



# MR JAARVERSLAG 2009 - 2010



## INHOUD

	Pagina
WOORD VOORAF	3
1. ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	4
1.1. SAMENSTELLING	4
1.2. FACILITEITEN	4
1.3. VORMEN VAN OVERLEG	5
1.3.1. Informeel overleg	5
1.3.2. Overleg in werkgroepen	5
1.3.3. Plenaire vergaderingen	5
1.3.4. Deelvergaderingen	5
1.4. SCHOLING MR-LEDEN	6
2. INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP	6
2.1. ALGEMEEN	6
2.2. ONDERWIJS	6
2.3. PERSONEEL EN ORGANISATIE	7
2.4. FINANCIËN	7
2.5. ARBO	7
2.6. KWALITEITSZORG	7
2.7. RONDVRAAG	7
2.8. OVERIGE ZAKEN	7
3. INFORMATIE AAN ACHTERBAN	8

## WOORD VOORAF

### Crisis

Het afgelopen schooljaar is gekenmerkt door een wereldwijde crisis met grote gevolgen voor iedereen. Zowel op het gebied van de pensioenen als de werkgelegenheid. Ook vond er een politieke aardverschuiving plaats. Veel onrust is er ontstaan over de aankomende bezuinigen, ook voor het onderwijs. De mogelijkheid tot individuele salarisverbetering van het onderwijsgevend personeel (functiemix) blijft behouden, maar op de financiering voor de zwakke leerlingen wordt bezuinigd. Ook worden de financiële middelen die de overheid verstrekt onvoldoende geïndexeerd, wat in feite ook een bezuiniging inhoudt. Ondanks al deze financiële problemen heeft onze school een gezonde financiële basis. In het afgelopen jaar sloten we de jaarrekening af met een positief resultaat van 900.000 euro. Dat is een onvoorziene meevaller want in het onderwijs is het niet de bedoeling om winst te maken, maar het illustreert bovenstaande. In crisistijd is het belangrijk dat het management zijn mannetje staat. Gelukkig heeft de CSW na het vertrek van de directeur mw. Steenblik in zeer korte tijd een opvolger gevonden. Wij hebben er het volste vertrouwen in dat dhr. Van der Knaap een volwaardig opvolger is. In het onderwijs gaat het er vooral om hoe je met de beperkte middelen optimaal onderwijs verzorgt. Optimaal onderwijs wil zeggen: leerlingen de kans/stimulans geven zodat ze passend bij hun capaciteiten zich zo goed mogelijk ontwikkelen en ontplooien. De uitdaging voor ons als school en met school bedoel ik hier alle betrokkenen (dus ook de ouders), is het maximale uit een leerling te halen. Turbulente tijden ook voor de Medezeggenschapsraad. Door de langdurige ziekte van onze secretaris dhr. De Jong is zijn werk overgenomen door de andere leden van de raad. Gelukkig ziet het er naar uit dat dhr. De Jong na de zomervakantie zijn werk weer kan oppakken. Goed nieuws is dat de leerling-geleding nu steeds beter wordt bezet. In het verleden bestond de leerling-geleding uit twee leerlingen en twee ouders. Omdat er te weinig belangstelling van leerlingen was om in de raad zitting te nemen werd deze mogelijkheid benut. Na de verkiezingen van jl. juli startten we met drie leerlingen en proberen we ook de laatste leerling-vacature te vervullen door opnieuw leerlingen te benaderen. Ook de oudergeleding is weer op volle sterkte. Crisis in de wereld maar niet op de CSW. Als voorzitter spreek ik het vertrouwen uit dat we met elkaar in staat zullen blijven om onze mooie school, de CSW, te laten zijn tot een plaats waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis zullen voelen.

Jan Willem Reijnierse, voorzitter

# 1. ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## 1.1. SAMENSTELLING

De MR was per 1 augustus 2010 als volgt samengesteld:

### Personeelsgeleding

Onderwijzend Personeel HAVO/VWO:

De heer H. van Dijk

De heer C.A. de Jong *secretaris*

Onderwijzend Personeel VMBO-Middelburg:

De heer E. Heijn

De heer W.B. Mingelen

De heer L.P. Versluijs

Onderwijzend Personeel Vlissingen:

De heer J.W. Reijnierse *voorzitter*

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

De heer M.J.C. Israël

De heer A. Jongman

### Ouder-leerlinggeleding

Ouders HAVO/VWO:

De heer E. van Hartingsveldt

De heer J. Lucieer

Ouders VMBO:

De heer H. Krabbendam

Ouder Vlissingen:

De heer K. Verkerke

Leerlingen namens HAVO/VWO:

Mevrouw A. Diriye

Mevrouw M. Geldof

Mevrouw Z. van der Putten

Leerlingen namens VMBO: 1 vacature

Notuliste:

Mevr. J.P. van Baalen-Mol

### Verkiezingen

Per 1 augustus 2010 zijn aftredend de volgende MR-leden: *personeelsgeleding*: dhr. Van Dijk (OP HAVO/VWO) en dhr. E. Heijn (OP VMBO-Middelburg), (beiden herkiesbaar), *oudergeleding*: mw. De Brauwer (niet herkiesbaar), *leerlinggeleding*: Zarah van der Putten (herkiesbaar). Tussentijds is afgetreden mevr. Haak-Schutz (OOP).

### *Personeelsgeleding.*

Voor dhr. Van Dijk (OP HAVO/VWO) en dhr. E. Heijn (OP VMBO-Middelburg) meldden zich geen tegenkandidaten zodat deze voor een derde periode benoemd konden worden. In de tussentijds vacature is benoemd dhr. Israël (OOP).

### *Oudergeleding.*

In de vacatures werden benoemd dhr. Lucieer en dhr. Verkerke.

### *Leerlingengeleding.*

Voor Zarah van der Putten meldden zich geen tegenkandidaten zodat zij opnieuw benoemd kon worden.

## 1.2. FACILITEITEN

Voor de personeelsgeleding zijn faciliteiten beschikbaar:

- jaartaakbelasting van 100 uren voor leden;
- jaartaakbelasting van 200 uren voor voorzitter en secretaris;
- vermindering van de weektaak met 2 uur voor het onderwijs ondersteunend personeel.

De MR heeft een jaarlijks budget van € 6500,-.

Globale verantwoording van de uitgaven:

Abonnementen	€ 2.393,70
Maaltijden	€ 327,30
Attenties	€ 120,80
Onkostenvergoeding	€ 382,50
Scholing	€ <u>1327,92</u>
Totaal:	€ 4.552,22

### 1.3. VORMEN VAN OVERLEG

#### 1.3.1. Informeel overleg

Maandelijks is er informeel overleg tussen de voorzitter en de secretaris enerzijds, en de centrale directie (cedi) anderzijds. De heer Ferdinandusse is hierbij aanwezig als directiesecretaris. Naar aanleiding van de vorige vergadering kunnen vragen gesteld of beantwoord worden en standpunten en meningen uiteengezet en gemotiveerd worden. Tijdens dit informele overleg wordt ook gesproken over zaken die in de volgende MR- vergadering aan de orde zullen komen. Door beide partijen wordt dit overleg ervaren als nuttig en goed voor de onderlinge samenwerking. Tijdens de plenaire vergadering wordt mondeling verslag gedaan van het informeel overleg.

#### 1.3.2. Overleg in werkgroepen

Om de plenaire vergaderingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen wordt er gewerkt met werkgroepen, die het beleid van de school op een bepaald terrein zo goed mogelijk volgen en de besluitvorming over bepaalde onderwerpen voorbereiden. De werkgroepen komen alleen bijeen als plenaire behandeling te veel tijd kost of te specialistisch is.

De werkgroepen zijn:

FINANCIËN: dhr. Reijnierse (voorzitter), dhr. van Hartingsveldt, dhr. De Jong, dhr. Krabbendam  
ONDERWIJS: dhr. Versluijs (voorzitter), dhr. van Dijk, mevr. Diriye, mevr. Den Hamer,  
mevr. Van der Putten, dhr. Verkerke

PERSONEEL & ARBO: dhr. Heijn (voorzitter), dhr. Israël, dhr. Jongman, dhr. Lucieer, dhr. Mingelen

#### 1.3.3. Plenaire vergaderingen

Er wordt bijna maandelijks vergaderd volgens een vooraf opgesteld vergaderschema. Hierbij wordt zoveel mogelijk gespreid over de dagen van de week. De vergaderingen vinden 's avonds plaats op locatie Toorop aan de Churchillaan in Middelburg. De leden krijgen bij de uitnodiging een agenda, het verslag van de vorige vergadering, de stukken die ter behandeling op de agenda staan en een overzicht van de ingekomen stukken. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar geleding. Wel gebeurt het af en toe dat omvangrijke stukken door een werkgroep doorgenomen worden en de rest van de raad een samenvatting krijgt. De MR is dit cursusjaar negen maal plenair bijeengekomen. De voorzitter opent de vergadering met een overdenking, veelal naar aanleiding van het weekthema in Oase, het dagopeningen boekje dat op onze school gebruikt wordt. De verslaglegging wordt verzorgd door een notuliste. Tijdens een deel van de vergadering is de cedi aanwezig om stukken te verhelderen of vragen te beantwoorden. De besluiten van de vergadering worden schriftelijk aan de cedi meegedeeld. Belangrijke adviezen of voor de raad belangrijke aanpassingen in een voorstel worden ook schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

#### 1.3.4. Deelvergaderingen

Personeelsdeel van de raad (PMR) is drie keer is bijeengekomen: in oktober, november en juni voor de functiemix en het formatiebeleid.

#### 1.3.5. Overleg met het bestuur

Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen leden van de raad en het Algemeen Bestuur. Dit jaar vond het gesprek plaats in april. Onderwerp van gesprek was huisvesting (met name locaties Van de Perre en Bestevaer).

## 1.4. SCHOLING MR LEDEN

De MR heeft een budget voor scholing van de leden. Nieuwe leden kunnen een basiscursus MR volgen en overigen kunnen zich in een bepaald onderwerp verdiepen. In april werd door mevr. Hermesen van het AOB een scholing verzorgd over kwaliteitsbeleid en invloed krijgen op het beleidsproces.

## 2. INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

### 2.1. ALGEMEEN

De meeste onderwerpen op de agenda van de MR-vergaderingen zijn beleidsnota's van de centrale directie waar instemming of advies van de MR gevraagd wordt. Het is echter ook de taak van de MR te toetsen of beleid op de juiste wijze wordt uitgevoerd. De MR heeft er in principe voor gekozen zich met hoofdlijnen van beleid bezig te houden en zich niet te zeer in details te verliezen. Dat valt niet altijd mee, dit houdt namelijk het risico in dat de raad geen invloed uit kan oefenen (geen instemming hoeft te verlenen) op de uitvoering van degelijk beleid op de werkvloer (dat immers binnen de teams wordt vormgegeven). De raad heeft zich in het verleden op het standpunt gesteld dat beide partijen gebaat zijn bij samenwerking en overleg in goed vertrouwen.

### 2.2. ONDERWIJS

Aan de orde kwamen onder andere de examenuitslagen, TGO en het 45-minutenrooster van de locatie Van de Perre, het leerlingstatuut van de verschillende locaties, en het beleidsplan scholing 2009-2014.

De MR heeft instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Examenreglement 2009-2010
- Leerlingstatuut locatie Bestevaër
- Beleidsplan scholing 2009-2014

### 2.3. PERSONEEL EN ORGANISATIE

Er wordt onder (te) hoge druk gewerkt en de aangescherpte lesurennorm, 45 minutenrooster, TGO-uren en grotere klassen zijn daar mede debet aan. In het taakbeleid zal hier rekening mee moeten worden gehouden. Uitgebreid is gesproken over de functiemix en het entreerecht per 2014.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Vakantieroosters 2010-2011

### 2.4. FINANCIËN

Over 2009 werd een positief resultaat geboekt, maar de bezuinigingstaakstelling moet gehandhaafd blijven door onzekerheid over cao-afspraken in de toekomst. Om de controlerende taak goed uit te kunnen voeren wordt de raad regelmatig met tussentijdse cijfers op de hoogte gehouden. De financiële werkgroep heeft regelmatig overleg met cedi/ hoofd centrale administratie. De huisvesting heeft ook de nodige aandacht opgeëist, de raad werd hierover regelmatig geïnformeerd. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen. De CSW heeft als geheel teveel vloeroppervlak, dat is duur in onderhoud; locatie Van de Perre heeft te weinig, de andere locaties hebben te veel oppervlakte.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Begroting 2010
- Jaarrekening 2009
- Formatieplan CSW 2009-2010
- Vrijwillige ouderbijdrage 2009-2010

## 2.5. ARBO

Elke vijf jaar werd een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) opgesteld en op basis daarvan wordt een plan van aanpak geformuleerd. Dit wordt vervangen door in een cyclisch van vier jaar gebruik te maken van de Arboscan-VO.

Een punt van zorg blijft de overblijfruimte voor leerlingen op locatie Van de Perre. Het is echter nog niet gelukt een afdoende oplossing te vinden.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

-Arbocontract verklaring van geen bezwaar

## 2.6. KWALITEITZORG

De overheid wenst ook in tijden van decentralisatie en deregulering de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Naast de gebruikelijke inspectie moet elke school ook aan een aantal voorwaarden voldoen, zoals het hebben van een *schoolplan*, een *klachtenregeling* en een *schoolgids*. Helaas werden de schoolgidsen (te) laat aan de MR aangeboden.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

-Schoolgids

## 2.7. RONDVRAAG

Tijdens de rondvraag in de vergaderingen wordt door leden aandacht gevraagd voor zaken die niet op de agenda staan maar wel de aandacht van de raad behoeven. Een voorbeeld:

-De overblijfsituatie van leerlingen, m.n. op locatie Van de Perre.

## 2.8. OVERIGE ZAKEN

Niet in alle gevallen wordt de raad om advies dan wel instemming gevraagd over bepaalde zaken. De afspraken hierover liggen wettelijk vast. Regelmatig volstaat de cedi met het verstrekken van stukken 'ter informatie', rapporteren over de stand van zaken. Mogelijk komt een dergelijk onderwerp later terug als (onderdeel van) een beleidsstuk. Ook kan naar aanleiding van vragen een onderwerp op de agenda komen met het verzoek aan de directie om actie te ondernemen. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen:

- *examenuitslag*
- *huisvesting diverse locaties (ver-/nieuwbouw)*
- *verzuimstatistieken personeel*
- *UMTS-masten*
- *identiteit*
- *interne communicatie*

## 3. INFORMATIE AAN ACHTERBAN

Uitnodiging, agenda en verslag worden gepubliceerd op de mededelingenborden van de diverse locaties en op de website. Een enkele keer wordt de achterban rechtstreeks aangeschreven, dat gebeurt in elk geval voor de verkiezingen.

Februari 2011

*Kees de Jong, secretaris*