

Aan de ouders / verzorgers en de leerlingen van de derde en vierde klas van het OPDC-Griffioen,

Middelburg, september 2011

Betreft: Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)  
en examenreglement.

Geachte ouders / verzorgers, beste leerlingen,

De leerlingen, die nu starten in het 3<sup>e</sup> leerjaar van het VMBO, beginnen eigenlijk al aan hun examenperiode. De 4<sup>e</sup> jaarsleerlingen gaan hun examenperiode dit komende schooljaar afronden. De programma's van het derde en vierde leerjaar van het OPDC vormen één geheel (klas 3 telt 4 perioden. Klas 4 telt 3 perioden, totaal 7 perioden). Het is zelfs zo, dat de cijfers, die de leerlingen in de derde klas behalen, al voor een bepaald percentage meetellen (30%) voor het schoolexamen (SE). De cijfers behaald in klas 4 tellen voor 70% mee. Voor leerlingen die tussentijds in klas 3 of klas 4 instromen gelden alleen die cijfers die vallen onder dit PTA.

In dit boekwerkje (PTA) staan het examenreglement, het programma van de derde en vierde klas en de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen tot stand komt.

Het OPDC-Griffioen kent een eigen PTA, ondanks het feit, dat uw zoon/dochter op een van de scholen van V.O. op Walcheren staat ingeschreven. Dit PTA is vastgesteld door het bevoegd gezag en is gebaseerd op de wet en de door de minister vastgestelde bepalingen. Deze zijn vastgelegd in het examenbesluit en het inrichtingsbesluit, dat ter inzage ligt op de onderwijslocatie en de school waarop de leerling(e) is ingeschreven. Ook het examenreglement ligt daar ter inzage. In het examenreglement zijn alle regels rondom het examen te vinden. In dit boekje zijn de belangrijkste onderdelen hiervan opgenomen.

Een toelichting bij de vak-PTA's (betekenis van de kolommen):

- Het 3<sup>e</sup> leerjaar is verdeeld in 4 *perioden* / het vierde leerjaar is verdeeld in 3 perioden (een examenperiode bestaat dus uit 7 perioden);
- De *leerstof* is meestal omschreven aan de hand van de gebruikte methoden;
- De *toetsvorm* is schriftelijk (S), een handelingsopdracht (HO), een praktische opdracht (PO)
- De *werktijd* voor een toets of opdracht staat aangegeven in minuten of lessen;
- De *herkansingsmogelijkheid* staat aangegeven met ja of nee; (zie herkansingsregeling verderop in dit boekje);
- De *weging* voor de theorievakken is 1 of 2. Bij de praktijkvakken kan de weging verschillen. De weging geeft de zwaarte van een toets of opdracht aan.

Het gemiddelde cijfer van een examenvak (omschreven in het PTA van vorig jaar) telt in klas 3 (periode 1 t/m 4) mee voor 30% voor het S.E. en wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig. Het te behalen gemiddelde cijfer voor een examenvak in klas 4 (periode 5 t/m 7), telt mee voor 70% en wordt ook afgerond één decimaal nauwkeurig. Uiteindelijk levert dit een S.E.- cijfer op van 100%, dat meegenomen wordt naar het C.S.E. en C.P.E.;

Nog een aantal bijzondere vakken:

1. *Maatschappijleer*: Er is geen Centraal Examen in de vierde klas voor dit vak. Het cijfer, dat je haalt in klas drie en vier, telt als volwaardig eindexamencijfer mee, net zo zwaar als de andere examenvakken. Zorg dat het een goed cijfer is. Het kan dus ook als compensatiecijfer gelden.
2. *KV-1 (Kunsvakken-1)*: Moet in de derde klas (na periode 4) met een *voldoende* afgerond worden. Dat schrijft de wet voor. Anders mag de leerling geen VMBO-diploma ontvangen;
3. *Bewegingsonderwijs*: Moet in de vierde klas (na periode 7) met een *voldoende* worden afgerond. Dat schrijft de wet ook voor. Ook hier geldt: als het vak niet met een *voldoende* is afgerond, mag de leerling geen VMBO-diploma ontvangen.
4. *Sectorwerkstuk*: Het sectorwerkstuk wordt net als bovengenoemde vakken beoordeeld met een onvoldoende / voldoende. De uiteindelijke beoordeling moet *voldoende* of *goed* zijn, wil de leerling het VMBO-diploma ontvangen.
5. *Praktijkvakken*: De praktijkvakken kennen een S.E. (schoolexamendeel), C.S.P.E (centraal schriftelijk en praktisch examen) of C.I.E. (centrale integratieve eindtoets).
6. *KV-2 (Kunsvakken-2 – Tekenen)*: De leerlingen die het vak tekenen in hun pakket hebben, krijgen aan het einde van schooljaar vier een C.P.E. (centraal praktisch examen). Dit onderdeel wordt opgeteld bij de score, die behaald wordt op het C.S.E. (centraal schriftelijk examen), gedeeld door 2 en afgerond op 1 decimaal. Dit gemiddelde komt weer samen met het gemiddelde van de resultaten die behaald zijn voor de P.T.A.- toetsen.

Opmerkingen:

Vanaf 1 augustus 2010 is er maar één sectorvak verplicht;

Techniek = wiskunde

Economie = economie

Zorg & Welzijn = biologie

Het 2<sup>e</sup> sectorvak is naar keuze, voor zover het bevoegd gezag dit vak aanbiedt en de leerling het niet als verplicht sectorvak volgt. (Op het OPDC kan gekozen worden uit: aardrijkskunde / economie / wiskunde / nask1 / biologie)

**Voor de BB-leerlingen wordt het C.E. voor de theorievakken digitaal afgenomen. Dit is vanaf 2011 voor de BB-leerlingen verplicht. Hiervoor komt een aangepast examenreglement, dat iets later in het schooljaar wordt uitgedeeld. Dit examen vindt plaats op de stamschool. (voor dit onderdeel vallen ze dan onder de regelgeving van de stamschool). Ook voor de praktijkvakken KB- en BB-niveau vallen de leerlingen voor dit onderdeel onder het reglement van de stamschool, als ze daar hun praktijkexamen doen.**

# **EXAMENREGLEMENT VMBO VAN HET OPDC-GRIFFIOEN**

2011 - 2012

## **Inhoud**

- 00. Begripsbepalingen
- 01. Algemeen.
- 02. Beoordeling
- 03. Absentie tijdens het S.E. en C.E.
- 04. Onregelmatigheden en sancties
- 05. Centraal Examen en Schoolexamen
- 06. Vaststelling eindcijfer van het examen, uitslag en herkansing C.E.
- 07. Diploma, cijferlijst en certificaten
- 08. Overige bepalingen
- 09: Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) t.b.v.
  - 09.01 Nederlands
  - 09.02 Engels
  - 09.03 Aardrijkskunde
  - 09.04 Biologie
  - 09.05 Wiskunde
  - 09.06 Economie
  - 09.07 Nask1
  - 09.08 Maatschappijleer
  - 09.09 Kunstvakken 1 (KV-1)
  - 09.10 Kunstvakken 2 (KV-2) = Tekenen
  - 09.11 Bewegingsonderwijs
  - 09.12 Duits
  - 09.13 Beroepsgericht vak (Handel&Verkoop)
  - 09.14 Geschiedenis

Het examen zoals voorgeschreven in de “Wet op het Voortgezet Onderwijs” en omschreven in het “Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO”, 28 juli 2000 voor het laatst gewijzigd op 1 augustus 2008, vindt met ingang van 1 augustus 2011 op het OPDC-Griffioen plaats met inachtneming van de volgende bepalingen.

Bij strijdigheid van dit reglement met de WVO of met het bovengenoemde Eindexamenbesluit, zijn de regels van de WVO en/of het Eindexamenbesluit bindend.

## 00. Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

**“Bevoegd gezag”:**

Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband V.O. Walcheren, te Middelburg.

**“Centraal examen of C.E.”:**

Het landelijk, centraal eindexamen VMBO; dat bestaat uit een centraal schriftelijk examen (C.S.E.).

**“Commissie van Beroep Eindexamen”:**

Een commissie ingesteld door het bevoegd gezag, die beslist over een eventuele klacht tegen een beslissing van de directeur OPDC bij onregelmatigheden; alleen als klachten niet via de normale procedures binnen de school opgelost kunnen worden, kan de Commissie van Beroep Eindexamen ingeschakeld worden;

**“Eindexamen”**

Een examen in de in artikelen 11 t/m 25 van het eindexamenbesluit voorgeschreven vakken;

**“Eindexamenbesluit”**

Eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO

**“Examenjaar”:**

Het schooljaar waarin het Centraal examen plaatsvindt;

**“Examenperiode”:**

Een tijdvak bestaande uit één of meerdere schooljaren waarin toetsen worden afgelegd, die meetellen bij de bepaling van het eindcijfer voor het Schoolexamen;

**“Examinator”:**

Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan;

**“Gecommitteerde”:**

Een docent(e) van de onderwijslocatie Griffioen of van een andere school die tezamen met de examinerator een schoolexamen afneemt (in de zin van artikel 29; tweede lid van de wet);

**“Inspectie”:**

De inspectie, bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht;

**“Kandidaat”:**

Een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen;

**“Locatie-examencommissie”:**

Een door de directeur OPDC ingestelde commissie belast met de organisatie en de afhandeling van het examen op de locatie;

**“Locatiesecretaris”:**

Een door de directeur OPDC aangewezen personeelslid van de locatie, die als secretaris van de locatie-examencommissie fungeert;

**“Proef, Toets, Deelonderzoek, Practicum, (Stage) Verslag”:**

Onderdelen van het schoolexamen waarvan de inhoud in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) omschreven is;

**“Programma”:**

Omschrijving van de leerstof;

**“Programma van Toetsing en Afsluiting (P.T.A.)”:**

Een boekwerk, betrekking hebbend op een schooljaar in de examenperiode, waarin per vak het jaarprogramma wordt beschreven;

**“Schoolexamen of S.E.”:**

Het totaal van deelonderzoeken in de examenperiode;

**“Sectorwerkstuk”:**

In de Gemengde en Theoretische Leerweg is het sectorwerkstuk een verplicht onderdeel van het Schoolexamen; het heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt; de beoordeling, door 2 docenten, ervan wordt betrokken bij de zak/slaagregeling;

**“Tweede corrector”:**

Een docent(e) van de eigen onderwijslocatie Griffioen of van een andere school, die schriftelijke toetsen (Schoolexamen en Centraal examen) mede beoordeelt;

**“Voorzitter”:**

Directeur OPDC - Griffioen

**“Secretaris”:**

De secretaris van de examencommissie van het OPDC – Griffioen

**“de Wet”**

De wet op het voortgezet onderwijs

Structuur van de Examen Commissie locatie OPDC:

Voorzitter:	De heer P. van Kampen
Locatiesecretaris:	Mevrouw C. Baas
Coördinator examens OPDC:	De heer A. Peters

## 01 Algemeen

01.01 De voorzitter, secretaris en de coördinator examens OPDC besluiten aan het begin van een cursusjaar op welke wijze het examen zal worden afgenomen. Zij zorgen ervoor dat het algemeen deel van het examenreglement aangepast wordt, indien dat noodzakelijk is. Verder spreken zij af op welke wijze de Programma's van Toetsing en Afsluiting gemaakt zullen worden.

De secretaris, al of niet bijgestaan door subcommissieleden, is belast met de administratieve afhandeling van de examens.

Aan het eind van de cursus, of eerder als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, brengt de secretaris verslag uit aan de voorzitter over het verloop van het examen.

01.02 De coördinator examens OPDC is door de directeur OPDC gemandateerd namens hem op te treden.

01.03 De voorzitter en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

01.04 Het eindexamen wordt afgenomen in het hoogste leerjaar van elk van de leerwegen van het VMBO en kan bestaan voor de theorievakken uit een schoolexamen (S.E.) en uit een centraal examen (C.E.) dan wel uit beide. Het centraal examen bestaat uit een centraal schriftelijk examen.(C.S.E.). Het eindexamen voor het vak KV-2 (tekenen) bestaat uit een C.P.E. én een C.S.E. Het schoolexamen VMBO voor zover het betreft de gemengde leerweg omvat mede een sectorwerkstuk dat betrekking heeft op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt. (zoals bedoeld in artikel 7 van het examenbesluit);

Voor de praktijkvakken van de Basisberoepsgerichte leerwegen kan het eindexamen bestaan uit een centraal praktisch examen (C.P.E.) én een centraal schriftelijk examen (C.S.E.) óf het centraal schriftelijk en praktisch examen (C.S.P.E.);

Voor de praktijkvakken van de Kaderberoepsgerichte leerwegen bestaat het eindexamen uit een centraal praktisch examen (C.P.E.) én een centraal schriftelijke examen (C.S.E.).

01.05 De gang van zaken met betrekking tot het schoolexamen wordt ieder jaar voor 1 oktober vastgelegd in het "Programma van Toetsing en Afsluiting". Hierin staat voor elk examenvak o.a.:

- a. het aantal deelonderzoeken;
- b. de wijze waarop elk onderdeel van het schoolexamen (S.E.) (deelonderzoek) wordt afgenomen;
- c. de stof die elk deelonderzoek omvat;
- d. het tijdvak waarbinnen, waarop elk deelonderzoek wordt afgenomen;
- e. de tijdsduur van het deelonderzoek;
- f. de uiterste data en tijdstippen waarop eventuele literatuurlijsten, fictiedossieropdrachten, scripties of werkstukken moeten worden ingeleverd;
- g. de uiterste data waarvoor handelingsopdrachten en/of praktische opdrachten uitgevoerd moeten zijn.
- h. de wijze van berekenen van het eindcijfer S.E.;

- 01.06 “Examenreglement” en “Programma van Toetsing en Afsluiting” worden elk jaar uiterlijk op 15 oktober aan de kandidaten uitgereikt. Uiterlijk één week voor aanvang van een S.E. ontvangt elke leerling een overzicht waarop vermeld staat op welk tijdstip een vak wordt getoetst en waarop die toets betrekking heeft.
- 01.07 De periode waarbinnen het schoolexamen plaatsvindt, begint elk jaar als het examenreglement is uitgereikt en eindigt uiterlijk één week voor aanvang van het Centraal examen.
- 01.08 Uiterlijk 15 oktober 2011 moeten de examenkandidaten een uittreksel uit het persoonsregister of een goed leesbare kopie van hun paspoort of hun identiteitskaart of het familieboekje bij de schooladministratie inleveren.
- 01.09 a. De kandidaat dient vóór 15 oktober 2011 schriftelijk te kennen te geven in welke vakken hij/zij examen wenst te doen. In de regel zal de kandidaat een advies hierover krijgen.  
b. Deze vakken tezamen dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 22 van het Eindexamenbesluit, hoofdstuk II.
- 01.10 a. Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband V.O. Walcheren, zijnde het bevoegd gezag van de school, benoemt een Commissie van Beroep Eindexamen.  
b. De Commissie van Beroep Eindexamen kiest domicilie op het adres: Postbus 439, 4330 AK Middelburg.
- 01.11 Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak met betrekking tot enig onderdeel van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 01.12 Een leerling maakt maximaal 2 P.T.A. toetsen per dag. Deze toetsen worden minimaal 1 week voor de toetsing aan de leerlingen opgegeven. Toetsen die niet in het P.T.A. staan (S.O's e.d.) vallen buiten deze regeling. Ook de P.T.A. toetsen omschreven in de leerplanners gelden als op tijd opgegeven.

## **02. Beoordeling**

### Het schoolexamen (S.E.)

- 02.01 De examinator ziet het S.E.-werk binnen 7 werkdagen na en stelt het gecorrigeerde werk met zijn/haar beoordeling onverwijld de tweede corrector, indien die aangesteld is, ter hand. Deze beoordeelt het werk eveneens binnen 7 werkdagen. Voor de periode van 7 werkdagen waarvan in dit en volgende artikelen sprake is, geldt de restrictie “behoudens in een situatie van overmacht, dit ter beoordeling van de directeur OPDC”. De examinator is verantwoordelijk voor het bewaren van het gecorrigeerde werk (werk van de leerlingen, toets, antwoorden en normering).
- 02.02 Indien een kandidaat niet voldoet aan het tijdig inleveren van de in het “Programma van Toetsing en Afsluiting” gevraagde literatuurlijsten, fictiedossier-

opdrachten, scripties, werkstukken of het niet op tijd afronden van een handelingsopdracht of praktische opdracht, zie artikel 01.05 lid f en g, kan de directeur OPDC een sanctie opleggen. Zie ook de artikel 04.01 t/m 04.04.

- 02.03 Indien er een gecommiteerde of tweede corrector bij een examenwerk is aangewezen, dan gelden de bepalingen:
- Examinator en gecommiteerde c.q. tweede corrector drukken hun oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat in onderling overleg uit in een cijfer. Daarbij gebruiken zij de schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
  - Komen examinator en gecommiteerde c.q. tweede corrector niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.
- 02.04 De examinator deelt de kandidaten binnen 7 werkdagen de beoordeling mee van elk deelonderzoek, uitgedrukt in een cijfer van de schaal 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 02.05
- Het gemaakte schriftelijke S.E.- werk en de protocollen van mondelinge toetsen worden aan het einde van periode 7, onder bijvoeging van een lijst van toegekende cijfers aan de locatiesecretaris ter hand gesteld.
  - De locatiesecretaris noteert de door de examinatoren verstrekte cijfers op de daarvoor bestemde lijsten en houdt deze onder zijn hoede.
- 02.06 Van mondelinge deelonderzoeken worden de protocollen, van schriftelijke deelonderzoeken worden de opgaven, het door de kandidaten gemaakte werk, de beoordelingsnormen en de beoordeling tot het einde van het examenjaar bewaard. Daarna worden alle bescheiden betreffende het S.E., uitgezonderd de verzamellijsten van cijfers en eventueel aangevraagde werkstukken, vernietigd.
- 02.07
- Een kandidaat heeft het recht van inzage van het door hem gemaakte schriftelijke werk en, bij een mondeling afgenomen deelonderzoek, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van de directeur OPDC of diens plaatsvervanger.
  - De examinator dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.
- 02.08 Het eindcijfer S.E. is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van onderzoeken zoals in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" aangegeven. Indien dit gemiddelde een cijfer is met twee of meer decimalen, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd, indien de tweede decimaal 5 of hoger. Het eindcijfer S.E. wordt zo in 1 decimaal gegeven.  
In afwijking van het bovenstaande worden de vakken kunstvakken-1, maatschappijleer en lichamelijke oefening, evenals het sectorwerkstuk beoordeeld met "onvoldoende", "voldoende" of "goed".
- 02.09 De cijfers, die de kandidaten hebben behaald voor de verschillende opeenvolgende onderdelen van het S.E. of de S.E.- perioden, worden uiterlijk één week voor de aanvang van het C.E. schriftelijk aan de kandidaten meegedeeld.

- 02.10 a. Indien een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen enig onderdeel van een schoolexamen of tegen een toegekend cijfer, dient hij/zij binnen drie dagen na het bewuste deelonderzoek c.q. het bekendmaken van het cijfer bezwaar te maken bij de betrokken examinator. Deze beslist binnen twee werkdagen.
- b. Indien een kandidaat de afhandeling van dit bezwaar als niet redelijk ervaart, kan hij/zij binnen drie dagen na de beslissing van de examinator vernomen te hebben, zijn/haar zaak voorleggen aan de directeur OPDC. Deze beslist, de examinator, de kandidaat en de teamleider bovenbouw OPDC gehoord hebbende, binnen drie dagen.
- 02.11 a. Tegen de beslissing van de directeur OPDC is beroep mogelijk. Dit beroep dient schriftelijk, binnen drie dagen na de uitspraak van de directeur OPDC, ingediend te worden bij de Commissie van Beroep Eindexamen (zie artikel 01.10).
- b. De Commissie van Beroep Eindexamen stelt een onderzoek in en beslist binnen veertien dagen op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- c. De Commissie van Beroep Eindexamen is bevoegd inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor een goede uitvoering van haar taak. Zij hoort in ieder geval de betrokken kandidaat en examinator, alsmede de directeur OPDC.
- d. Bij haar beslissing gaat de Commissie van Beroep Eindexamen in op:
1. de vraag of het reglement op de juiste wijze is toegepast;
  2. de voor het beroep aangegeven gronden.
- e. De Commissie van Beroep Eindexamen stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat in de gelegenheid wordt gesteld het onderdeel van het S.E., waartegen bezwaar wordt gemaakt, geheel of gedeeltelijk opnieuw af te leggen.
- f. De Commissie van Beroep Eindexamen deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat of, ingeval van minderjarigheid, diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de directeur OPDC en de inspecteur.
- g. De beslissing van de Commissie van Beroep Eindexamen is bindend en niet meer voor beroep vatbaar.
- 02.12 Kandidaten die het schoolexamen hebben afgerond in meer dan het voorgeschreven aantal vakken en niet in al die vakken examen willen doen, dienen tijdig aan de coördinator examens schriftelijk te kennen te geven voor welke vakken zij zullen deelnemen aan het centraal examen. In de regel worden kandidaten hierover geadviseerd.

### Herkansing Schoolexamen

- 02.13 Alle eindexamenkandidaten hebben het recht om na elk van de vier of drie S.E.-perioden één herkansing aan te vragen voor één van de schriftelijke toetsen van een bepaald vak, met inachtneming van de volgende regels:
- a. Herkansingen zijn bedoeld om kandidaten in de gelegenheid te stellen een toets over te doen. De herkansingsmomenten worden tevens gebruikt om een vak waarbij de kandidaat naar het oordeel van de directeur door overmacht afwezig is geweest (zie artikel 03.01 t/m 03.08) in te halen.
  - b. Luistertoetsen, voortgangstoetsen, praktische opdrachten, praktijkopdrachten, mondelinge toetsen, handelingsdelen en het sectorwerkstuk vallen *niet* onder de herkansingsregeling.

- c. Ook toetsen waarbij in het betreffende PTA is aangegeven, dat deze niet herkansbaar zijn, kunnen niet worden herkanst.
- d. Schoolexamentoetsen kunnen alleen worden herkanst indien het eerste resultaat lager dan 5,5 is.
- e. Na herkansing van de toets telt het gemiddelde resultaat.
- f. In geval van het niet hebben kunnen maken van een toets door overmacht, zulks ter beoordeling aan de coördinator examens OPDC, neemt de kandidaat deel aan de inhaaltoets van het betreffende vak.
- g. Een herkansing of inhaaltoets moet uiterlijk in de 1<sup>e</sup> week van de volgende periode gedaan zijn. De leerling zelf maakt een afspraak met de desbetreffende leerkracht. De herkansing van periode 4 moet uiterlijk in de laatste schoolweek gemaakt zijn.

### Centraal Examen

- 02.14 a. Bij het Centraal examen ziet de examiner het werk zo spoedig mogelijk na, wijst er de onvolkomenheden in aan en geeft het met zijn/haar beoordeling en voorzien van een toelichting die voor de juiste waardering van belang is, aan de coördinator - bovenbouw.
- b. De examiner drukt zijn/haar beoordeling uit in een score.
- 02.15 Voor alle vakken waarvoor een gecommiteerde is aangesteld, doet de teamleider bovenbouw de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, het proces verbaal, de verstrekte beoordelingsnormen en het scorevoorstel van de examiner onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.
- 02.16 De examiner en de gecommiteerde, indien aangewezen, zijn gehouden eventuele door de CEVO (Centrale Examencommissie Vaststelling Opgaven) en/of de VBVE verstrekte bindende normen stipt toe te passen.
- 02.17 Voor de vakken waarvoor een gecommiteerde (tweede corrector) is aangewezen geldt:
  - a. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. De score is een geheel getal.
  - b. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de score bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde score. Indien dat gemiddelde niet een geheel getal is, vindt er afronding naar boven plaats, op het volgende gehele getal.
  - c. Het cijfer wordt bepaald via een door de CEVO verstrekte omrekeningstabel waarbij een cijfer gegeven wordt als genoemd in artikel 02.03, lid a.
- 02.18 De examiner vult de vastgestelde cijfers in op de daarvoor bedoelde lijst en levert deze lijst daarna in bij de locatiesecretaris van het eindexamen.

### Praktisch gedeelte Centraal Examen

- 02.19 a. De examiner beoordeelt de prestatie tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk volgens de richtlijnen van de CEVO vast. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk volgens de door de

CEVO vastgestelde normen. De examinator drukt de beoordeling uit in een score.

- b. De gecommiteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat, zoals blijkend uit de vastlegging door de examinator

### **03. Absentie bij het S.E. of C.E.**

- 03.01 Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het S.E. of C.E. deel te nemen, moet dit door ouders of verzorgers voor de aanvang van dat onderdeel of de examenzitting worden gemeld aan de administratie van de locatie waar het examen wordt afgenomen; daarbij dient vermeld te worden: het vak, de aard van het examen en de betrokken docent. De toezichthouder registreert de afwezigheid op het protocol.
- 03.02 Zodra een kandidaat die door ziekte of anderszins een deelonderzoek heeft verzuimd weer op school komt, dient hij/zij een schriftelijke verklaring – bij minderjarigheid getekend door een ouder, verzorger of voogd – in te leveren bij de locatiesecretaris. In deze verklaring moet zijn vermeld: de reden van het verzuim, de aard van de ziekteverschijnselen of de omstandigheden en de naam en het adres van de geraadpleegde arts.
- 03.03 Een kandidaat die in gebreke blijft de in artikel 03.02 genoemde verklaring in te leveren wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.
- 03.04 Indien een kandidaat onwettig afwezig is bij een deelonderzoek of onwettig lessen verzuimt, kan de directeur OPDC hem/haar van (verdere) deelneming aan het S.E. uitsluiten. Zie ook de artikelen 04.01 t/m 04.04.
- 03.05 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de directeur OPDC, kan uitstel van een onderdeel van het schoolexamen worden verleend; hiervoor zal vaak, indien mogelijk, gebruik gemaakt worden van het herkansingsmoment. Indien het schoolonderzoek voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het C.E., kan in dat vak geen centraal examen worden gedaan.
- 03.06 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur OPDC, is verhinderd bij één of meer toetsen van het centraal examen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 03.07 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzo verhinderd is of wanneer hij/zij het C.E. in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn/haar C.E. te voltooien.
- 03.08 Indien een kandidaat tijdens een schoolexamen of examenzitting onwel wordt, kan hij/zij onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat en de betrokken toezichthouder of examinator beoordeelt de teamleider bovenbouw OPDC of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk

niet kan hervatten, beslist, indien het een schoolonderzoek betreft, de teamleider bovenbouw OPDC na overleg met de betrokken examiner of en zo ja wanneer de kandidaat de toets geheel of gedeeltelijk mag overmaken.

Betreft het een C.E. zitting, dan kan de directeur OPDC, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

#### **04. Onregelmatigheden en sancties**

- 04.01 Indien een kandidaat zich aan een schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur OPDC maatregelen nemen.
- 04.02 De maatregelen bedoeld in artikel 04.01, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
1. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het S.E. of C.E.; (Dit gebeurt ook, als leerlingen integraal uit boeken of via internet complete teksten overnemen voor een boekverslag / (sector)werkstuk);
  2. het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer zittingen van het S.E. of C.E.;
  3. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het S.E. of C.E.;
  4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur OPDC aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het C.E..
  5. Leerlingen, die uiterlijk 1 week voor de bekendmaking van de examenuitslag, de in de PTA's afgesproken opdrachten niet hebben uitgevoerd en/of niet met een voldoende hebben afgesloten, worden voor de betreffende vakken uitgesloten van het examen. Ze krijgen alleen deelcertificaten voor die vakken, die afgesloten zijn met een voldoende.
- 04.03 Alvorens de directeur OPDC een beslissing ingevolge artikel 04.02 neemt, hoort hij de kandidaat, de toezichthouder of de examiner en de teamleider bovenbouw OPDC. De kandidaat kan zich een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur OPDC deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt de schriftelijke mededeling tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan zijn/haar ouders, voogden of verzorgers. Tevens wordt de beslissing schriftelijk meegedeeld aan de inspecteur.
- 04.04
- a De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur OPDC in beroep gaan bij de in artikel 01.10 genoemde Commissie van Beroep Eindexamen.
  - b. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing van de directeur OPDC schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingediend.
  - c. Artikel 02.11 lid b t/m g is van overeenkomstige toepassing.
  - d. Indien de beslissing van de commissie inhoudt dat de kandidaat alsnog in de gelegenheid gesteld wordt een onderdeel van het centraal examen af te

leggen, dan wel in enig onderdeel van het centraal examen een hernieuwd examen te doen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

- 04.05 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit;
- 04.06 Indien een kandidaat zich aan een schoolexamen onttrekt of zich ten aanzien van (enig deel van) het schoolexamen of centraal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, doet de directeur OPDC schriftelijk verslag aan de ouders/verzorgers van de gebeurtenis.

## **05. Centraal examen (C.E.) en schoolexamen (S.E.)**

- 05.01 *Het Centraal Examen* bestaat uit een Centraal Schriftelijk Examen (C.S.E.) en/of Centraal Praktisch Examen (C.P.E.).  
Het Centraal Schriftelijk Examen (C.S.E.) wordt afgenomen voor de algemene vakken in alle leerwegen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift. Een zitting van het Centraal Schriftelijk Examen duurt 120 minuten voor KGT-leerlingen..  
Het Centraal Praktisch Examen (C.P.E.) wordt afgenomen voor de praktijkvakken in de kader- en basisberoepsgerichte leerwegen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van een bindend correctievoorschrift.
- 05.02 *Het Schoolexamen* bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het sectorwerkstuk. De diverse onderdelen van het Schoolexamen staan per vak beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
- 05.03. De zittingen van schoolexamen en centraal examen worden gehouden in door de coördinator examens OPDC aan te wijzen lokaliteiten, onder toezicht van door hem aan te wijzen gecommitteerden en/of toezichthouders.
- 05.04. Bij het C.E. dienen in een examenlokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig te zijn. Indien het aantal examenkandidaten in een lokaal groter is dan vijftig dan dient er per vijfentwintig kandidaten of gedeelte daarvan één toezichthouder aanwezig te zijn.
- 05.05. Examenkandidaten dienen tijdig aanwezig te zijn in het examenlokaal waar een opdracht of toets van het S.E. wordt afgenomen.
- 05.06. De kandidaten dienen ervoor te zorgen minstens vijftien minuten voor aanvang van een schriftelijke zitting van het C.E. aanwezig te zijn in het examenlokaal en zich daar te melden bij een van de toezichthouders. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting van het C.E. worden toegelaten. Hij/zij levert het gemaakte werk echter in op het normale tijdstip van sluiten.

- 05.07. Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het examenlokaal of, indien van toepassing, bij het lokaal waar hij/zij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.
- 05.08. a. Het schriftelijk examenwerk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt, een tekening met potlood op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Als kladpapier wordt eveneens door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt.  
b. Kandidaten mogen zelf geen papieren, communicatie apparatuur, geluidsdragers, tassen e.d. meenemen in het examenlokaal.
- 05.09 a. Zo nodig stelt tabellenboekjes beschikbaar tijdens het examen. Deze mogen niet meegenomen worden na afloop van het examen.  
b. Rekenmachines – voorzover het gebruik is toegestaan – worden door de kandidaat zelf meegenomen en mogen tijdens de examenzitting onderling niet worden uitgewisseld. Rekenmachines in tabletachtige (Ipad of ander merk) uitvoering en/of GSM-achtige communicatie toestellen (o.a. mobiele telefoons) zijn verboden. Het rekenapparaat moet vooraf aan het examen door de docent van het betreffende vak zijn goedgekeurd.
- 05.10 De kandidaten vermelden op alle papieren hun naam en examennummer.
- 05.11 Tijdens de duur van het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich, zonder toestemming van een toezichthouder, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 05.12 Indien een kandidaat voor het einde van de zitting van een schriftelijk examen wil vertrekken waarschuwt hij/zij door hand opsteken één van de toezichthouders. Als deze het werk heeft opgehaald kan de kandidaat het examenlokaal verlaten, mits dit zo stil mogelijk gebeurt.
- 05.13 Kandidaten is het niet toegestaan een examenlokaal te verlaten vanaf vijftien minuten voor het einde van de zitting. Op het C.E. is het ook niet toegestaan tot zestig minuten na aanvang van een zitting, een examenlokaal te verlaten.
- 05.14 De toezichthouders bij het schriftelijk werk van het C.E. houden een proces-verbaal bij en ondertekenen dit. Het proces verbaal vermeldt in ieder geval:  
a. datum en tijdstip van de zitting;  
b. het betreffende examenvak en de schoolsoort;  
c. de lijst van kandidaten voor dit vak en hun examennummers;  
d. de leerweg;  
e. het vertrektijdstip van een kandidaat voor zover dit voor het tijdstip van sluiten valt;  
f. eventuele bijzonderheden;  
g. tijdstippen van openen en sluiten van de zitting;  
h. absenties worden geregistreerd op het protocol.

Na afloop van de zitting levert de toezichthouder het proces verbaal in bij de locatiesecretaris.

- 05.15 Bij het C.E. mogen examenopgaven pas na afloop van de zitting buiten het examenlokaal worden gebracht.
- 05.16 Bij het C.E. worden in het betreffende examenlokaal de verzegelde enveloppen, die de examenopgaven bevatten, geopend door een aangewezen toezichthouder, nadat aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens gecontroleerd is of het de juiste enveloppe betreft. Vervolgens wordt gecontroleerd of de inhoud overeenstemt met hetgeen op de enveloppe vermeld staat. Hierna worden de opgaven en eventuele bijlagen uitgedeeld. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat op tijd aan het examen kan worden begonnen.
- 05.17 Tijdens de zitting worden geen mededelingen betreffende het examenwerk gedaan, tenzij er officiële toestemming is om mededelingen te doen.
- 05.18 Bij het vertrek van een kandidaat of aan het einde van de zitting wordt het examenwerk ingenomen door de toezichthouders; zij controleren of alle kandidaten het volledige examenwerk hebben ingeleverd.
- 05.19 Kandidaten die bij het einde van de zitting nog aanwezig zijn, wachten op een teken van de toezichthouders voordat zij het examenlokaal verlaten.

## **06. Vaststelling eindcijfer van het examen, uitslag en herkansing C.E.**

- 06.01 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 06.02 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolonderzoek en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 06.03 De coördinator examens OPDC en de locatiesecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 06.05. De teamleider bovenbouw OPDC en de locatiesecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat deze vakken een eindexamen vormen als bedoeld in het artikel 22 van het Eindexamenbesluit.
- 06.04 Indien het nodig is om de kandidaat, die in meer dan het voorgeschreven aantal vakken examen heeft afgelegd te laten slagen, betrekken de coördinator examens OPDC en de locatiesecretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.
- 06.05 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd is geslaagd indien hij/zij:
- voor ten hoogste één van zijn/haar examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - voor ten hoogste één van zijn/haar examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - voor twee van zijn/haar examenvakken, waarvan ten hoogste één behorend tot het sectordeel, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige

examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intra-sectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

Onder de vakken met cijferbeoordeling valt ook het verplicht vak 'maatschappijleer'. Het komt er dus op neer, dat de uitslag bepaald wordt aan de hand van 7 vakken.

In aanvulling op het bovenstaande geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken-1 en in de gemengde en theoretische leerweg tevens voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

M.i.v. schooljaar 2011 – 2012 is er ook de eis, dat de leerlingen voor alle vakken op het C.E. gemiddeld een voldoende gehaald moet worden. Een leerling is dus gezakt als het gemiddeld cijfer voor het C.E. lager is dan een 5,5.

- 06.06 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de coördinator examens OPDC deze tezamen met de voorlopige eindcijfers aan iedere kandidaat mede.
- 06.07 Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij/zij examen heeft afgelegd, nadat de uitslag in het eerste tijdvak is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden, geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak.
- 06.08 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de coördinator examens OPDC vóór een door deze te bepalen dag en tijdstip. Hij/zij gebruikt daarvoor de voorlopige cijferlijst.
- 06.09 Bij een herkansing blijft het bij het S.E. behaalde eindcijfer van kracht. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 06.10 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 06.05.
- 06.11 Vanaf schooljaar 2011 – 2012 geldt voor de BB-leerlingen ook dat het S.E. hetzelfde gewicht krijgt als het C.E. (Als bij een uitslagbepaling in het schooljaar 2011 – 2012 eindcijfers worden betrokken die in een eerder cursusjaar zijn vastgesteld, dan geldt de bepaling over het gemiddelde van de C.E.'s onverkort, over alle C.E.-cijfers in de uitslagbepaling, dus ook die van 2011 of eerder).

## **07. Diploma, cijferlijst, certificaten**

- 07.01 De directeur OPDC reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het S.E.;
  - b. de cijfers voor het C.E.; (zowel theoretische als praktische vakken)
  - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
  - d. de uitslag van het examen;

- e. het thema van het sectorwerkstuk alsmede de beoordeling ervan;
- f. de beoordeling van het vak KV-1 en het vak lichamelijke opvoeding.

- 07.02 De directeur OPDC reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop ook de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 07.03 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden deze vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 07.04 De directeur van de stamschool en de examensecretaris van de stamschool tekenen het diploma en de cijferlijst.
- 07.05 a. De directeur OPDC reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn/haar laatst afgelegde examen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
- b. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken, waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld en het thema van het sectorwerkstuk voorzover beoordeeld met "voldoende" of "goed".
- 07.06 Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijsten en het diploma vast;

## **08. Overige bepalingen**

- 08.01 De directeur OPDC kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur OPDC de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.
- 08.02 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in 08.01 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is van een psycholoog of orthopedagoog
  - b. de aanpassing, betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de toets met ten hoogste 30 minuten
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen vermeld in de deskundigenverklaring.
- 08.03 a. Namens het bevoegd gezag kan de directeur toestaan, dat bij een kandidaat, die met inbegrip van het schooljaar waarin examen wordt afgelegd, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bij daarvoor in aanmerking komende vakken wordt afgeweken van de voorschriften gegeven in dit reglement.
- b. De afwijking kan bestaan uit een verlenging van de zittingsduur van een schoolexamen of een centraal examen met ten hoogste dertig minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

c. De locatiesecretaris doet van een eventuele afwijking van de voorschriften zoals aangegeven in dit artikel zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspecteur.

- 08.04 Kandidaten die menen voor het gestelde in artikel 08.01 of 08.02 in aanmerking te komen, dienen dit binnen vijf dagen na uitreiking van dit reglement schriftelijk aan de teamleider bovenbouw OPDC kenbaar te maken. De directeur kan, indien hij/zij zulks nodig acht overlegging van een medische verklaring verlangen.
- 08.05 Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of om een andere gewichtige reden lange tijd niet in staat was het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de directeur OPDC namens het bevoegd gezag besluiten, dat voor deze kandidaat het examen over twee schooljaren wordt gespreid.
- 08.06 Indien het centraal examen naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan deze besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
- 08.07 Het door de kandidaten gemaakte werk van S.E. en C.E. wordt tot 1 februari van het jaar volgend op het examenjaar op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van de directeur of diens plaatsvervanger. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Na 1 februari 2013 worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijsten van cijfers en eventueel opgevraagde werkstukken, vernietigd.
- 08.08 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur OPDC.
- 08.09 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2011
- 08.10 Dit reglement wordt door het bevoegde gezag z.s.m. na 1 oktober, toch uiterlijk 15 oktober 2011 voor inzage beschikbaar gesteld (uitgedeeld) aan de kandidaten.

Algemene opmerkingen:

1. Voor uitgebreide informatie over de regelgeving t.a.v. de examens e.d. kunt u terecht bij de website: [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)
2. T.a.v. de examens voor de BB-leerlingen komt er aanvulling van dit PTA, aangezien er voor deze leerlingen de verplichting is hun examens via de computer te maken op hun stamschool

Vastgesteld te Middelburg: september 2011

P. van Kampen, directeur OPDC

Op de volgende pagina's staan de PTA voor de desbetreffende vakken