



EXAMENREGLEMENT

VMBO-HAVO-VWO

CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP WALCHEREN

2011-2012

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Afnemen eindexamen
Artikel 3	Indeling eindexamen
Artikel 4	Onregelmatigheden
Artikel 5	Bezwaren
Artikel 6	Geheimhouding

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 7	Examenprogramma
Artikel 8	Keuze van eindexamenvakken

HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Afdeling 1:	<u>Programma van toetsing en afsluiting</u>
Artikel 9	Inhoud programma van toetsing en afsluiting
Artikel 10	Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting

Afdeling 2:	<u>Schoolexamen</u>
Artikel 11	Schoolexamen
Artikel 12	Cijfers Schoolexamen
Artikel 13	Mededeling cijfers schoolexamen
Artikel 14	Verhindering schoolexamen

Afdeling 3:	<u>Centraal examen</u>
Artikel 15	Tijdvakken centraal examen
Artikel 16	Regels omtrent het centraal examen
Artikel 17	Vaststelling cijfer centraal examen
Artikel 18	Verhindering centraal examen

HOOFDSTUK IV: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 19	Eindcijfer eindexamen
Artikel 20	Vaststelling uitslag
Artikel 21	Uitslag
Artikel 22	Herkansing centraal examen
Artikel 23	Diploma en cijferlijst

HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALING

Artikel 24	Afwijking wijze van examineren
Artikel 25	Spreiding examen
Artikel 26	Beslissing in niet voorziene gevallen
Artikel 27	Inwerkingtreding
Artikel 28	Bekendmaking
Artikel 29	Citeertitel

BIJLAGEN

Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de Commissie van Beroep Eindexamen
Adres Commissie van Beroep Eindexamen

EXAMENREGLEMENT CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP WALCHEREN

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. | wet | :de Wet op het voortgezet onderwijs; |
| b. | eindexamenbesluit | :eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, een verzameling van publicaties in het Staatsblad ten aanzien van de eindexamens (Tweede fase Adviespunt en Vmbo projectorganisatie, 's Gravenhage, december 2000); |
| c. | school | :Christelijke Scholengemeenschap Walcheren; |
| d. | minister | :de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen |
| e. | inspectie | :de inspectie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; |
| f. | bevoegd gezag | :het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren: de directeur-bestuurder; |
| g. | directeur | :directeur-bestuurder; |
| h. | kandidaat | :een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten; |
| i. | examinator | :degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak; |
| j. | schooljaar | :het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend; |
| k. | gecommitteerde: een | gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het examenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan; |
| l. | commissie van beroep | :commissie van beroep eindexamen Christelijke Scholengemeenschap Walcheren; |
| m. | eindexamen | :een examen in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken; |
| n. | examenprogramma | :het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit; |
| o. | programma van toetsing en afsluiting | :programma als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het eindexamenbesluit. |
| p. | sector | :organisatie-eenheid binnen de school. De CSW kent twee sectoren, nl. de sector VMBO en de sector HAVO/VWO. |
| q. | sectordirecteur | :directeur van de sector |
| r. | team | :organisatorische eenheid binnen een sector die verantwoordelijk is voor het onderwijsleerproces en de begeleiding van een groep leerlingen |
| s. | teamleider | :eerstverantwoordelijk onderwijskundig leider van een team |

Afnemen eindexamen

Artikel 2

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst per sector/locatie een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. Het bevoegd gezag kan een of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of andere deskundigen als bedoeld in artikel 29 lid 2 van de wet aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

Indeling eindexamen

Artikel 3

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en uit een centraal examen, dan wel uit beide.

Onregelmatigheden

Artikel 4

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De kandidaat richt zijn beroepsschrift aan het in bijlage 2 bij het reglement vermelde adres.
 5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee werkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee werkweken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.
Op grond van het advies van de commissie van beroep neemt de directeur een beslissing.

Bezwaren

Artikel 5

De commissie van beroep oordeelt eveneens over de door de kandidaat ingediende bezwaren tegen genomen beslissingen ten aanzien van enig deel van het examen, uitgezonderd voor wat betreft de beoordeling van het centraal examen. Het bepaalde in artikel 4, lid 4 en 5 is ook hier van toepassing.

Geheimhouding

Artikel 6

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

Examenprogramma

Artikel 7

Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's.

Bij het voorbereiden, afnemen en beoordelen van de verschillende soorten examens hanteert CSW de richtlijnen die zijn verwoord in de "Protocollen centrale examens" van de VO-raad en de AOC-raad.

Keuze van eindexamenvakken

Artikel 8

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen.
Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken examen afleggen.

HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN

AFDELING 1 : EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

Artikel 9

1. Het bevoegd gezag van de school stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval:
 - Informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden en de toepassing ervan
 - Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het examen
 - Regels voor de herkansing van het Centraal Examen
 - Samenstelling en adres van de Commissie van Beroep EindexamenTen aanzien van herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is.
2. Het bevoegd gezag stelt het programma van toetsing en afsluiting vast.
In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - d. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - e. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen, de herkansing daaronder mede begrepen;
 - f. de regeling betreffende verhindering bij het schoolexamen;
 - g. de nadere uitwerking van de gang van zaken bij de toetsing.

Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 10

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

AFDELING 2: SCHOOLEXAMEN

Schoolexamen

Artikel 11

1. Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen.

Beoordeling schoolexamen

Artikel 12

Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit de schaal lopende van 1 t/m 10.

Wanneer in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt dit cijfer uitgedrukt in een getal met één decimaal nauwkeurig.

Wanneer het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is, wordt dit uitgedrukt in een geheel getal.

Een aantal in het eindexamenbesluit genoemde vakken wordt beoordeeld met voldoende of goed.

De directeur stelt het cijfer / de beoordeling van het schoolexamen vast.

Mededeling cijfers/beoordeling schoolexamen

Artikel 13

Tenminste één week vóór de aanvang van het centraal examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers/beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen. De kandidaat, of bij minderjarigheid een ouder/verzorger, tekent vóór aanvang van het centraal examen voor akkoord.

Verhindering schoolexamen

Artikel 14

1. Indien een kandidaat verhinderd is een zitting van het schoolexamen bij te wonen, wordt de directeur hiervan onmiddellijk in kennis gesteld.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij een of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de directie te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.

AFDELING 3: CENTRAAL EXAMEN

Tijdvakken centraal examen

Artikel 15

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

Regels omtrent het centraal examen

Artikel 16

1. De directeur zorgt er voor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een procesverbaal op. Zij leveren dit in bij de directie samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Vaststelling score en cijfer centraal examen

Artikel 17

1. De examinerator en de gecommiteerde, dan wel de tweede examinerator, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
Uitzondering: in de basisberoepsgerichte leerweg VMBO stelt de examinerator de score voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hiervoor in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie, die een derde onafhankelijke gecommiteerde kan aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Na ontvangst van de door de overheid vastgestelde omrekeningsfactor wordt het cijfer bepaald.

Verhinderung centraal examen

Artikel 18

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

HOOFDSTUK IV: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

Eindcijfer eindexamen

Artikel 19

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.a. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 2.b. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak waarvan het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is volgens een van te voren bekend gemaakte weging. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn naar boven afgerond.
3. Eén van de cijfers van het eindexamen van de Hernieuwde Tweede Fase is het combinatiecijfer, dat wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van: voor HAVO: godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk voor VWO: godsdienst, maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen, het profielwerkstuk en, indien gekozen, klassiek culturele vorming.
4. Een aantal in het eindexamenbesluit genoemde vakken wordt beoordeeld met voldoende of goed.

Vaststelling uitslag

Artikel 20

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van dit examenreglement.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindbeoordelingen van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan de wet.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen de eindcijfers van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Examenbesluit.

Uitslag

Artikel 21

De uitslagregeling maakt duidelijk wanneer iemand is geslaagd en wanneer niet. Dit kan pas worden bepaald na het centraal examen.

1. Uitslagregeling VMBO

Vakken met een cijferbeoordeling

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of

hoger.

NB.:

-Het eindcijfer voor het afdelingsvak of intrasectorale programma in de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg telt mee als twee eindcijfers.

-Onder de vakken met cijferbeoordeling valt ook het verplichte vak maatschappijleer. Het komt er dus op neer dat de uitslag wordt bepaald aan de hand van 7 vakken.

Maatschappijleer kent alleen een schoolexamen, wordt niet getoetst in het centraal examen.

-Een kandidaat die eindexamens vmbo heeft afgelegd volgens een leerwerktraject is geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

Vakken/onderdelen zonder cijferbeoordeling

- Kunstvakken 1 moet met voldoende/goed zijn afgesloten.
- Bewegingsonderwijs moet met voldoende/goed zijn afgesloten.
- Sectorwerkstuk moet met voldoende/goed zijn afgesloten.

2. Uitslagregeling HAVO/VWO

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal eindexamen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- alle eindcijfers van het eindexamen 6 of hoger zijn, of:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of:
- er 1 x 4 **of** 2 x 5 **of** 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is.

Daarnaast moeten CKV (indien gevolgd) en BO beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'.

Cijfers voor godsdienst, maatschappijleer, ANW, KCV (indien gevolgd) en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.

3. De kandidaat die eindexamens heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in lid 1 en 2 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 22.

Herkansing centraal examen

Artikel 22

1. Zodra de eindcijfers zijn vastgesteld deelt de directeur deze aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van het tweede tot en met het vierde lid.
2. De kandidaat heeft het recht, na de eerste uitslagbepaling, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in een vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directie voor een door de directie te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 20 en aan de kandidaat meegedeeld.

Diploma en cijferlijst

Artikel 23

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal examen;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken en de eindbeoordeling voor de vakken die niet met een cijfer worden afgesloten;
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken, die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst en het diploma vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat de cijferlijst uit.

HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN

Afwijking wijze van examineren

Artikel 24

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Spreiding examen

Artikel 25

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Beslissing in niet voorziene gevallen

Artikel 26

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

Inwerkingtreding

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2011

Bekendmaking

Artikel 28

Dit reglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober beschikbaar gesteld voor inzage door de kandidaten.

Citeertitel

Artikel 29

Deze regeling kan worden aangehaald als: examenreglement CSW.

Aldus vastgesteld door de directie van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren in haar vergadering van 13 september 2011.

F.C. van der Knaap MME
directeur-bestuurder

BIJLAGE 1

REGELING VAN DE SAMENSTELLING EN DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMEN.

Algemeen

Artikel 1

De commissie van beroep eindexamen oordeelt over de door de kandidaat ingediende bezwaren tegen beslissingen die genomen zijn door de directeur ten aanzien van enig deel van het eindexamen.

Samenstelling

Artikel 2

1. De commissie bestaat uit vijf personen, te weten:
 - a. de voorzitter van de commissie, een externe deskundige die geen werknemer is of lid van het bevoegd gezag;
 - b. een van de teamleiders, die niet direct betrokken is bij het afnemen van eindexamens, tevens secretaris van de commissie;
 - c. twee examinatoren werkzaam in de sector van waaruit het (de) bezwa(a)r(en) is/zijn ingediend;
 - d. een lid uit de geleding van ouders van (oud)leerlingen.
2. De voorzitter/secretaris van de betrokken examencommissie maakt geen deel uit van de commissie.
3. Een lid van de commissie van beroep die als examinator betrokken is bij de in artikel 1 bedoelde beslissingen dient zich terug te trekken uit de commissie in het onderhavige geval. Zijn plaatsvervanger wordt aangewezen door het bevoegd gezag.

Beroepstermijn

Artikel 3

De kandidaat dient zijn beroep binnen 3 werkdagen, nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing van de directeur schriftelijk ter zijner kennis is gebracht, schriftelijk bij de commissie in te dienen.

Werkwijze commissie

Artikel 4

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft (hebben) genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
2. De commissie beslist binnen twee werkweken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee werkweken verlengen.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

Artikel 5

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid.

Slotbepalingen

Artikel 6

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 7

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2011.

Aldus vastgesteld door de directie van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren in de vergadering van 13 september 2011.

BIJLAGE 2

ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDE XAMEN

Commissie van beroep eindexamen
p/a Centrale administratie
Postbus 541
4330 AM Middelburg

