

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Commissie van Beroep Eindexamen	2
Schoolexamenreglement.....	3
Herexamen SE	6
Slaag-/zakregeling.....	6
Examinatoren VWO-4.....	7
Toetsperiodes en herkansingsdata	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
OVERZICHT VAN PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN TOETSEN.....	8
Godsdienstonderwijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Nederlands	10
Latijn	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Grieks	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 2
Klassieke culturele vorming.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 3
Frans.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 4
Duits.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 5
Engels.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 6
Geschiedenis	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Aardrijkskunde.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Maatschappijleer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Wiskunde A/C, B en D.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 9
Natuurkunde	20
Scheikunde	20
Biologie.....	21
Algemene natuurwetenschappen.....	22
Economie.....	24
Management & Organisatie.....	24
Culturele kunstzinnige vorming	25
Kunst (Beeldende vormgeving)	26
Kunst (Muziek).....	27
Bewegingsonderwijs V4, V5 en V6	28
Loopbaanoriëntatie en begeleiding	28

Voorwoord

Misschien voelt het nog niet zo, maar VWO 4 is al een examenklas. Vanaf nu werk je gestaag naar je diploma toe. Weliswaar is het tempo niet voor alle vakken hetzelfde. Algemene Natuurwetenschappen (ANW) en Maatschappijleer leveren na één jaar al een eindcijfer op, dat meetelt voor je eindexamen, maar de meeste andere vakken doen daar (bijna) drie jaar over.

Om te weten hoe het (school-)examen in elkaar zit, wat er van je verwacht wordt, welke regels er gelden en wat je rechten zijn, is er een Programma van Toetsing en Afsluiting samengesteld (in het dagelijkse spraakgebruik PTA genaamd). Daarin kun je al deze zaken vinden.

Voorlopig heb je alleen nog maar te maken met het PTA voor V4. Aan het begin van het volgende cursusjaar wordt het aangevuld met het PTA voor V5 en weer een jaar later met dat van V6.

Per jaar krijg je, na een toetsperiode, een overzicht van de tot dan toe behaalde cijfers, voor zover die meetellen voor het examen. Je toetsen en praktische opdrachten, die samen met de handelingsdelen je examendossier vormen, worden op school in het archief bewaard.

Veel succes toegewenst.

A. Pijpelink
L.J.C. Rozendaal
Teamleiders VWO-bovenbouw

Commissie van Beroep Eindexamen

De samenstelling van de Commissie van Beroep Eindexamen voor de afdeling VWO is in het schooljaar 2008-2009 als volgt:

- | | |
|----------------|--|
| a. voorzitter: | Mr. A. Jobse; |
| b. secretaris: | P. de Rijke, teamleider; |
| c. lid: | R.J. Meier, docent; |
| d. lid: | mevrouw M.A. Holstein, docent; |
| e. lid: | mevrouw C.M. Wijkhuijs-van den Driest, namens de ouders; |
| reservelid: | J.J. de Witte, docent, reserve voor c. en d. |

Alle leden zijn aangezocht door de sector HAVO-VWO.

Correspondentie dient gericht te worden aan:

Commissie van Beroep Eindexamen
p/a Centrale Administratie V.C.O.W.
Postbus 541
4330 AM Middelburg

Schoolexamenreglement

Algemeen

Artikel 1

- 1.1. Het schoolexamen VWO vindt plaats gedurende de leerjaren VWO 4, 5 en 6 en wordt tenminste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 1.2. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in dit PTA is aangegeven.

Wijze van toetsen

Artikel 2

- 2.1. Schriftelijke toetsen:
 - 2.1.1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
 - 2.1.2. De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer, zijn naam en de naam van zijn vakdocent, tenzij een andere plaats is aangegeven.
 - 2.1.3. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
 - 2.1.4. Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Aan de leerling wordt tijdig bekendgemaakt welke hulpmiddelen hij zelf dient mee te brengen en welke door de school worden verstrekt.
 - 2.1.5. Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
 - 2.1.6. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 2.2. Mondelinge toetsen
 - 2.2.1. De examinerator maakt van de mondelinge toets een protocol.

Beoordeling

Artikel 3

- 3.1. De kandidaat heeft het recht eigen examenwerk in te zien. Hij kan zich laten begeleiden door een derde.
- 3.2. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in zijn vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Wanneer het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is, wordt dit uitgedrukt in een geheel getal. De vakken Culturele en Kunstzinnige Vorming en Bewegingsonderwijs worden beoordeeld met voldoende of goed.
- 3.3. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer, dat één decimaal kan bevatten.
- 3.4. De schoolexamencijfers voor de vakken Godsdienstonderwijs, Maatschappijleer, Algemene Natuurwetenschappen en, indien gekozen, Klassieke Culturele Vorming en het cijfer voor het Profielwerkstuk worden samengevoegd in het combinatiecijfer, dat bepaald wordt op het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de genoemde vakken en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer is één van de cijfers in de slaag-/zakregeling.
- 3.5. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de afzonderlijke onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Indien het genoemde gemiddelde een cijfer is met twee decimalen wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is naar boven afgerond. Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen hoeven geen gehelen te zijn.
- 3.6. Indien onderdelen van het schoolexamen worden beoordeeld door meerdere docenten, bepalen zij in onderling overleg de beoordeling. Wordt de beoordeling in een cijfer uitgedrukt en komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen.
- 3.7. Van iedere beoordeling die voor het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 3.8. De examinerator voert de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen in in het daartoe strekkende computerprogramma uiterlijk op de datum die voor elk onderdeel door de teamleider is vastgesteld.

Handelingsdelen en praktische opdrachten

Artikel 4

- 4.1. De data waarop uitwerkingen van onderdelen van het schoolexamen moeten zijn ingeleverd, staan per vak vermeld in de omschrijving van de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.
- 4.2. Handelingsdelen.
De teamleider kan, wanneer de kandidaat t.a.v. enig handelingsdeel in gebreke blijft, disciplinaire maatregelen nemen.
- 4.3. Praktische opdrachten.
- 4.3.1. Indien een leerling het werk te laat, maar wel binnen een termijn van twee kalenderweken inlevert, kan dit betekenen dat er minder punten worden toegekend voor het onderdeel planning. Dat kan alleen, als dit onderdeel deel uitmaakt van het vooraf bekendgemaakte beoordelingsmodel, met dien verstande dat het onderdeel planning ten hoogste 20 % van het totaal te behalen punten mag bedragen
- 4.3.2. Indien de leerling een werk meer dan twee weken te laat inlevert, wordt het cijfer 1 gegeven.
- 4.3.3. De herkansingsregeling is van toepassing, met dien verstande dat de docent kan verlangen, dat binnen de bestaande regels een ander onderwerp wordt gekozen.
- 4.3.4. De directeur kan de termijn, waarbinnen een opdracht ingeleverd moet worden, verlengen.

Herkansingen

Artikel 5

- 5.1. Indien de kandidaat voor een toets of praktische opdracht een cijfer behaalt, dat lager is dan 6,0, heeft hij het recht onder de in artikel 5.2. en 5.3. vermelde randvoorwaarden, de toets opnieuw af te leggen of (delen van) de praktische opdracht opnieuw te maken.
- 5.2. Per cursusjaar mag de kandidaat één toets of praktische opdracht herkansen.
- 5.3. Het hoogste cijfer telt.
- 5.4. Een herkansing wordt aangevraagd d.m.v. een daartoe verstrekt formulier.

Verhinderung

Artikel 6

- 6.1. Een leerling die met een geldige reden verhinderd is een onderdeel van het schoolexamen op de daarvoor bepaalde tijd te maken, maakt dit onderdeel op een door de teamleider te bepalen tijdstip. Dit nieuwe tijdstip dient uiterlijk één week voor de aanvang van het Centraal Examen te liggen.
- 6.2. Redenen voor legale afwezigheid kunnen zijn: ziekte, overmacht, bijzondere familieomstandigheden. De afwezigheid van de kandidaat moet direct, met opgave van redenen en eventuele bewijsstukken, aan de teamleider worden gemeld. Bij verzuim door ziekte kan de vertrouwensarts worden ingeschakeld.

Afwijking wijze van examineren

Artikel 7

- 7.1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat; in dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Op hoofdlijnen geldt deze regeling voor kandidaten met een lichamelijke handicap en voor kandidaten met leerstoornissen. Een deskundigenverklaring is noodzakelijk. Voor de gespecificeerde regelgeving wordt verwezen naar het Examenreglement van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren, artikel 25.
- 7.2. De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal een afwijking in de wijze van examineren toestaan ten aanzien van kandidaten die, met inbegrip van het examenjaar, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd. Voor de gespecificeerde regelgeving wordt verwezen naar het Examenreglement van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren, artikel 25.

Bezwaar

Artikel 8

- 8.1. Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen een genomen beslissing bij enig deel van het schoolexamen, dient hij dit bezwaar zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie werkdagen na de bekendmaking van het cijfer door de betrokken docent, kenbaar te maken bij de directeur. De directeur hoort de kandidaat en de betrokken docent(en) en neemt een beslissing.
- 8.2. De kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Het bepaalde in artikel 10.1. en 10.2. is ook hier van toepassing.

Onregelmatigheden

Artikel 9

- 9.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan bedrog of enige andere onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Onder het schoolexamen worden alle onderdelen van het schoolexamen verstaan. Ook het plegen van plagiaat bij praktische opdrachten of het profielwerkstuk valt onder dit artikel.
- 9.2. De maatregelen bedoeld in 9.1. die door de directeur al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- 9.2.1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets of praktische opdracht;
- 9.2.2. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of praktische opdrachten van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
- 9.2.3. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen;
- 9.2.4. het bepalen dat pas aan het centraal examen kan worden deelgenomen na een hernieuwd schoolexamen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 9.3. Alvorens een beslissing ingevolge art. 9.1. wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8.2. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de onderwijsinspectie en de teamleider.

Beroep

Artikel 10

- 10.1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld.
- 10.2. De commissie stelt een onderzoek in en brengt binnen twee werkweken advies uit aan de directeur. De commissie kan de termijn gemotiveerd verlengen met twee werkweken als daartoe dwingende redenen zijn. De commissie beoordeelt zo nodig, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid kan worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar advies schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede, indien de kandidaat minderjarig is, in afschrift aan de ouders, voogden of verzorgers, aan de directeur, de onderwijsinspectie en de teamleider. Op grond van het advies van de Commissie van Beroep neemt de directeur een beslissing.

Rapportage

Artikel 11

- 11.1. De kandidaat ontvangt drie keer een overzicht van de tot dan toe behaalde resultaten van het schoolexamen.
- 11.2. Het eerste overzicht bevat de resultaten van het schoolexamen in VWO 4. Het wordt uitgereikt in VWO 5 vóór 1 oktober.
- 11.3. Het tweede overzicht bevat de resultaten van het schoolexamen in VWO 4 en VWO 5. Het wordt uitgereikt in VWO 6 vóór 1 oktober.
- 11.4. Het derde overzicht bevat de resultaten van het schoolexamen in VWO 4, VWO 5 en VWO 6, alsmede de uit de resultaten berekende eindcijfers van het schoolexamen, overeenkomstig art. 3.2., 3.3., 3.4., 3.5.. Het wordt uiterlijk 5 dagen vóór de aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaat uitgereikt.

- 11.5. De overzichten worden in tweevoud verstrekt.
- 11.6. De secretaris van het examen ontvangt vervolgens, binnen de in art. 11.7. gestelde termijn, een door de kandidaat (of bij minderjarigheid door een/ ouder(s)/verzorger(s)) voor akkoord getekende cijferlijst terug.
- 11.7. Voor het eerste en tweede overzicht geldt een termijn van 5 werkdagen. Het derde overzicht dient 24 uur vóór de aanvang van het Centraal Examen aan de secretaris van het examen ter hand te zijn gesteld.
- 11.8. Indien de kandidaat (of bij minderjarigheid een/ouder(s)/verzorger(s)) zonder enig bericht in gebreke blijft t.a.v. het in art. 11.6. en 11.7. gestelde, worden de cijfers vastgesteld overeenkomstig de volgens art. 11.1., 11.2., 11.3 en 11.4. uitgereikte cijferlijsten.

Slotbepalingen

Artikel 12

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit PTA en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 13

In gevallen waarin het PTA niet voorziet, beslist de voorzitter van het examen.

Artikel 14

Het PTA wordt vóór 1 oktober gepubliceerd op de website van de school.

Herexamen SE

Een kandidaat kan voor één vak waarin alleen schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Dit herexamen vindt plaats aan het eind van het laatste examenjaar.

Slaag-/zakregeling

Een kandidaat is geslaagd als:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4 **of** 2x5 **of** 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is.

En tevens:

- de vakken CKV en Bewegingsonderwijs met voldoende resultaat zijn afgesloten
- alle handelingsdelen voor de aanvang van het Centraal Examen met voldoende resultaat zijn afgesloten.

N.B. Zie voor het combinatiecijfer artikel 3.4. van het Schoolexamenreglement.

Examinatoren VWO-4

Voorzitter van het examen: B.C.B.M. Hamans, directeur

Secretaris van het examen: L.J.C. Rozendaal, teamleider

Vak	Examinatoren
Godsdienst	J.Lukasse
Nederlands	mw. H.G. Hekman A.J.P. Oppenheer mw. J. de Visser-Davidse
Latijn	mw. C.D.M. Zoeter-Cogneaux
Grieks	mw. W. Schelling-van den Houten
Klassieke culturele vorming	mw. A.W. van Duijn mw. C.D.M. Zoeter-Cogneaux
Frans	mw. W.S. Bronzwaer-Smorenburg mw. M.F. Cappon-Overbeeke mw. M.A. Holstein
Duits	E.H.R.M. Jongen mw. J. de Klerk
Engels	F.M.L.A. ten Haken mw. I.M. Kisters-Jacobs
Geschiedenis	P.A. Eversdijk J.J. de Witte
Aardrijkskunde	N. Brinkhuis
Maatschappijleer	L.J.A.V. Vandezande
Wiskunde A	L. Bernouw G. de Jong
Wiskunde B	L. Bernouw P.A.C. Wisse
Wiskunde C	L. Bernouw G. de Jong
Wiskunde D	G. de Jong
Natuurkunde	R.J. Meier mw. A.M. de Witte
Scheikunde	A. Roelofsen H.A. van der Veen
Biologie	mw. H. Bouma C.A. de Jong
Algemene natuurwetenschappen	mw. K. Stekete
Economie	mw. E.E. Maranus P. de Waal
Management en organisatie	B.C.B.M. Hamans mw. E.E. Maranus
Culturele en kunstzinnige vorming	mw. J. Beth-Kramer mw. S.H. Zijderveld
Kunst (Beeldende vormgeving)	mw. J. Beth-Kramer A.F.D. Kappert
Kunst (Muziek)	H.H. Veenker
Bewegingsonderwijs	E.F.J. Buijs S.J. Koets R.P. Poppe

OVERZICHT VAN PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN TOETSEN

	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	som
gd								PO 513 20%		20%
ne								PO 523 5%	T 513 8%	13%
la									T 513 15%	15%
gr									T 513 15%	15%
kcv							PO 513 20%			20%
fa										0%
du										0%
en										0%
ma				T 513 35%				PO 523 30%	T 533 35%	100%
gs									T 513 30%	30%
ak									T 513 25%	25%
wa/c									T 513 10%	10%
wb									T 513 10%	10%
wd									T 513 10%	10%
na					PO 513 10%					10%
sk									T 513 10%	10%
bi		PO 513 25%								25%
anw			T 513 35%				PO 523 25%		T 533 40%	100%
ec									T 513 20%	20%
m&o									T 513 20%	20%
ckv										0%
bv										0%
mu									PO 513 5%	5%

De SE-toetsen worden in de volgende periodes afgenomen:

De weken 15 en 16; 6 t/m 17 april 2009

De weken 27 en 28; 29 juni t/m 7 juli 2009.

Herkansing: donderdag 16 juli 2009.

Godsdienst

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Het onderzoeken waar en op welke wijze in muziek en/of reclame zinvragen/levensvragen te vinden zijn, met als uitgangspunt 'ZIN IN ZIN', hoofdstuk 1, 2, 5 en 6.
Duur:	minuten
Datum:	afronding in mei/juni
Weging:	20% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Bij de beoordeling wordt het herkennen, benoemen en evalueren van levensbeschouwelijke elementen in muziek en/of reclame getoetst, zoals in bovengenoemde hoofdstukken aan bod is geweest.

Nederlands

Domein B: Mondelinge taalvaardigheid

Praktische opdracht	boekpresentatie
Stofomschrijving:	De kandidaat houdt een presentatie over een door hem gekozen oorspronkelijk Nederlandstalig literair werk. De presentatie is opgebouwd uit de drie delen: inleiding, middenstuk, slot. De presentatie bevat in ieder geval de volgende onderdelen: een beknopte weergave van de inhoud van het werk en een lezersoordeel dat onderbouwd is met twee soorten argumenten. De kandidaat kiest naast de verplichte onderdelen nog 1 of twee deelonderwerpen. Het publiek (de medeleerlingen) krijgt na afloop van de presentatie de gelegenheid vragen te stellen. (N.B. Kandidaten uit dezelfde klas dienen allemaal een ander literair werk te kiezen.)
Duur:	10 à 12 minuten
Datum:	Op een door de docent bepaald moment in het tweede semester van het schooljaar.
Weging:	5% van het schoolexamencijfer (Dit cijfer telt ook mee voor het rapport).
Kolom:	523
Beoordelingscriteria:	De presentatie van de kandidaat wordt beoordeeld volgens van te voren aan de kandidaat middels <i>e/o</i> bekend gemaakte beoordelingspunten. De docent wijst per kandidaat drie beoordelaars aan. Het cijfer voor de boekpresentatie wordt als volgt vastgesteld: <ul style="list-style-type: none"> - De beoordelaars (medeleerlingen) bepalen 10% van het cijfer voor de boekpresentatie. - De docent bepaalt 90% van het cijfer voor de boekpresentatie.

Domein C: Schriftelijke taalvaardigheid

Handelingsdeel	
Elke kandidaat stelt dit schooljaar een schrijfdossier samen. Dit dossier bevat het volgende:	
1.	de schrijfoopdrachten die de leerling dit schooljaar heeft gekregen en uitgevoerd, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - een uiteenzetting; - een betoog; - twee zakelijke brieven (klachtenbrief en sollicitatiebrief);
2.	de informatieverzameling ten behoeve van deze schrijfoopdrachten;
3.	de schrijfplannen voor de te schrijven teksten;
4.	de conceptteksten;
5.	de commentaren op de conceptteksten van de medeleerlingen en eventueel de docent;
6.	de op basis van het commentaar gereviseerde, definitieve teksten.
De kandidaat maakt een uiteenzetting, betoog en twee zakelijke brieven. De docent geeft aan welke opdrachten hij becijfert. Dit cijfer telt niet mee voor het schoolexamen.	

Domein E: Literatuur**Schriftelijke toets**

Stofomschrijving:	Literaire begrippen Zie Eldorado: Hoofdstuk 1: Wat is literatuur? Hoofdstuk 3: Verhaaltechniek Oefeningen tijdens de lessen aangeboden.
Duur:	60 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	8% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	De docent beoordeelt aan de hand van een antwoordenblad waarop de antwoorden en het bijbehorend puntenaantal per vraag staat aangegeven in hoeverre de leerling de kennis van literaire begrippen op de juiste wijze heeft toegepast.

Handelingsdeel

Elke kandidaat stelt een leesdossier samen. Dit dossier bevat het volgende:

- de verwerking van twee zelfstandig gelezen moderne werken van de lijst voor het eerste semester (zie elo).
- de verwerking van de klassikale behandeling van een modern literair werk van een Nederlandse auteur van de boekenlijst voor het tweede semester.(zie elo).
- de aantekeningen ten behoeve van het werk voor de boekbespreking.
- de verwerking van drie zelfstandig gelezen moderne literaire werken van een Nederlandse auteur van de boekenlijst voor het tweede semester.(zie elo).

De verwerking van de gelezen literaire werken vindt plaats tijdens de lessen Nederlands. De kandidaat ontvangt de opdracht van zijn docent Nederlands.

Alle opdrachten in het dossier moeten als voldoende of goed zijn beoordeeld. Wanneer een opdracht als onvoldoende is beoordeeld, verbetert de kandidaat de opdracht(en) op een door de docent vastgesteld tijdstip. Het herschrijven gebeurt op school.

Latijn

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	'Fortuna', deel 1 en 2: Vormleer en syntaxis 1. De verbuiging van zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden en de voornaamwoorden 2. De vervoeging van de regelmatige en onregelmatige werkwoorden 3. Het gebruik van: - de naamvallen - het relativum - de infinitivus - het participium - de ablativus absolutus - de coniunctivus - het gerundium en gerundivum 4. Een selectie van stamtijden
Wijze van toetsing:	Er worden naar aanleiding van Latijnse teksten uit 'Fortuna', deel 2 vragen gesteld over de vormleer en de syntaxis.
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	15% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	de kandidaat wordt beoordeeld op zijn kennis

Grieks

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	'Pallas', deel 1 en 2: vormleer en syntaxis 1. De verbuiging van het zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden en van de voornaamwoorden. 2. De vervoeging van het werkwoord, voor zover dat in Pallas wordt behandeld. Het gebruik van: - de infinitivus - het participium - de coniunctivus - de genitivus absolutus
Wijze van toetsing:	Er worden naar aanleiding van Griekse teksten uit 'Pallas', deel 2 vragen gesteld over de vormleer en de syntaxis.
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	15% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	de kandidaat wordt beoordeeld op zijn kennis van en inzicht in de grammatica en syntactische structuur van het Grieks.

Klassieke culturele vorming

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Een eigen onderzoek naar een aspect van de klassieke cultuur en de receptie daarvan, als voorbereiding op de excursie naar Amsterdam. Het onderzoek vindt zijn neerslag in een werkstuk, dat uitgangspunt is voor een presentatie op locatie.
Periode:	maart/april 2009
Inleverdatum:	werkstuk: week 14
Weging:	20% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Bij de beoordeling van het werkstuk telt het verslag 2x en de presentatie op locatie 1x.

Frans

Literatuur

Handelingsdeel	Zelfstandig lezen
Stofomschrijving:	1 boek en twee maal een serie fragmenten.
Verwerking:	Leesverslagen via door de docent verstrekte verwerkingsopdrachten. Het (niet verkorte) boek en de fragmenten dienen in oorspronkelijk Frans geschreven te zijn.
Inleverdata:	Eerste serie fragmenten: week 4 2009 Boek : week 11 2009 Tweede serie fragmenten: week 23 2009
Beoordelingsaspecten:	Per werk(boek, fragmenten) moet uit de opdrachten blijken dat de leerling de gelezen werken begrepen heeft.
Beoordeling:	Voldoende / onvoldoende.

Handelingsdeel	Leesvaardigheid
Stofomschrijving:	Twee series van door de docent geselecteerd materiaal. De eerste serie wordt aangeboden in TGO blok 1. Dit materiaal wordt geselecteerd uit artikelen uit kranten, tijdschriften of van de site van Libre Service.
Verwerking:	taakbladen
Inleverdata:	Eerste serie artikelen: na TGO blok 1 2008 Tweede serie artikelen: week 24 2009
Beoordelingsaspecten:	Uit de door de docent verstrekte taakbladen moet blijken dat de leerling de artikelen begrepen heeft.
Beoordeling:	Voldoende / onvoldoende.

Handelingsdeel	Luistervaardigheid
Stofomschrijving:	Twee keer een opdracht naar aanleiding van een Franstalige TV uitzending (Een keer naar aanleiding van een quizprogramma of een ander door de docent geadviseerd programma, een keer over een Frans chanson)
Verwerking:	taakbladen
Inleverdata:	Eerste opdracht: week 15 2009 Tweede opdracht: week 20 2009
Beoordelingsaspecten:	Uit de door de docent verstrekte taakbladen moet blijken dat de leerling de artikelen begrepen heeft.
Beoordeling:	Voldoende / onvoldoende.

Duits

Taalportfolio:

In V4 wordt een begin gemaakt met de samenstelling van een **taalportfolio**. Dat is een dossier dat proeven (**taaltaken**) bevat van vaardigheden, gerelateerd aan het Europees Referentie Kader. Bij elk hoofdstuk uit het boek worden deze taaltaken omschreven. (De sectie Duits maakt een keuze uit het aanbod) Aan het eind van het cursusjaar V4 wordt de inhoud van het portfolio becijferd. Het cijfer telt mee voor het tweede rapport.

Taaltaken

I	
Stofomschrijving:	Zoek twee teksten uit, al dan niet van internet, met als thema mode, sport of muziek. Schrijf van deze twee teksten een samenvatting in het Nederlands van een half A4. (Voeg de teksten toe aan je portfolio).
Datum:	Week 43
II	
Stofomschrijving:	Kijk naar een informatief sportprogramma of naar een documentaire en stel over het programma 10 vragen op van algemene aard in het Duits en geef natuurlijk ook antwoord op deze vragen in het Duits!. Vermeld duidelijk de bronnen, hoe laat, welke zender enz. Duur van het programma: minstens 60 minuten.
Datum:	Week 8
III	
Stofomschrijving:	Lees een boek van de literatuurlijst VWO-bovenbouw en schrijf naar aanleiding van een hoofdstuk of fragment uit het boek een scenario in het Duits van minimaal 2 A4tjes. Het scenario moet in de klas worden gepresenteerd. Informatie over de vorm en de eisen waaraan de presentatie moet voldoen ontvang je van je docent op A4.
Datum:	Week 18
Weging:	Het gemiddelde van I, II en III telt 2x mee voor het tweede rapport. Ook is dit een onderdeel van het taalportfolio. Na drie leerjaren telt dit portfolio 10% als schoolexamencijfer.

Engels**Taaltaken****Literatuur**

a. Creative writing	
Stofomschrijving:	1 literaire taak uit de methode 'Of Course'
Inleverdatum:	in de week na afloop tgo-periode 2
Beoordelingscriteria:	uit de schrijfoopdracht dient te blijken welke indruk het literaire fragment/de filmscène heeft achtergelaten, gebaseerd op het gelezen fragment of op de bekeken scène.
Beoordeling:	voldoende / onvoldoende.

b. Reading	
Stofomschrijving:	3 boeken waarvan 1 in tgo periode 2. De (niet verkorte) boeken dienen in oorspronkelijk Engels geschreven te zijn. Elk boek bevat minimaal 250 pagina's en per schrijver mag je 1 boek lezen.
Verwerking:	Leesverslagen worden klassikaal gemaakt en gaan via de docent naar het leesdossier in de mediatheek. Per boek worden een aantal verschillende verwerkingsopdrachten gemaakt, zowel beschrijvend, verdiepend als evaluerend.
Toetsdata:	boek 1: in de week na afloop tgo-periode 2 boek 2: in week 10 boek 3: in week 20.
Beoordelingscriteria:	De opdrachten per boek dienen een reflectie te zijn van het zelfstandig doornemen van het betreffende werk. Voor elk van de 3 boeken krijg je een cijfer.
Beoordeling:	Rapportcijfer: weging 2 per gelezen werk

Geschiedenis

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Het toetsen van kennis, inzicht en vaardigheden over de tijdvakken 3, 4, 5, 6 en 7. Tijdvak 3 en 4: De Middeleeuwen Tijdvak 5: De tijd van ontdekkers en hervormers Tijdvak 6: De tijd van regenten en vorsten. Tijdvak 7: De tijd van pruiken en revoluties Leerstof: Handboek historisch overzicht: Hoofdstuk 3 en 4. Blz. 40 t/m 84. Opdrachtenboek: Hoofdstuk: 3 en 4. Blz. 40 t/m 86.
Duur:	60 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	30% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	vastgelegd in antwoordmodel en puntenverdeling staat op de toets vermeld.

Aardrijkskunde

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Tekstboek en Werkboek BuiteNland VWO-4 Bestuderen: -Hfst 1: par 11 t/m 14: klimaatvraagstuk -Hfst 2: par 11 t/m 14: wereldvoedselvraagstuk -Hfst 3: Gebieden: Zuidoost-Azië -Daarbij behorende werkboekopdrachten -Informatie, zoals ppt's, op de E.L.O.
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	25% van het schoolexamencijfer (telt tevens mee als toets voor het 2e rapport.)
Kolom:	513
NB: VOOR HET SE DIEN JE ZELF EEN BOSATLAS VAN DE 52E OF 53E DRUK MEE TE NEMEN!	

Maatschappijleer

Schriftelijke toets 1	
Stofomschrijving:	Uit: 'Civitas': hoofdstuk 1: Over burgerschap en sociale problemen hoofdstuk 2: De grote ontwikkelingen hoofdstuk 3: Waarden en belangen hoofdstuk 4: De linkse en rechtse stromingen hoofdstuk 5: De middenstromingen
Duur:	90 minuten
Datum:	januari 2009 (week 5)
Weging:	35% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Op het opgavenformulier wordt het maximaal te behalen aantal punten per vraag vermeld. Indien bij een vraag een verklaring of uitleg vereist is, worden aan het antwoord geen punten toegekend als deze verklaring of uitleg ontbreekt.

N.B. In week 46 worden de hoofdstukken 1, 2 en 3 getoets. Indien de kandidaat 6,0 of hoger behaalt, vervallen voor hem/**haar** deze hoofdstukken bij het schoolexamen in week 5.

Schriftelijke toets 2	
Stofomschrijving:	Uit: 'Civitas': hoofdstuk 6: De Nederlandse pluriforme samenleving hoofdstuk 7: De Nederlandse rechtsstaat hoofdstuk 8: Nederlandse parlementaire democratie/stelsel en structuur hoofdstuk 9: Nederlandse parlementaire democratie/beleid en cultuur hoofdstuk 10: De Nederlandse verzorgingsstaat
Duur:	90 minuten
Datum:	januari 2009 (week 5)
Weging:	35% van het schoolexamencijfer
Kolom:	533
Beoordelingscriteria:	Op het opgavenformulier wordt het maximaal te behalen aantal punten per vraag vermeld. Indien bij een vraag een verklaring of uitleg vereist is, worden aan het antwoord geen punten toegekend als deze verklaring of uitleg ontbreekt.

N.B. In de periode rond week 12 wordt hoofdstuk 6 getoets. Indien de kandidaat 6,0 of hoger behaalt, vervalt voor hem/**haar** dit hoofdstuk bij het schoolexamen in week 25/26.

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	De praktische opdracht bestaat uit een groepsopdracht, waarbij de leerlingen onderzoek doen naar een sociaal-maatschappelijk vraagstuk. De leerlingen zullen tijdig schriftelijk instructies krijgen over de opdracht en de eisen die eraan gesteld worden.
Presentatievorm:	schriftelijk verslag + presentatie voor de klas
Datum:	oktober/december
Weging:	30% van het schoolexamencijfer
Kolom:	523
Beoordelingscriteria:	

Wiskunde A/C

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Getal en Ruimte vwo A/C deel 1: <ul style="list-style-type: none"> • H1 Combinatoriek • H2 Functies en grafieken • H3 Beschrijvende statistiek • H4 Het kansbegrip
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	10% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Op het opgavenformulier wordt het maximum aantal te behalen punten per vraag vermeld. Als bij een vraag een verklaring, uitleg of berekening vereist is, worden aan het antwoord meestal geen punten toegekend als deze verklaring, uitleg of berekening ontbreekt.

Wiskunde B

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Getal en Ruimte vwo B deel 1: <ul style="list-style-type: none"> • H1 Vergelijkingen en ongelijkheden • H2 Functies en grafieken • H3 De afgeleide functie • H4 Algebra en meetkunde
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	10% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Op het opgavenformulier wordt het maximum aantal te behalen punten per vraag vermeld. Als bij een vraag een verklaring, uitleg of berekening vereist is, worden aan het antwoord meestal geen punten toegekend als deze verklaring, uitleg of berekening ontbreekt.

Wiskunde D

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Getal en Ruimte havo/vwo D deel 1: <ul style="list-style-type: none"> • H1 Combinatoriek • H2 Kansrekening Getal en Ruimte havo/vwo D deel 2 <ul style="list-style-type: none"> • H5 Ruimtemeetkunde • H6 Hoeken en afstanden
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	10% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Op het opgavenformulier wordt het maximum aantal te behalen punten per vraag vermeld. Als bij een vraag een verklaring, uitleg of berekening vereist is, worden aan het antwoord meestal geen punten toegekend als deze verklaring, uitleg of berekening ontbreekt.

Natuurkunde

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	PULSAR natuurkunde, vwo deel 1: hoofdstuk 4 Aan de hand van de stof van hoofdstuk 4 maak je individueel een eindopdracht.
Presentatie:	schriftelijk verslag
Duur:	februari/maart/april
Inleverddatum:	nog nader te bepalen
Weging:	10% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	deze worden voorafgaande aan de praktische opdracht bekend gemaakt.

Scheikunde

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	"Curie, scheikunde voor de tweede fase". 2 ^e druk, deel 1 hoofdstuk 1 t/m 6.
Hulpmiddelen:	BINAS tabellenboek en grafische rekenmachine
Duur:	90 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	10% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	er wordt een aantal vragen en/of vraagstukken voorgelegd over de scheikunde die in de genoemde hoofdstukken behandeld wordt, en/of contexten die betrokken zijn op de scheikunde uit die hoofdstukken. Voor elke vraag is er een maximum score. Dit maximum wordt alleen toegekend bij een volledig en geheel juist resultaat. Er worden minder of geen punten toegekend indien: <ul style="list-style-type: none"> - de vraag geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig is beantwoord; - rekenfouten zijn gemaakt; - conventies en/of toegestane vuistregels m.b.t. de nauwkeurigheid niet of niet juist zijn toegepast. Dit geldt zowel voor berekeningen, schetsen, tekeningen en bepalingen als voor metingen; - een gevraagde redenering, uitleg of toelichting geheel of gedeeltelijk onjuist is of ontbreekt. Indien meer antwoorden, redeneringen en dergelijke zijn gegeven dan dat er werden gevraagd, worden alleen de eerste tot en met het gevraagde aantal beoordeeld.

Biologie

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Het doel van deze praktische opdracht is het uitvoeren van een gedragsobservatie van twee diersoorten tijdens een excursie naar Blijdorp (Rotterdam) en van deze observatie een schriftelijk verslag te maken (eventueel kan deze opdracht ook "thuis" worden uitgevoerd, tijdens de excursiedag wordt dan gewerkt aan een andere opdracht, de inleverdatum blijft dezelfde).
Waar:	de waarnemingen in Blijdorp (Rotterdam) worden uitgevoerd tijdens een excursie in oktober 2008
Presentatievorm:	schriftelijk verslag
Inleverdatum:	november 2008 (4 weken na de excursie)
Weging:	25% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	het verslag wordt beoordeeld volgens onderstaand beoordelingsformulier.

Beoordeling verslag gedragsonderzoek

Naam:

Medewerkers:

Klas:

Datum:

Cijfer:

	slecht	onv	matig	vold	goed	prima	ptn	max
Titelpagina, inhoudsopgave								½
Inleiding: motivatie								1½
vraag+hypothesen								
algemeen								1½
Materiaal + methoden								
ethogram								2
Resultaten: protocol								
algemeen								2
Discussie								
Literatuur								½
Netheid, leesbaarheid								1
Planning (op tijd ingeleverd)								1
Totaal (cijfer)							punten	

Algemene Natuurwetenschappen

Kandidaten van het CM- en EM-profiel

Schriftelijke toets 1	
Stofomschrijving:	'ANW Actief': Blok 1: 1, 52, 29, 39 en 8 Blok 2: 15, 18, 19, 4, 46 en 33
Duur:	45 minuten
Datum:	december 2008 (week 51)
Weging:	35% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de toets bekend gemaakt.

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Blok 3: a. het maken van een ontwerp, waarvan het onderwerp (product of proces) in overleg met de docent wordt vastgesteld. b. keuzeopdracht Heelal
Werkwijze:	groepswerk
Presentatievorm:	a. schriftelijk verslag & presentatie in de klas b. posterpresentatie
Datum:	a. februari 2009 b. maart/april 2009
Weging:	25% van het schoolexamencijfer (a=20% en b=5%)
Kolom:	523
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de praktische opdracht bekend gemaakt.

Schriftelijke toets 2	
Stofomschrijving:	'ANW Actief': Blok 4: 47, 9, 55, 56, 57 en 58 Blok 5: 11, 30, 32, 50, 34, 28 en 35
Duur:	60 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	40% van het schoolexamencijfer
Kolom:	533
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de toets bekend gemaakt.

Algemene Natuurwetenschappen

Kandidaten van het NG- en NT-profiel

Schriftelijke toets 1	
Stofomschrijving:	'ANW Actief': Blok 1: 1, 52, 29, 39 en 8 Blok 2: 4, 5, 46, 33, 15, 16 en 19
Duur:	45 minuten
Datum:	december 2008 (week 51)
Weging:	35% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de toets bekend gemaakt.

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Blok 3: a. het maken van een ontwerp, waarvan het onderwerp (product of proces) in overleg met de docent wordt vastgesteld. b. keuzeopdracht Heelal
Werkwijze:	groepswerk
Presentatievorm:	a. schriftelijk verslag & presentatie in de klas b. posterpresentatie
Datum:	a. februari 2009 b. maart/april 2009
Weging:	25% van het schoolexamencijfer (a=20% en b=5%)
Kolom:	523
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de praktische opdracht bekend gemaakt.

Schriftelijke toets 2	
Stofomschrijving:	'ANW Actief': Blok 4: 59, 60, 62, 63, 65, 66 en 67 Blok 5: 9, 50, 30, 31, 32 en 61
Duur:	60 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	40% van het schoolexamencijfer
Kolom:	533
Beoordelingscriteria:	worden voorafgaand aan de toets bekend gemaakt.

Economie

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	<p>'Percent, Economie Totaalvak', Theorieboek en Studiehulp VWO deel 1, Nijgh Versluys, 2^e druk 2002: hoofdstuk 1 t/m 5 en hoofdstuk 9 t/m 13 Alle aantekeningen, stencils en (oefen)opgaven die bij de behandeling van de desbetreffende hoofdstukken ter sprake zijn geweest Aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Productie (productiefactoren, productiestructuur) • Productie en welvaart • Kosten en opbrengsten in een onderneming • Productie door de overheid • Consumptie • Internationale handel • Werking van het Prijsmechanisme • Perfecte en niet perfecte markten • Overheidsingrijpen in de prijsvorming en marktwerking
Duur:	120 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	20% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Er wordt een voorlopige puntenverdeling op het opgavenblad vermeld; de definitieve normering wordt na correctie van de toets(en) vastgesteld.

Management & Organisatie

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	<ul style="list-style-type: none"> • 'Management&Organisatie in Balans', Theorieboek 1a en 1b VWO, Nijgh Versluys, 6e druk, 2006, hoofdstuk 1 t/m 16 (niet: hfst. 5 en 8) • 'Management&Organisatie in Balans', Werkboek 1 VWO, Nijgh Versluys, 6e druk, 2006 • Alle aantekeningen, stencils en (oefen)opgaven die bij de behandeling van de desbetreffende hoofdstukken ter sprake zijn geweest <p>Aan de orde komen onderdelen uit:</p> <p>Domein A (basisvaardigheden)</p> <ul style="list-style-type: none"> • basisbegrippen • rekenvaardigheden • beginselen van het boekhouden <p>Domein B (interne organisatie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisatie • communicatie <p>Domein C (financiering)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rechtsvormen • eigen vermogen • vreemd vermogen op korte en lange termijn • berekeningen met enkelvoudige en samengestelde interest
NB:	Onderdelen van domein B dienen zelfstandig bestudeerd te worden tijdens tgo-uren.
Duur:	120 minuten
Datum:	juni 2009 (week 27/28)
Weging:	20% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Er wordt een voorlopige puntenverdeling op het opgavenblad vermeld; de definitieve normering wordt na correctie van de toets vastgesteld.

Culturele kunstzinnige vorming

Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV) heeft alleen een schoolexamen.

Voor het schoolexamen moet een Kunstdossier gevormd worden.

De leerling bouwt zelf het kunstdossier op en bewaart het.

Het ontstaat geleidelijk uit balansverslagen. In de loop van een half schooljaar stelt de leerling een balansverslag samen en levert dat in ter beoordeling.

a. Balansverslag 1 bevat:

- a. De resultaten van een serie opdrachten bij de introductie van CKV.
- b. De verwerking van opdrachten rond een thema.
- c. Verslag van 1 culturele activiteit, waaraan de leerling heeft deelgenomen.

Inleveren: november 2008.

b. Balansverslag 2 bevat:

- a. De verwerking van opdrachten rond een thema.
- b. Verslag van 3 culturele activiteiten, waaraan de leerling heeft deelgenomen.

Inleveren: mei 2009.

Beoordelingscriteria:

- c. Opdrachten moeten naar inhoud, vorm en omvang voldoende uitgewerkt zijn.
- d. Verslagen van culturele activiteiten moeten worden gemaakt volgens richtlijnen, die zijn beschreven in het informatieboek van de leergang voor CKV: "Palet".
- e. Zorgvuldige uitwerking van de opdrachten, een persoonlijke inbreng van de leerling en een goede verzorging van het geheel vergroten de waarde en de kwaliteit van het kunstdossier.

De balansverslagen krijgen de beoordeling:
onvoldoende, voldoende of goed.

Culturele activiteiten

Voor VWO 4,5 geldt: Verslag doen van 10 culturele activiteiten.

Gekozen wordt uit: Beeldende Kunst, Dans, Drama, Film, Literatuur en Muziek.

Twee disciplines mogen twee keer worden gekozen.

N.B.

De balansverslagen uit VWO 4 vormen samen met die uit VWO 5 het kunstdossier. Alles moet bewaard blijven tot na het eindexamen. De leerling is daarvoor zelf verantwoordelijk.

Kunst (Beeldende vorming)

Het examen bestaat uit

- A: Kunst- en Cultuurhistorie (centraal examen)
- B: Praktijk / Vaktheorie (schoolexamen).

Kunst- en Cultuurhistorie

Zowel in periode 1 als periode 2 wordt één uur in de week besteed aan kunst- en cultuurhistorie / vaktheorie. De stof wordt getoetst en de cijfers worden gemiddeld met de beoordelingen van het praktische werk.

Stofomschrijving: de leerstof heeft betrekking op beeldende vormgeving, muziek, dans en drama.

Aan de orde komen: Cultuur van het moderne van de 20^e eeuw. Wisselend: keuzeonderdelen die voor drie jaar wordt vastgelegd.

Vaktheorie:

Schriftelijke toets	
Stofomschrijving:	Een keuze uit het werk van beeldende kunstenaars en vormgevers vanaf 1880 tot heden. De onderwerpen worden aangegeven in een reader/studiewijze.
Duur:	90 minuten
Datum:	april 2009 (week 15/16)
Weging:	5% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	worden bij de toets bekendgemaakt

Praktijk:

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Voor dit onderdeel moet de leerling in een werkperiode naar aanleiding van een opdracht en/of thema een aantal werkstukken maken. Daarbij moet de leerling in een 'Kunstdagboek' : <ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verzamelen • Ideeën ontwikkelen • Schetsen • Een werkplan en - waar nodig - werktekeningen maken • Voorstudies maken • Beeldende producten, die gemaakt worden, documenteren • Schriftelijk verslag maken van het werkproces.
Periode 1	augustus 2008 t/m januari 2009 De werkperiode begint met het aanbieden en verkennen van de beeldende praktijk n.a.v. een beeldend probleem en/of opdracht
Presentatievorm	tentoonstelling
Datum:	januari 2009
Weging:	n.v.t.
Periode 2	januari 2009 t/m juni 2009 Onderzoek beeldend probleem n.a.v. experimenten met materiaal en techniek
Presentatievorm	tentoonstelling
Datum:	juni 2009
Weging:	5% van het schoolexamencijfer
Kolom:	523
Beoordelingscriteria:	Volgens een van tevoren beschikbaar gesteld beoordelingsformulier. N.B. Alleen werk dat onderbegeleiding van de kunstvakdocent is vervaardigd komt voor beoordeling in aanmerking

Kunst (Muziek)

Het examen bestaat uit:

- A: Kunst- en Cultuurhistorie (centraal examen)
- B: Praktijk/Vaktheorie (schoolexamen)

Kunst- en Cultuurhistorie:

Zowel in periode 1 als periode 2 wordt één uur in de week besteed aan kunst- en cultuurhistorie. De stof wordt getoetst en de cijfers worden gemiddeld met de beoordelingen van het praktisch werk.

Stofomschrijving: Onderdelen uit de examenstof. Zie hiervoor stofomschrijving vwo-6.

Praktijk:

Praktische opdracht	
Stofomschrijving:	Voor dit onderdeel moet de leerling in een werkperiode naar aanleiding van een opdracht en / of thema een werkstuk maken. Daarbij moet de leerling: <ul style="list-style-type: none"> • Achtergrondinformatie verzamelen • Ideeën ontwikkelen en beschrijven • Een werkplan maken • Muziekstuk(ken) instuderen en uitvoeren: zowel individueel als in groepsverband • Beeldende producten, die gemaakt worden documenteren • Schriftelijk verslag maken van het werkproces.
Periode:	januari t/m juni 2009 De werkperiode begint met het aanbieden en verkennen van de opdracht en/of het thema.
Presentatievorm:	De resultaten van deze praktische opdracht kunnen in een speciale les aan elkaar ten gehore gebracht worden. Dit kan een gewoon lesuur zijn, maar ook een openbare les of een uitvoering met publiek.
Datum:	juni 2009
Weging:	5% van het schoolexamencijfer
Kolom:	513
Beoordelingscriteria:	Volgens een van tevoren beschikbaar gesteld beoordelingsformulier. N.B. Alleen werk dat onder begeleiding van de kunstvakdocent is gemaakt komt voor beoordeling in aanmerking

Bewegingsonderwijs

Handelingsdeel

De leerlingen hebben deelgenomen aan de volgende activiteiten:

Spel:

Basketbal Voetbal
Korfbal Softbal
Tsjoekebal Volleybal
Hockey Badminton

Turnen:

Minitrampoline springen
Trapeze zwaaien
Ringen zwaaien
Schommelactiviteiten

Atletiek:

Verschillende loopvormen
Speerwerpen

Zelfverdediging

Schermen

Bewegen op muziek:

Dansvormen gebaseerd op jazzdans, aerobics en ritme en bewegen.

Circusachtige activiteiten:

Vormen van balanceren en jongleren

Loopbaan oriëntatie en begeleiding

Handelingsdeel

In vwo 4, 5 en 6 moet er 40 sbu aan het LOB dossier besteed worden. LOB staat voor Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding. Voor de activiteiten die bij het LOB dossier horen is de totale studielast verplicht binnen het vrije deel in vwo 4, 5 en 6. Het LOB dossier voor vwo 4, 5 en 6 staat op de elo. Voor elke opdracht is het aantal SBU's vastgesteld.

In het LOB dossier zijn de activiteiten beschreven die zelfstandig of in samenwerking met de mentor en de decaan worden uitgevoerd. Een aantal activiteiten zijn verplicht voor iedereen. Ook zijn er activiteiten die gekozen kunnen worden. Door het doen van deze opdrachten moet er een duidelijk beeld komen van de vervolgopleiding die het beste past bij de leerling, de beroepen die met die opleiding uitgeoefend kunnen worden en welke vaardigheden daarvoor nodig zijn.

4 VWO: Oriënteren en verkennen.

1. Je kunt een persoonlijk profiel van jezelf geven. Wat kan ik, wat wil ik, wie ben ik.
2. Oriëntatie op vervolgopleidingen. Het vergaren van informatie over studierichtingen die voor jou van belang zijn.
3. Verschil tussen HBO en WO onderzoeken.