

Magister 5 – Spelregels

Het doel van deze service is het **verstrekken van informatie**, zoals die in de schooladministratie is opgenomen. Zo beschikken ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers van de CSW over dezelfde informatie. We hopen hiermee te bereiken dat bijzonderheden sneller gesignaleerd worden. Dat komt ten goede aan een betere begeleiding van de leerlingen door mentoren en vakdocenten. Een bijkomend voordeel is de mogelijkheid om de informatie te controleren op juiste invoering.

Het zal duidelijk zijn, dat voor een zinvol en juist gebruik van Magister enige regels en afspraken moeten gelden. Deze volgen hieronder. Wij gaan er van uit dat u met uw eerste inlog te kennen geeft met deze regels akkoord te gaan.

Voor ouders/verzorgers en leerlingen:

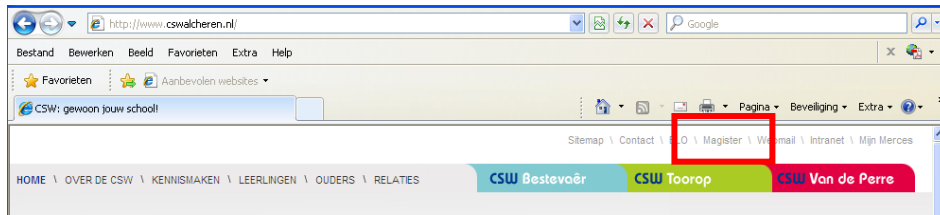
- 1) De cijfers die u kunt inzien in Magister zijn een momentopname, niet de allerlaatste stand van zaken. In het leerlingenstatuut (zie website www.cswalcheren.nl onder leerlingen en desbetreffende sector/locatie) is bepaald dat de tijd tussen toetsafname en beoordeling maximaal 3 schoolweken is.
- 2) a. De vaststelling van cijfers behoort tot de verantwoordelijkheid van de vakdocent. Dit geldt zowel voor de afzonderlijke toetscijfers als voor de rapportcijfers. Aan de getoonde cijfers kunnen dus geen rechten worden ontleend m.b.t. afronding tot rapportcijfers en/of adviezen en beslissingen t.a.v. de schoolloopbaan van de leerling.
b. De officiële rapportage over de schoolprestaties van de leerling is en blijft de schriftelijke rapportage in de vorm van de door de school gewaarmerkte rapporten.
- 3) In de Schoolgids per sector/locatie zijn nadere afspraken te lezen in het onderdeel “Beoordeling en rapportage”.
- 4) De school is binnen haar mogelijkheden verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en ouders/verzorgers. Leerlingen en hun ouders/verzorgers zijn dienovereenkomstig zelf verantwoordelijk voor zorgvuldig omgaan met toegangscodes en wachtwoorden.
- 5) Leerlingen 18+
In verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens hebben ouder(s)/verzorger(s), vanaf de datum dat de leerling meerderjarig wordt, formeel geen recht om de gegevens in te zien. Wij als school vinden het belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) de persoonlijke informatie te blijven verstrekken. Wij gaan ervan uit, dat zij de gegevens mogen blijven bekijken. Mocht dit niet het geval zijn, dan ontvangen we graag een bezwaar van de leerling op magister@cswalcheren.nl
- 6) Van tijd tot tijd zal een update van de Magister-programmatuur noodzakelijk zijn. Dit heeft tot gevolg dat Magister 5 op die momenten niet toegankelijk is.
- 7) Voor technische vragen/klachten over de werking van Magister kan contact worden opgenomen met de onderwijsadministratie, email magister@cswalcheren.nl

Voor ouders/verzorgers:

- 8) Bij signalering van eventuele problemen rond de schoolprestaties van uw kind is de mentor de aangewezen contactpersoon voor overleg daarover.
Het is niet de bedoeling naar aanleiding van de cijfers contact op te nemen met vakdocenten, tenzij dat nadrukkelijk met u zo is afgesproken. Voor contact met vakdocenten kunt u gebruik maken van de geprogrammeerde spreekavonden (zie website onder planning en desbetreffende sector/locatie).
- 9) De contactpersoon voor overleg over organisatie en onderwijsbeleid is de teamleider. In geval van klachten over de uitvoering van de afspraken in deze regels kunt u met hem/haar contact opnemen.

Magister 5 – Handleiding

1. Ga naar de CSW-website: www.cswalcheren.nl
Klik op de homepage rechts bovenin op de link Magister.



2. U krijgt het volgende scherm te zien. Klik op de Magister afbeelding om naar de inlogpagina te gaan.

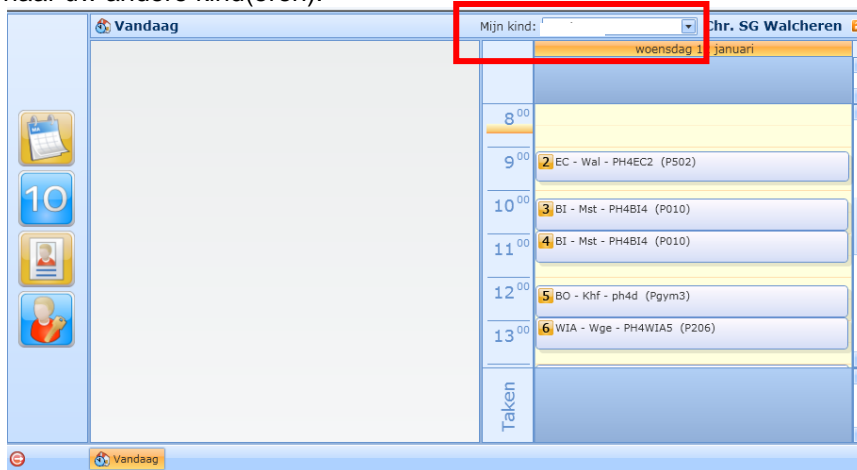



3. U krijgt dan het inlogscherm te zien:

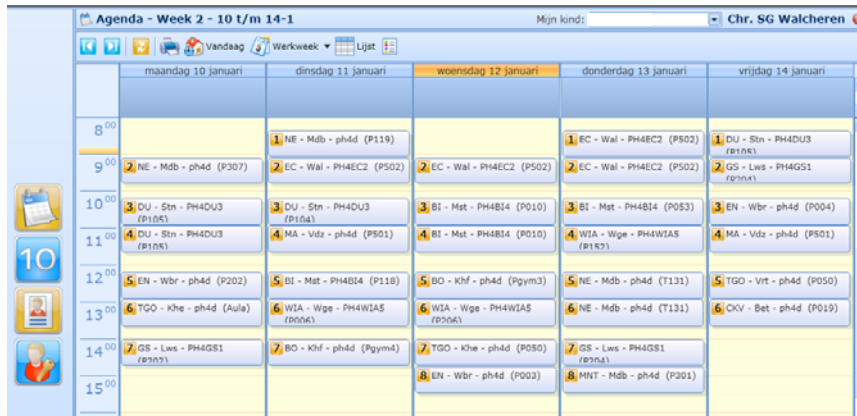


4. Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in.


5. Het vandaagscherm wordt bij het openen getoond. In het veld Mijn kind kunt u, indien u meerdere kinderen op de CSW heeft zitten, overschakelen naar uw andere kind(eren).



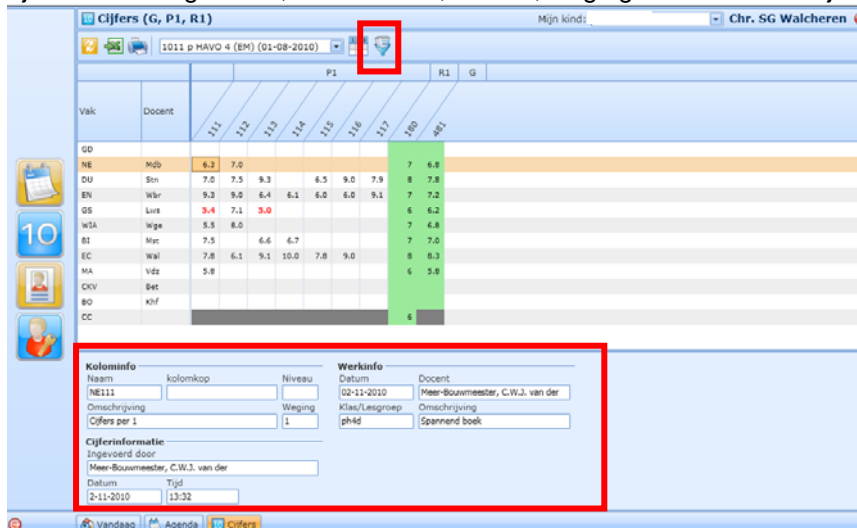
6. De Agenda  (basisrooster) van de leerling: **NB** door dagelijkse roosteraanpassingen kan er niet van worden uitgegaan dat dit ook inderdaad het actuele rooster is.



7. Cijfers 

Standaard is de actieve cijferperiode geselecteerd. Door op het filter  te klikken kunt u de selectie van periodes aanpassen.

Als u op een cijfer klikt, dan wordt onderaan de pagina in het venster gedetailleerde cijferinformatie getoond, zoals datum, docent, weging en werksomschrijving.



8. Uitleg van de kolomnummers in het cijferoverzicht:

| Afk. | Omschrijving | VMBO | | VMBO vak hoger niveau + | | MAVO/HAVO en HAVO/VWO | |
|--|---|------------|------------|-------------------------|------------|-----------------------|--------------|
| | | Leerj. 1-2 | Leerj. 3-4 | Leerj. 1-2 | Leerj. 3-4 | Leerj. 1-3 | Leerj. 4-6 |
| 1^e PERIODE | | | | | | | |
| P1 | Werkcijfers 1 ^e periode | 111-125 | 111-125 | | | 111-125 | 111-125 |
| R1 | 1 ^e rapport | 180 | 180 | | | 180 | 180 |
| G1 | Doorlopend gemiddelde t/m 1 ^e periode | 181 | 181 | | | | |
| P1+ | Werkcijfers 1 ^e periode (+ niveau) | | | 141-155 | 141-155 | | |
| R1+ | 1 ^e rapport (+ niveau) | | | 190 | 190 | | |
| G1+ | Doorlopend gemiddelde t/m 1 ^e periode | | | 191 | 191 | | |
| 2^e, 3^e (evt, 4^e) PERIODE | | | | | | | |
| P2 | Werkcijfers 2 ^e periode | 211-225 | 211-225 | | | 211-225 | 211-225 |
| R2 | 2e rapport | 280 | 280 | | | 280 | 280 |
| G2 | Doorlopend gemiddelde t/m 2 ^e periode | 281 | 281 | | | | |
| P2+ | Werkcijfers 2 ^e periode (+ niveau) | | | 241-255 | 241-255 | | |
| R2+ | 2e rapport (+ niveau) | | | 290 | 290 | | |
| G2+ | Doorlopend gemiddelde t/m 2 ^e periode (enz.) | | | 291 | 291 | | |
| JAARRAPPORTAGE | | | | | | | |
| R4 | Eindrapport | 580 | 580 | | | 480 | 480 |
| R4+ | Eindrapport (+ niveau) | | | 590 | 590 | | |
| GEM | Doorlopend jaargemiddelde | | | | | 481 | 481 |
| SE's / PTA (bovenbouw) | | | | | | | |
| PTA | Eindcijfer PTA leerjaar 3 | | 600 | | 650 | | |
| PTA | Schoolexamencijfers 1 ^e , 2 ^e , enz. SE | | | | | | 511, 521,... |
| PTA | Herkansingen id. | | | | | | 512, 522,... |
| PTA | Definitieve cijfers id. | | | | | | 513, 523,... |
| PTA | PTA-toetsen leerjaar 4 | | 601-630 | | 651-680 | | |
| BGV | Modules beroepsgerichte vakken | | 701-760 | | 751-799 | | |
| SEC | Eindcijfer schoolexamen | | 800 | | 900 | | 800 |
| SEC | Eindcijfer niet-CE-vakken | | 801 | | 901 | | 801 |

NB De gemiddelden en rapportcijfers zijn gebaseerd op de *op dat moment bekende* werkcijfers. Ze worden na elke toevoeging van een nieuw werkcijfer herberekend.

9. De knop administratie  toont o.a. de NAW gegevens van de leerling.

10. Met de knop mijn instellingen  kan het wachtwoord worden aangepast voor de ouder/verzorger. De leerling kan zijn wachtwoord niet aanpassen.

11. Met de knop uitloggen  wordt Magister 5 netjes afgesloten.

Voor vragen of opmerkingen over deze handleiding en de werking van het programma kunt u terecht bij de Centrale Administratie, per e-mail op het adres: magister@cswalcheren.nl
(bij voorkeur zo concreet mogelijk met screenshots ter illustratie).
(okt2011)