nieuw lid van de raad van toezicht worden benoemd, die op —
zijn beurt voorziet in de benoeming van de overige leden van de raad van —
toezicht. ———
10. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice- ———
voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid. ———
11. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting voor de tijd van vier jaren en is —
éénmaal terstond herbenoembaar. Periodiek treden één of meer leden van —
de raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht op te maken —
rooster van aftreden. Bij vervulling van een tussentijdse vacature neemt het —
nieuw benoemde lid van de raad van toezicht op het rooster van aftreden de —
plaats in van degene in wiens plaats dit lid is benoemd. Een lid van de raad —
van toezicht van wie de zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is ———
verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over de —
opvolging van het lid of totdat besloten is dat de betreffende vacature niet zal —
worden ingevuld. Een herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging —
en met inachtneming van de in het vierde lid genoemde profieleisen. De raad —
van toezicht gaat niet tot herbenoeming van een lid van de raad over dan —
nadat de directeur-bestuurder om advies is gevraagd. ———
12. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: ———
- door het verstrijken van de zittingstermijn; ———
 - door overlijden; ———
 - door schriftelijk ontslag te nemen; ———
 - door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ———
 - door royement als bedoeld in het dertiende lid van dit artikel. ———
13. Een lid van de raad van toezicht kan worden geroyeerd wegens ———



(Handwritten mark)

- verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijze niet van de stichting kan worden verlangd. Een besluit tot roeyement kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betrokken vergadering te verweren en het woord te voeren.
14. Aan het roeyement kan een schorsing voorafgaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot roeyement eindigt door het verloop van die termijn.
15. Indien de raad van toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het desondanks een bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
16. De raad van toezicht stelt een vergoedingsregeling voor zijn leden op, op voordracht van de remuneratiecommissie.

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

Artikel 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak:
- het toezien op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de school of scholen, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting;
 - het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing het strategisch meerjarenplan van de stichting;
 - het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code.
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo);
 - het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die gelijktijdig verslag uitbrengt alle leden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder en het verlenen van de opdracht aan de accountant.
2. De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder gevraagd of ongevraagd met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt hem bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de school.
3. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en personeelsbeleid, het onderwijs, de dienstverlening en alle overige activiteiten door de directeur-bestuurder worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag.
4. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de raad van toezicht de volgende taken en bevoegdheden toe:
- het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 7 door de raad van toezicht vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder (zie artikel 7, tweede lid);
 - het onverwijld voorzien in de vacature van de directeur-bestuurder (zie artikel 7, vierde lid);
 - het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder een persoon tijdelijk met de taken van het bestuur wordt

- belast (zie artikel 7, vierde lid); _____
- d. het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en _____
rechtspositie van de directeur-bestuurder (zie artikel 7, tiende lid); _____
- e. behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van de _____
directeur-bestuurder zoals genoemd in artikel 8, vierde lid. _____
5. De raad van toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, _____
na overleg met de directeur-bestuurder, toegang tot alle onderdelen, _____
gebouwen en faciliteiten van de stichting en de school of scholen en het _____
recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de _____
stichting en de instelling. _____
6. Een aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de _____
raad van toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van _____
onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de _____
verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij de directeur-bestuurder geen of _____
onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande. _____

Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 12 _____

1. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per kalenderjaar, en _____
voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere _____
leden van de raad van toezicht of van de directeur-bestuurder onder opgaaf _____
van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien de voorzitter _____
aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de _____
vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de _____
verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____
van de in dit artikel genoemde formaliteiten. _____
2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke _____
oproeping aan alle leden van de raad van toezicht. De oproeping geschiedt _____
behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en tenminste zeven dagen _____
(de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet _____
meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en _____
eventueel te bespreken stukken. _____
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt ten _____
minste een besluitenlijst opgemaakt. _____
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de _____
directeur-bestuurder, tenzij de raad anders besluit. De raad van toezicht _____
vergadert minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de _____
directeur-bestuurder. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet _____
openbaar. _____
5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van _____
de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van _____
de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen _____
schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de _____
besluitvorming. Bij staken van stemmen over het voorstel geeft de stem van _____
de voorzitter de doorslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle _____
geschillen omtrent stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
leden van de raad van toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid _____
worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen. _____

OVERIGE BEPALINGEN _____

Benoeming, schorsing en ontslag personeel; toelating leerlingen _____

Artikel 13 _____

1. De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel. _____



1

2. Niemand kan aan een van de stichting uitgaande school worden benoemd — die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en — het doel van de stichting, omschreven in artikel 3 van deze statuten. _____
3. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, dient de _____ directeur-bestuurder zekerheid moeten hebben dat de betrokkene instemt — met de grondslag en het doel van de stichting, zoals die zijn omschreven in — de artikelen 3 en 4 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet _____ voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk. _____ Daarvoor is een besluit van de raad van toezicht noodzakelijk, genomen met — een meerderheid van tenminste twee/derde deel van het aantal stemmen dat — in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kunnen worden _____ uitgebracht. _____
4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. — De uitvoering vindt decentraal plaats. _____
5. Een leerling kan niet tot een van de stichting uitgaande school worden _____ toegelaten, indien de ouders/verzorgers niet vooraf schriftelijk hebben _____ verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de stichting, _____ omschreven in artikel 3 en 4 van deze statuten, dan wel de grondslag te _____ respecteren. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 14 _____

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet — of uit deze statuten niet anders voortvloeit. _____
2. De directeur-bestuurder kan aan een derde volmacht verlenen om de _____ stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de directeur-bestuurder en de _____ stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de raad — van toezicht gezamenlijk. _____
4. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft — dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daarmee _____ verbonden instellingen en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen — van een vereist quorum. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden — genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. _____

Boekjaar, verantwoording en begroting _____

Artikel 15 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directeur-bestuurder is verplicht de vermogenstoestand van de stichting — en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te _____ administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds _____ kunnen worden gekend, en de administratie met alle bescheiden en andere — gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle — toegankelijke wijze te bewaren. _____
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten en wordt daaruit, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — door de directeur-bestuurder een financieel jaarverslag over het afgelopen — boekjaar opgemaakt, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het — afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde — daarvan, en waarover de accountant een preadvies opstelt. _____
4. Jaarlijks stelt de directeur-bestuurder een jaarbegroting en een _____ voortschrijdende meerjarenbegroting vast, welke vooraf en wel voor één — januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de — raad van toezicht. _____

5. De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening op en legt deze ter _____ goedkeuring aan de raad van toezicht over. Goedkeuring van de _____ jaarrekening strekt tot decharge van de directeur-bestuurder voor alle in de _____ jaarrekening vermelde handelingen. Na verkregen goedkeuring stelt de _____ directeur-bestuurder de jaarrekening vast. _____
6. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de _____ raad van toezicht opdracht aan een registeraccountant tot onderzoek van de _____ jaarrekening. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande _____ goedkeuring door de raad van toezicht. _____
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de raad van toezicht _____ worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van _____ de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel _____ bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal _____ leden van de raad van toezicht aanwezig is. _____
3. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste veertien dagen voor de _____ beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis _____ worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht. _____
4. De wijziging is van kracht zodra zij bij notariële akte is gepasseerd. _____
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte _____ van is opgemaakt. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek _____ afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten _____ kantore van de Kamer van Koophandel binnen welk gebied de _____ vereniging haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 17 _____

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden na _____ voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. _____
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de raad van toezicht worden _____ goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de _____ raad van toezicht. _____
3. Een voorstel tot ontbinding moet tenminste drie weken voor de beslissende _____ vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht _____ van alle leden van de raad van toezicht. _____
4. De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
 - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is _____ verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand _____ van de boedel; _____
 - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____ genoemde gevallen. _____
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
6. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te _____ zijn. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder onder toezicht _____ van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders beslist. De _____ vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het _____ register bedoeld in artikel 16, vijfde lid. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
8. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt _____ de directeur-bestuurder welke bestemming, na betaling van alle schulden, _____



[Handwritten mark]

aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als voor het besluit tot ontbinding.

9. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit der ontbinding der stichting directeur-bestuurder casu quo de vereffenaar was.

Onvoorziene gevallen
Artikel 18

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of interne reglementen niet voorzien beslist de directeur-bestuurder, doch slechts na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.

AANGEHECHTE STUKKEN

- Aan deze akte zijn gehecht:
- uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering;
 - uittreksel van de notulen van de vergadering van de raad van toezicht;
 - uittreksel van de algemene ledenvergadering van de vereniging;
 - kopie beschikking Rechtbank.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Middelburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]

Postbus 199, 4320 AD Middelburg,
Wagenaarstraat 1 Middelburg

Tel: 0118 659 600

Fax: 0118 633 342

E-mail: info@dezeeuwsealliantie.nl

Website: www.dezeeuwsealliantie.nl

Postbus 14, 4460 AA Goes
Frans den Hollanderlaan 10 Goes

Tel: 0113 232 520

Fax: 0113 214 976

E-mail: info@dezeeuwsealliantie.nl

Website: www.dezeeuwsealliantie.nl