

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD VAN DE CSW, GEHOUDEN OP 23 september 2010 IN CSW TOOROP, MIDDELBURG

Aanwezig: -de heer Van Dijk, de heer Heijn, de heer Reijnierse, de heer Versluijs, de heer Lucier, de heer Verkerke, de heer Van Hartingsveldt, de heer Krabbendam, mevrouw Van der Putten, mevrouw Diriye. de heer Dooms.

Afwezig: -mevrouw Den Hamer, de heer Mingelen, de heer Israël, de heer De Jong (met kennisgeving)

Notuliste: -mevrouw. J. van Baalen

1. Opening door de heer Reijnierse en vaststelling agenda

De heer Reijnierse (voorzitter) opent de vergadering en heet allen welkom in het bijzonder de nieuwe leden van de raad. De heer J. Dooms komt vanavond nog om afscheid te nemen. Mevrouw De Brauwer doet dat de volgende keer. Als voorzitter verzorgt hij deze keer het bezinningsmoment en het gezamenlijk gebed. Het thema deze week is: "Houdt je mond niet" n.a.v. het thema "Vredesweek".

2. Kennismaking nieuwe leden

De heer Reijnierse bedankt de heer Dooms voor zijn inzet in de raad. Op bestuurlijk gebied is de heer Dooms zeer actief en met zijn vertrek gaat op dit gebied dan ook heel wat kennis verloren. De heer Dooms heeft de MR drie jaar gedaan, maar was door zijn drukke werkzaamheden helaas vaak verhinderd. Tevens heeft hij ook nog in de locatieraad gezeten van Bestevaer. Hij heeft beide taken met veel plezier gedaan en vindt het fijn dat ook de leerlingen een actieve rol in de MR spelen.

De heer Reijnierse verzoekt de heer Dooms om de stukken van de MR aan de heer Verkerke over te dragen.

Vervolgens stellen alle leden zich voor en vertellen wat over hun achtergrond.

3. Mededelingen

De heer Reijnierse heeft vergeten te vermelden in de communicatie aan de ouders dat de heer Verkerke is gekozen in de MR-raad. Hij zal dat in de volgende communicatie alsnog doen.

De heer Reijnierse deelt een brief uit bestemd voor de Centrale Directie m.b.t. Interne communicatie. Deze wordt gezamenlijk doorgenomen en waar nodig aangepast zodat deze kan worden verzonden.

De samenstelling van de MR Commissies wordt doorgenomen i.v.m. wijzigingen MR-leden.

Financieel: -De heer Reijnierse (voorzitter), de heer Van Hartingsveldt, de heer De Jong, de heer Krabbendam.

Onderwijs: -de heer Versluijs (voorzitter), mevrouw Den Hamer, mevrouw Van der Putten, de heer Van Dijk, de heer Verkerke, mevrouw Diriye.

Personeel/Arbo: -de heer Heijn (voorzitter), de heer Jongman, de heer Mingelen, de heer Israël, de heer Lucier.

4. Cedi informatief

De heer Van der Knaap is vanavond verhinderd. Dit agendapunt komt dan ook te vervallen.

5. Verslag 5 juli 2010 (concept)

Het punt van het OPDC in het verslag intrigeert de heer Verkerke. Als voorganger komt hij veel in aanraking met mensen in alle lagen van de samenleving en daarbij de problematiek zoals gesteld in het verslag. Hij vraagt of op dit punt een keer dieper ingegaan kan worden. Besloten wordt om dit punt een keer ter sprake te brengen in bijzin van de heer Van der Knaap. Gevraagd wordt aan de heer Verkerke om alvast een aantal punten te verzamelen.

Blz. 1. De heer Van Dijk vraagt waar de Rotonde zit. De heer Reijnierse meldt dat dit in Middelburg zit. Van de heer Van der Knaap heeft hij vernomen dat het gebouw beter is dan in eerste instantie gedacht.

Blz. 2. De heer Van Dijk heeft niet gevraagd de mediatheek te verplaatsen. Dit was een opmerking van de sectordirecteur. Wel heeft hij de mogelijkheid geopperd om de aula uit te bouwen.

Blz. 2. De heer Verkerke heeft als ouder de ouderbijdrage schoorvoetend betaald. Betaling zou voor hem makkelijker zijn geweest als er een duidelijk overzicht zou zijn waar de bijdrage aan wordt besteed. Graag ziet hij meer transparantie. De heer Van Dijk is het met de heer de heer Verkerke eens dat het helderder moet. De heer Van Hartingsveldt vermeldt dat dit punt vorig jaar ter sprake is geweest. De MR

heeft wel een lange lijst ontvangen, maar per locatie wordt verschillend omgegaan met deze bijdrage m.b.t. excursies e.d. De heer Reijnierse vindt ook de informatie karig zowel in de schoolgids als op de website. Er zijn wettelijke regels hoe dit vermeld moet worden. De MR krijgt overigens wel voldoende informatie.

Blz. 3. De heer Lucier wil graag verduidelijking rondom de discussie meivakantie. De heer Reijnierse legt uit dat, conform de CAO, voor 2 weken meivakantie de scholen 2 dagen tekort kwamen. In een provinciaal overleg is toen besloten om geen 2 weken meivakantie in te roosteren. Alle scholen hadden deze regeling geaccepteerd, maar op het laatst is een aantal van hen hier toch van afgeweken. De CSW had de schoolgidsen al klaar en Goede Vrijdag en 3^e Paasdag opgenomen als vrije dagen. De CSW, Calvijn College en enkele scholen in Goes hebben de eerst afgesproken regeling gehandhaafd. Dit jaar doet dit probleem zich niet voor en is er maar 1 week meivakantie. De heer Lucier meldt dat de basisscholen wel 2 weken vakantie hebben. De heer Reijnierse weet dit maar de basisschool heeft een andere regeling.

Blz. 3 punt 6 De heer Van Dijk: Hierdoor kan geen aanspraak gemaakt worden..... Dit moet zijn: Ook nu al kan geen aanspraak gemaakt worden.....

Blz. 3/4 punt 6 De heer Van Dijk heeft nog geen antwoord gehad betreffende de DORA.

Blz. 3 punt 6 De heer Van Hartingsveldt vraagt of de zaak van de UMTS masten nog loopt. Hij heeft de website antennebureau.nl ontdekt met richtlijnen, volgens hem van het ministerie. De heer Van Dijk vraagt zich af of een regel vanuit het Europees parlement genegeerd mag worden ondanks dat daar een contract aan ten grondslag ligt. Kan de directie volstaan met het antwoord in de vorige vergadering? Contracten kan de heer Van der Knaap niet negeren want deze zijn door de CSW afgesloten. Dat verbaasde de MR omdat de vorige directeur ons anders had geïnformeerd. De heer Van Dijk vraagt of er nog naar de positie van de UMTS mast is gekeken door de heer Jongman en de heer Van der Knaap. De heer Versluijs heeft wel eens gekeken hoe de antenne staat. Deze staat van de school afgericht. Voor er verdere actie wordt ondernomen allereerst de reactie van de heer Jongman afwachten. De heer Van Dijk is van mening dat de MR de klacht van de betreffende docent correct heeft behandeld.

Blz. 3 punt 5 De heer Reijnierse mist nog steeds de brief van de sectie natuurkunde. Deze is niet gericht aan de MR maar komt wel bij het informeel overleg aan de orde.

Blz. 4 punt 9 De heer Krabbendam wil graag een overzicht van de directie hoe de ouderbijdrage afgelopen jaar is besteed en hoeveel ouders er niet hebben betaald. De heer Van Dijk vraagt of er reactie is geweest op de kwantumkorting. De heer Reijnierse denkt dat het hier niet hoeft omdat het een vrijwillige bijdrage betreft. De heer Van Dijk is van mening dat er ouders zijn die zich moreel verplicht voelen om voor alle kinderen te betalen, terwijl het gezinsbudget zeer beperkt is. De heer Verkerke wijst op de mogelijkheden van de stichting leergeld. De heer Reijnierse heeft regelmatig met deze stichting te maken en denkt niet dat het hier aan de orde is omdat het om een vrijwillige bijdrage gaat en geen verplichting. De stichting is meer bedoeld voor ouders die bijvoorbeeld een schoolreis niet kunnen betalen. De heer Verkerke vraagt het na bij de stichting. De MR is van mening om geen kwantumkorting aan te vragen want andere ouders moeten dan de kosten betalen.

Blz. 5 punt 15 De heer Van Dijk meldt dat bij decreet van de staatssecretaris begin v.d. maand het volgende 1 jaar is uitgesteld. "Voor de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde mag er maximaal één 5 gehaald mag worden bij het CE". Het gemiddelde van alle examenvakken moet een 6 zijn blijft wel van kracht.

6. Werkdruk

De heer Reijnierse stelt voor om dit (speer)punt nieuw leven in te blazen. Kan de ARBO commissie hiermee aan de slag of moeten we een deelcommissie formeren die hiermee aan de slag gaat? De heer Heijn stelt voor dat de ARBO commissie het voorwerk doet. Mocht er zoveel uitkomen dan kan er altijd nog een aparte commissie voor worden aangesteld. De heer Lucier vraagt of er bepaalde criteria gesteld zijn door bijv. de directie. De heer Reijnierse ontkent dit. Er zijn geen criteria gesteld. Bovendien kan de MR ook uit zichzelf voorstellen doen. De heer Heijn merkt op dat bij de presentatie van de directie door personeel kanttekeningen zijn geplaatst. Dat werd ook wel beaamd bij de bespreking van de stukken. Volgens de heer Versluijs kon ook het personeel niet alles in de enquête kwijt. De heer Van Dijk is van mening dat de directie heeft gekozen, om een kwantitatief onderzoek te doen, dat niet specifiek op het onderwijs is gericht, waarbij gesignaleerde verschillen te vergelijken zijn met andere sectoren van de arbeidsmarkt. Maar hij is van mening dat nu kwalitatief onderzoek op bepaalde aspecten nodig is voor meer specifiekere gegevens. De heer Versluijs wil graag boven water krijgen welke vragen zijn gesteld.

De heer Van Dijk is van mening dat welbevinden van het personeel in het belang is van de school en zijn weerslag heeft op de leerlingen. Qua salaris is er weinig ruimte meer, maar winst is wel te halen uit andere zaken die geen geld hoeven te kosten zoals goede werkomgeving, stabiel rooster e.d. Volgens de heer Heijn heeft de directie toegezegd er mee aan de slag te gaan binnen de gesprekscyclus. De heer Van Dijk vindt dat niet voldoende, maar is van mening dat ook op organisatorisch niveau nog een slag gemaakt kan worden.

7. **Schoolgids Van de Perre.**

De inhoud van de gids is de verantwoordelijkheid van de directie. Mevrouw Guequi re is alleen verantwoordelijk voor de vormgeving.

De heer Van Dijk merkt op dat de school bijzonder klantvriendelijk is. De telefoonbezetting is sterk verbeterd.

De gids wordt per pagina doorgenomen.

blz. 9 de schema's zijn nog niet consequent.

blz. 12 en 13 de heer Lucier vindt deze pagina's als ouder niet duidelijk. De heer Jongman vraagt of het zinvol is dat mevrouw Guequi re een aantal ouders belt om te vragen of de gids voor de ouders duidelijk is.

De heer Reijnierse vindt de tabellen niet duidelijk gescheiden. De sterretjes geven wat verwarring.

De heer Van Dijk vindt dat deze pagina's teveel informatie bevatten. Alleen de profielen vermelden is al voldoende. De heer Reijnierse merkt op dat de rest van de informatie dan wel op de website moet staan. De school is immers verplicht deze te vermelden.

De heer Jongman merkt op dat ouders niet altijd het juiste telefoonnummer kunnen vinden in het boekje. De heer Reijnierse spreekt dit tegen want alle telefoonnummers staan achterin.

blz. 16 de heer Heijn merkt op dat punt 4.2 intern begeleider al niet meer klopt. De heer Reijnierse vraagt hem of de website wel up-to-date is. De heer Heijn heeft hier niet naar gekeken.

blz. 27 de heer Van Dijk merkt op dat bij telefoonpiramide hoort te staan dat de 1^e en 2^e klassen in ieder geval op school moeten verschijnen en dat er vervangende lessen worden aangeboden.

blz. 32 hier staat: "Tip: klik in de rechterbovenhoek op 'Sitemap'". Deze staat echter niet rechtsboven op de website. De heer Reijnierse koppelt dit terug.

blz. 35 de samenstelling van de MR is achterhaald ook op de website. De heer Reijnierse zorgt ervoor dat dit wordt aangepast.

blz. 40 bij de borgsom voor de boeken wordt niet vermeld dat het een vrijwillige bijdrage is. De heer Van Dijk meldt dat er een onderzoek vanuit de Inspectie komt. De heer Verkerke vindt het een vreemde constructie. Het onderzoek wordt afgewacht.

blz. 39 volgens de heer Versluijs klopt het bedrag van de vrijwillige bijdrage niet. Er staat dat deze €10,00 is. Dat moet volgens hem €16,00 zijn.

De heer Lucier merkt op dat er veel privé telefoonnummers in de gids staan. Dat klopt, maar dat is afhankelijk van de functie en is met de betrokkenen afgesproken.

De heer Verkerke mist het OPDC in de gids. De heer Reijnierse: "Dat klopt, dit is een aparte organisatie waarin een aantal scholen participeren."

De heer Versluijs vindt de gids te uitgebreid in combinatie met de website. Dit geldt voor alle gidsen. De heer Van Dijk is het hier niet mee eens en denkt dat er toch een groot aantal mensen een gids binnen handbereik willen hebben en niet altijd een computer online hebben.

De heer Reijnierse vraagt of de oudergeleding de gids goed kunnen keuren. De ouders keuren de gids goed met de kanttekening dat ze hem de volgende keer wel graag op tijd hebben.

8. **Formatieplan; takenlijst**

De MR heeft gevraagd om de takenlijst van alle locaties. Momenteel ontbreekt nog de lijst van Van de Perre. De takenlijst is een overzicht van uren die horen bij een bepaalde taak die bovenop de lessen komen. Deze uren zijn klokuren op jaarbasis. De heer Van Dijk vindt de lijst onduidelijk omdat voor

dezelfde taken verschillende uren worden toegekend. Inhoudelijk worden de lijsten besproken als ook de lijst van Van de Perre binnen is.

9. Exploitatiebegroting 2010

De heer Reijnierse heeft tijdens het informeel overleg de volgende vragen gesteld. Waarom staan er andere bedragen in de goedgekeurde begroting van 2009 dan in de kolom van 2009 in de exploitatierekening van 2010? Financiering leerlingbegeleiding? Grote stijging kosten OPDC? De heer Van der Knaap is er niet en deze vragen blijven dan ook open staan tot de volgende keer. De nieuwe MR leden zijn nog niet in het bezit van deze begroting. De heer Reijnierse zorgt dat ze deze alsnog krijgen.

10. Jaarrekening 2009

De jaarrekening zal eerst in de financiële commissie worden besproken. De heer Van Dijk heeft een aantal die hij graag daarna beantwoord wil zien.

De vragen zijn als volgt:

Minder kosten leerlingenbegeleiding hoe kan dat? Heeft dat te maken met bepaalde potjes. Graag nadere uitleg.

Blz. 9 stijging van het weerstandsvermogen van 23,9 naar 26,4. Is dat redelijk bij instanties als de onze?

Blz. 10 wat zijn de redenen dat de personeelskosten lager zijn uitgekomen?

Blz. 11 de bezuinigingsdoelstelling is gehaald daar is hij blij om. Wat wordt hiermee precies bedoeld?

De heer Lucier heeft in de jaarrekening gezien dat de scholingskosten sterk zijn verminderd. Bovendien heeft het UWV sneller uitgekeerd bij zieken/zwangenschappen. Dat zou een verklaring kunnen zijn voor de vermindering van de personeelskosten.

11. Examenreglement

Ten behoeve van dit onderwerp is er een commissie van beroep. Namens de oudergeleding van de MR zat mevrouw Brauwer in deze commissie. Zij is gestopt met de MR en de heer Reijnierse vraagt aan de ouders wie er belangstelling heeft om hierin plaats te nemen. De heer Lucier meldt zich aan.

De heer Van Dijk merkt op dat hij graag in de toekomst een exemplaar ontvangt waarin duidelijk is wat de wijzigingen zijn t.o.v. vorig jaar. Daarnaast merkt hij op dat blz. 8 niet compleet is. De heer Van Dijk en de heer Reijnierse handelen dit af met de betreffende personen. Het reglement kan niet worden goedgekeurd en wordt aangehouden tot de volgende vergadering.

12. Verkiezingen

Na de verkiezingen is aan de heer Elzinga gevraagd of hij een leerlingzetel in de MR wilde vervullen. Dat was geen probleem, maar hij heeft zich door drukke werkzaamheden toch teruggetrokken. Dat betekent dat er nog een leerlingzetel vacant is. Er zijn twee opties. 1. Mevrouw C. Van der Schoor vragen of zij deze vacature wil opvullen of opnieuw de leerlingen benaderen. De voorkeur uit de MR gaat naar het laatste. Dat moet dan wel via de ELO want uit de praktijk blijkt dat leerlingen niet in de schoolmail kijken. Voorkeur gaat uit naar een leerling uit het VMBO. De heer Jongman is bang dat een 3^e klasser te jong is. De heer Heijn denkt dat als je het via de maatschappelijke stage benadert het wellicht aantrekkelijk is. Bovendien krijgen de leerlingen per vergadering een bijdrage in de onkosten van €7,50 per vergadering. Tevens hoort op hun eindcijferlijst hier ook melding van gemaakt te worden.

13. Jaarplanning

De heer Reijnierse heeft contact opgenomen met de bedrijfsarts voor het bijwonen van een vergadering. De bedrijfsarts stelt dit zeer op prijs maar dan wel op een donderdag. Het verzoek is om van te voren vragen te formuleren. De eerstvolgende vergadering op een donderdag staat gepland in april. Dat vindt de heer Reijnierse te laat en hij zal in overleg met de bedrijfsarts een datum in december of februari plannen.

Op pagina 2 van de jaarplanning heeft de heer Reijnierse een voorstel gedaan voor de opening van de vergadering. De heer Verkerke en Lucier willen hier ook graag aan meewerken. De heer Van Dijk verzoekt de gezamenlijke vergadering met het Algemeen Bestuur van 21 april te verplaatsen. Deze valt op Witte Donderdag. Voorgesteld wordt om deze vergadering te verplaatsen naar woensdag 20 april.

14. Rondvraag

De heer Heijn: Op de Elzenlaan waren 3 functies vacant voor zorgcoördinator. Indien hij dit had geweten dan had hij graag gesolliciteerd. Hij vindt het een grove nalatigheid en heeft dit ook besproken met personeelszaken. Hij vraagt zich af wat het beleid hierin is. De heer Reijnierse zal deze vraag stellen tijdens het informeel overleg.

De heer Jongman: -De conciërges ondervinden veel meer werk doordat de borg voor de kluisjes dit jaar

via het boekenfonds lopen. Hij wil graag terug naar de oude methode. Dat is dat ieder jaar alle leerlingen de sleutels van de kluisjes inleveren en aan het begin van het schooljaar opnieuw ontvangen. Dat is veel overzichtelijker en zo voorkom je ook dat er kluisjes niet worden gebruikt.

De heer Van Dijk: In de vakantie hebben personeelsleden brieven ontvangen m.b.t. promotie. Hij wil graag de criteria voor promotie duidelijk op papier en waar kunnen personeelsleden deze informatie terug vinden. Volgens de heer Reijnierse zijn die criteria geformuleerd bij de definitieve functie-mix versie waarmee de MR heeft ingestemd.

15. Sluiting

Actiepunten

Datum + agendapunt	Onderwerp	Actie
	Communicatieplan	Cedi ---> MR
19 mrt 08 punt 7	Vragen en opmerkingen MR n.a.v. Meerjareninformatiebeleid	MR ---> Cedi
24 juni 08 punt 10	Modelprivacyreglement verwerking gegevens personeel PO en VO schoolveiligheidsplan	MR
15 sep 08 punt 6	Evaluatie 45-minutenrooster +evaluatie TGO	onderzoek werkdruk/taakbeleid
15 sep 08 punt 6	Notulen AB naar MR?	Cedi/bestuur
19 nov 08 punt 5	Samenvatting evaluatie Arbodienst	Cedi
19 mei 09	Wijziging werktijden OOP van de Perre informeel, regels strikter toegepast	PMR
23 juni 09 punt 4	Bestuursbesluit + nadere informatie inzake vestigingsplaats nieuwbouw Bestevaer	AB/cedi
5 nov 09 punt 2	Rapportage percentage geslaagden HAVO/VWO	Cedi
8 dec 09	UMTS masten controleren	De heer Jongman/ De heer Van der Knaap
9 mrt 2010	Europeesche aanbesteding bij directie	De heer Reijnierse
9 mrt 2010	Kostenplaatje extern bureau ivm werving	De heer Reijnierse
1 juni 2010	Taakbeleid	PMR
1 juni 2010	Funciemix	PMR
1 juni 2010	Interne Communicatie	De heer Van Hartingsveldt /mevrouw De Brauwer PMR
1 juni 2010	Financiële Beschikking	De heer Reijnierse / Financiële commissie

