

## **Statuten Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren**

### ***Naam en zetel***

#### ***Artikel 1***

De vereniging draagt de naam: Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren.

#### ***Artikel 2***

De vereniging heeft haar zetel te Middelburg en is opgericht voor onbepaalde tijd.

### ***Grondslag***

#### ***Artikel 3***

De vereniging aanvaardt als fundament voor al haar werkzaamheden de Bijbel naar het belijden van de Apostolische Geloofsbelijdenis.

### ***Doel en middel***

#### ***Artikel 4***

- a. De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van een of meer scholen voor voortgezet onderwijs die een protestants christelijk of protestants christelijk / rooms katholiek karakter dragen. Zij beoogt niet het maken van winst.
- b. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de regionale en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

### ***Geldmiddelen***

#### ***Artikel 5***

- a. De geldmiddelen van de vereniging worden op wettige wijze verkregen uit contributies, bijdragen, subsidies, leningen, erfstellingen, legaten, giften, schenkingen en andere haar rechtmatig toekomende baten.
- b. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwerkelijking van het doel van de vereniging. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### ***Organen van de vereniging***

#### ***Artikel 6***

De vereniging kent de volgende organen:

- a. de algemene ledenvergadering
- b. de raad van toezicht, en
- c. het college van bestuur, verder te noemen de directeur-bestuurder.

### ***Lidmaatschap van de vereniging***

#### ***Artikel 7***

1. Leden van de vereniging zijn allen die zich daartoe schriftelijk bij de directeur-bestuurder hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Voorwaarden voor het lidmaatschap zijn:

---

- a. betuiging van instemming met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals die zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten en
  - b. bereidheid tot betaling van een contributie, waarvan het bedrag bij of krachtens huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
2. De directeur-bestuurder beslist binnen één maand na ontvangst van de aanmelding over de toelating en deelt dit de betrokkene schriftelijk mee. Bij weigering kan de belanghebbende binnen dertig dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in beroep komen bij de algemene ledenvergadering, die daarover in haar eerstvolgende vergadering uitspraak doet. De algemene ledenvergadering is niet verplicht een beslissing te nemen in een vergadering, welke gehouden wordt binnen veertien dagen na de indiening van het beroep. Hangende het beroep is de belanghebbende geen lid.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk.
4. Het lidmaatschap eindigt:
- a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging;
  - d. door ontzetting (royement).
5. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of door het lid kan slechts tegen het einde van het lopende verenigingsjaar en schriftelijk geschieden, met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
6. De opzegging is mogelijk wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld;
7. De opzegging is met onmiddellijke ingang mogelijk wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen door de directeur-bestuurder worden uitgesproken:
- a. wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging en/of
  - b. wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
9. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of ontzetting wordt het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Opzegging namens de vereniging geschiedt door de directeur-bestuurder. Binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit kan de betrokkene schriftelijk in beroep komen bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de gehele jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### ***Algemene ledenvergadering, jaarvergadering***

#### **Artikel 8**

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering gehouden. De agenda van deze vergadering bevat in elk geval de volgende punten:
    - a. instemming met de benoeming van leden van de raad van toezicht;
    - b. bespreking van het jaarverslag van de directeur-bestuurder met betrekking tot het afgelopen boekjaar;
    - c. verantwoording over de financiën van de vereniging, voor zover daarover niet reeds krachtens artikel 21, vijfde lid, aan de raad van toezicht verantwoording wordt afgelegd, door de directeur-bestuurder onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
-

- d. bepaling van de hoogte van de contributie.
2. Tevens wordt overgelegd de accountantsverklaring als bedoeld in artikel 393 lid 1 boek 2 Burgerlijk Wetboek van een door de raad van toezicht benoemde registeraccountant, die wordt belast met de controle op de administratie van de financiën als bedoeld in het vorige lid onder c. Het accountantsrapport, inhoudende een verslag van zijn bevindingen inzake de financiële administratie van de vereniging, ligt voor de leden, op aanvraag, ter inzage. De aangewezen registeraccountant mag geen deel uitmaken van de raad van toezicht.
3. De goedkeuring van het verslag en de rekening en verantwoording strekt de directeur-bestuurder tot decharge.
4. Bij weigering van de goedkeuring van de rekening en verantwoording, benoemt de ledenvergadering een commissie van drie leden niet zijnde de directeur-bestuurder of leden van de raad van toezicht, voor het onderzoeken van de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar.
5. De directeur-bestuurder en de raad van toezicht verlenen genoemde commissie alle medewerking die zij voor haar onderzoek dienstig acht met inbegrip van het inzage geven van de boeken en bescheiden van de vereniging alsmede het tonen van de kas en de waarden van de vereniging.
6. De commissie brengt binnen één maand verslag uit aan de ledenvergadering van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd, dan neemt de ledenvergadering al die maatregelen die door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.

### ***Algemene ledenvergadering, overige vergaderingen***

#### ***Artikel 9***

1. Behalve de ledenvergadering, als bedoeld in artikel 8, is de directeur-bestuurder bevoegd een ledenvergadering te beleggen wanneer hij dit nodig acht.
2. De directeur-bestuurder is tot de bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken verplicht, wanneer tenminste een/tiende deel der leden een daartoe strekkend schriftelijk verzoek bij de directeur-bestuurder heeft ingediend. Wanneer de directeur-bestuurder aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers samen bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, die zo nodig zelf in haar leiding voorziet.
3. Een algemene ledenvergadering moet tenminste zeven dagen van tevoren schriftelijk aan de leden worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering ook de agenda vermelden.

### ***Algemene ledenvergadering, besluitvorming***

#### ***Artikel 10***

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit. Blanco stemmen tellen niet mee. Ieder lid heeft één stem.
  2. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.
- Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de derde
-

stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan wordt de oudste in jaren geacht te zijn verkozen.

3. Bij staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

### ***Algemene ledenvergadering, voorzitterschap***

#### ***Artikel 11***

De directeur-bestuurder leidt de ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zit de voorzitter van de raad van toezicht dan wel één van de andere leden van de raad van toezicht de vergadering voor.

### ***Huishoudelijk reglement***

#### ***Artikel 12***

1. De algemene ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast voor het eigen functioneren dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet en deze statuten. Het huishoudelijk reglement kan nadere verplichtingen van de leden bevatten.

2. Wijziging van het huishoudelijk reglement is mogelijk bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen op voorstel van de directeur-bestuurder, de raad van toezicht of van tenminste tien leden, onder voorwaarde dat tenminste de helft van het totale aantal leden aanwezig is.

3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken doch niet binnen zeven dagen een tweede algemene ledenvergadering uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen, het voorstel tot reglementswijziging kan aannemen met volstrekte meerderheid van stemmen.

## ***BESTUUR***

### ***Bestuur: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag***

#### ***Artikel 13***

1. De vereniging heeft een college van bestuur, bestaande uit één natuurlijke persoon, de directeur-bestuurder.

2. Benoeming, schorsing en ontslag van de directeur-bestuurder gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de raad van toezicht.

3. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst van de vereniging. Hij dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de vereniging. Tevens meldt hij voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald.

4. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een ontstane vacature stelt de raad van toezicht het profiel op voor de te benoemen directeur-bestuurder. Bij ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt aangewezen.

5. De raad van toezicht stelt voor de benoeming van de directeur-bestuurder een benoemingsadviescommissie in, waarin ten minste drie leden van de raad van toezicht zitting hebben. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de vereniging, recht op informatie heeft.

---

6. De commissie stelt ten behoeve van de raad van toezicht een gemotiveerde voordracht op, die bestaat uit, zo mogelijk, twee personen.
7. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de raad van toezicht een gesprek gevoerd met de te benoemen directeur-bestuurder tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De raad van toezicht benoemt, gehoord de sectordirecteuren, en in overeenstemming met het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
8. De benoeming van een directeur-bestuurder vindt niet plaats dan na advisering van de algemene ledenvergadering, die daartoe in speciale vergadering bijeengeroepen wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. Deze vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
9. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de directeur-bestuurder te ontslaan, maakt de raad dit aan de betrokkene kenbaar. De raad van toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De directeur-bestuurder kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder de sectordirecteuren gehoord te hebben en met inachtneming van het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
10. Ontslag door de raad van toezicht van de directeur-bestuurder vindt niet plaats dan na advisering van de algemene ledenvergadering, die daartoe in speciale vergadering bijeengeroepen wordt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9. Deze vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.
11. Wanneer de raad van toezicht het voornemen heeft de directeur-bestuurder te schorsen, maakt de raad dit aan de betrokkene kenbaar. De raad van toezicht stelt hem in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de raad het woord te voeren. De directeur-bestuurder kan zich door een raadsman laten bijstaan. De raad van toezicht neemt het besluit tot schorsing niet zonder de sectordirecteuren gehoord te hebben.
12. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden verlengd.
13. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de directeur-bestuurder en zijn rechtspositie worden op voorstel van de remuneratiecommissie vastgesteld door de raad van toezicht.
14. De functie van directeur-bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht, en met het lidmaatschap van een raad van toezicht of een bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs.

### ***Bestuur: taken en bevoegdheden***

#### ***Artikel 14***

1. De directeur-bestuurder vormt het bestuur van de vereniging in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en is het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.
  2. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging en van de van de vereniging uitgaande school of scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan de raad van toezicht zijn toegekend. Tevens heeft de directeur-bestuurder de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de school of scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling.
  3. De directeur-bestuurder is voor zijn functioneren verantwoordelijk verschuldigd aan de raad van toezicht.
  4. De directeur-bestuurder behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:
    - a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
-

- b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
  - c. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
  - d. het vaststellen van het meerjaren strategisch plan van de vereniging als geheel;
  - e. het vaststellen van het directiestatuut;
  - f. het vaststellen van een integriteitsregeling;
  - g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school, met een fundamenteel karakter);
  - h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van de in dienst van de vereniging zijnde personeelsleden;
  - i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is;
  - j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tot welke rechtshandelingen het bestuur bevoegd is;
  - k. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de raad;
  - l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
5. De directeur-bestuurder stelt, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, een bestuursreglement vast.
6. De directeur-bestuurder kan in een directiestatuut bepaalde expliciet omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet omschreven termijn en binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen (mandateren) aan de sectordirecteuren. De bevoegdheden zoals genoemd in het vierde lid kunnen niet worden overgedragen aan derden.
7. De directeur-bestuurder verschaft de raad van toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Een aan de vereniging verbonden interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
8. De directeur-bestuurder onderhoudt contacten met de achterban van de vereniging en de school en representeert de vereniging en de school.

### ***Bestuur: besluitvorming***

#### ***Artikel 15***

De directeur-bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de school of scholen. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt overleg gepleegd met en advies uitgebracht door de directie. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus tussen directeur-bestuurder en directie.

### ***RAAD VAN TOEZICHT***

#### ***Raad van toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag***

#### ***Artikel 16***

1. De vereniging heeft een raad van toezicht, bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, waaronder een voorzitter en een vice-voorzitter.
  2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet dwingend wordt voorgeschreven. Benoeming van
-

leden van de raad van toezicht geschiedt met inachtneming van het door de raad van toezicht vastgestelde profiel. De vergadering van de vereniging kan aan de raad van toezicht personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. De directeur-bestuurder kan aan de raad van toezicht personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft de directeur-bestuurder het recht de raad van toezicht ter zake van de voorgenomen benoeming te adviseren. De raad van toezicht deelt hem daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen. Benoeming van de leden van de raad van toezicht behoeft instemming van de algemene ledenvergadering.

3. Elk lid van de raad van toezicht dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de vereniging. Tevens meldt elk lid van de raad van toezicht voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald.

4. De raad van toezicht stelt na overleg met de directeur-bestuurder het gewenste profiel vast van zowel de raad van toezicht als zodanig als voor elke vacature die zich bij de raad van toezicht voordoet, en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt afgeleid van de doelstellingen en van de identiteit van de school of scholen. Bij de vaststelling en herijking van het profiel zal de raad van toezicht het bestuur raadplegen. Het profiel is openbaar.

5. De raad van toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap van de raad van toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de aard van de vacature, op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond.

6. Elk lid van de raad van toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Minstens één lid van de raad van toezicht is financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan in de financiële bedrijfsvoering van een naar omvang gelijkwaardige rechtspersoon, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als geheel voor het toezicht op het financiële beleid van de vereniging.

7. Leden van de raad van toezicht kunnen niet zijn:

- a. de directeur-bestuurder;
- b. personen in dienst van de vereniging en leerlingen van een aan de vereniging verbonden school;
- c. minderjarige personen;
- d. personen die bij aanvang van de zittingstermijn de leeftijd van zeventig jaren hebben bereikt.

Leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het college van bestuur. Indien een lid van de raad van toezicht tijdelijk voorziet in de functie van directeur-bestuurder zoals bedoeld in artikel 13, vierde lid, laatste volzin, treedt dit lid uit de raad van toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen.

8. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.

9. Een lid van de raad van toezicht heeft zitting voor de tijd van vier jaren en is tweemaal terstond herbenoembaar. Periodiek treden één of meer leden van de raad van toezicht af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Bij vervulling van een tussentijdse vacature neemt het nieuw benoemde lid van de raad van toezicht op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats dit lid is benoemd. Een lid van de raad van toezicht van wie de zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken, blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over de opvolging van het lid of totdat besloten is dat de betreffende vacature niet zal worden ingevuld. Een herbenoeming vindt plaats na zorgvuldige overweging en met inachtneming van de in het vierde lid genoemde profieleisen. De raad van toezicht gaat niet tot herbenoeming van een lid van de raad over dan nadat de directeur-bestuurder om advies is gevraagd. Herbenoeming van de leden van de raad van toezicht behoeft instemming van de algemene ledenvergadering.

---

10. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
  - a. door het verstrijken van de zittingstermijn;
  - b. door overlijden;
  - c. door schriftelijk ontslag te nemen;
  - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. door roeyement als bedoeld in het elfde lid van dit artikel.
11. Een lid van de raad van toezicht kan worden geroyeerd wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijze niet van de vereniging kan worden verlangd. Een besluit tot roeyement kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is. Het betrokken lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betrokken vergadering te verweren en het woord te voeren. Royement van de leden van de raad van toezicht behoeft instemming van de algemene ledenvergadering.
12. Aan het roeyement kan een schorsing voorafgaan. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot roeyement eindigt door het verloop van die termijn
13. Indien de raad van toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het desondanks een bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
14. De raad van toezicht stelt een vergoedingsregeling voor zijn leden op, op voordracht van de remuneratiecommissie. Deze regeling behoeft instemming van de algemene ledenvergadering.

### ***Raad van toezicht: taken en bevoegdheden***

#### ***Artikel 17***

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de vereniging en de school of scholen, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de vereniging. De raad van toezicht staat de directeur-bestuurder met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt hem bij maatschappelijke, kerkelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de vereniging en de school.
  2. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en personeelsbeleid, het onderwijs, de dienstverlening en alle overige activiteiten worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde grondslag.
  3. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de raad van toezicht de volgende taken en bevoegdheden toe:
    - a. het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 13 door de raad van toezicht vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur-bestuurder (zie artikel 13, tweede lid);
    - b. het onverwijld voorzien in de vacature van de directeur-bestuurder (zie artikel 13, vierde lid);
    - c. het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van de directeur/bestuurder een persoon tijdelijk met de taken van de directeur-bestuurder wordt belast (zie artikel 13, vierde lid)
    - d. het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en rechtspositie van de directeur-bestuurder (zie artikel 13, tiende lid);
    - e. behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van de directeur-bestuurder zoals genoemd in artikel 14, vierde lid.
  4. De raad van toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden hebben, na overleg met de directeur-bestuurder, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de vereniging en de school of scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de vereniging en de instelling.
-

5. Een aan de vereniging verbonden interne controller is bevoegd zelfstandig de raad van toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de vereniging dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij de directeur-bestuurder geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.

### ***Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming***

#### ***Artikel 18***

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier maal per kalenderjaar, en voorts indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere leden van de raad van toezicht of van de directeur-bestuurder onder opgaaf van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de in dit artikel genoemde formaliteiten.
2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de raad van toezicht. De oproeping geschiedt – behoudens spoedeisende gevallen – schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt ten minste een besluitenlijst opgemaakt.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door de directeur-bestuurder, tenzij de raad anders besluit. De raad van toezicht vergadert minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet openbaar.
5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming. Bij staken van stemmen over het voorstel geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter.
6. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de raad van toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen.

### ***OVERIGE BEPALINGEN***

#### ***Benoeming, schorsing en ontslag personeel; toelating leerlingen***

#### ***Artikel 19***

1. De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
  2. Niemand kan aan een van de vereniging uitgaande school worden benoemd, die niet vooraf schriftelijk heeft verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, omschreven in artikel 3 van deze statuten.
  3. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan, dient de directeur-bestuurder zekerheid te hebben dat de betrokkene instemt met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals die zijn omschreven in de artikelen 3 en 4 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is benoeming alleen in bijzondere gevallen mogelijk. Daarvoor is een besluit van de raad van toezicht noodzakelijk, genomen met een meerderheid van tenminste tweederde deel van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht.
-

4. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. De uitvoering vindt decentraal plaats.
5. Een leerling kan niet tot een van de vereniging uitgaande school worden toegelaten, indien de ouders/verzorgers niet vooraf schriftelijk hebben verklaard in te stemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, omschreven in artikel 3 en 4 van deze statuten, dan wel de grondslag te respecteren.
6. Indien bij de met de beoordeling van de toelating belaste functionaris vermoedens rijzen met betrekking tot mogelijke onverenigbaarheid van de identiteit van de school of scholen en de houding van de ouders/verzorgers daartegenover meldt hij dit aan de directeur-bestuurder, die vervolgens een gesprek over dit onderwerp met de ouders/verzorgers arrangeert.

### ***Vertegenwoordiging***

#### ***Artikel 20***

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de vereniging voor zover uit de wet of uit deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De directeur-bestuurder kan aan een derde volmacht verlenen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de directeur-bestuurder en de vereniging wordt de vereniging vertegenwoordigd door twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk.

### ***Boekjaar, verantwoording en begroting***

#### ***Artikel 21***

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
  2. De directeur-bestuurder is verplicht de vermogenstoestand van de vereniging en alles wat de werkzaamheden van de vereniging betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de vereniging steeds kunnen worden gekend, en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
  3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten en wordt daaruit, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar door de directeur-bestuurder een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de vereniging aan het einde daarvan, en waarover de accountant een preadvies opstelt.
  4. Jaarlijks stelt de directeur-bestuurder een jaarbegroting en een voortschrijdende meerjarenbegroting vast, welke vooraf en wel voor 1 januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de raad van toezicht.
  5. De directeur-bestuurder stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring aan de raad van toezicht over. Goedkeuring van de jaarrekening, behoudens het deel dat specifiek op de vereniging als rechtspersoon van toepassing is, strekt tot decharge van de directeur-bestuurder voor alle in de jaarrekening vermelde handelingen. Na verkregen goedkeuring stelt de directeur-bestuurder de jaarrekening vast.
  6. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de vereniging opdracht aan een registeraccountant tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de directeur-bestuurder bevoegd, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
  7. Het algemene jaarverslag wordt besproken in de algemene ledenvergadering tijdens de jaarvergadering als bedoeld in artikel 6.
-

8. Het deel van de jaarrekening dat specifiek op de vereniging als rechtspersoon van toepassing is wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering tijdens de jaarvergadering als bedoeld in artikel 8.

### ***Statutenwijziging***

#### ***Artikel 22***

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring, eerst door de raad van toezicht en vervolgens door de algemene ledenvergadering.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is.
3. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste veertien dagen voor de beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
4. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de vereniging aanwezig is.
5. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen ten minste zeven en ten hoogste éénentwintig dagen, een tweede vergadering gehouden, die, ongeacht het aantal aanwezige leden, het voorstel tot statutenwijziging kan goedkeuren met een meerderheid van ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. De directeur-bestuurder moet tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte en vooraf bekendgemaakte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
7. De wijziging is van kracht zodra zij bij notariële akte is gepasseerd.
8. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft.

### ***Ontbinding en vereffening***

#### ***Artikel 23***

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de vereniging te ontbinden na verkregen goedkeuring, eerst door de raad van toezicht en vervolgens door de algemene ledenvergadering.
  2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de raad van toezicht worden goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de raad.
  3. Een voorstel tot ontbinding moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de raad van toezicht.
  4. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de vereniging aanwezig is.
  5. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen ten minste zeven en ten hoogste éénentwintig dagen, een tweede vergadering gehouden, die, ongeacht het aantal aanwezige leden,
-

het voorstel tot ontbinding kan goedkeuren met een meerderheid van ten minste drie/vierde deel van de geldig uitgebrachte stemmen.

6. Een voorstel tot ontbinding moet ten minste drie weken voor de vergadering als bedoeld in het vierde lid schriftelijk en met redenen omkleed ter kennis worden gebracht van alle leden van de vereniging.

7. De vereniging wordt bovendien ontbonden:

a. door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;

b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

8. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.

9. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder onder toezicht van de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht anders beslist. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 23, achtste lid.

10. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

11. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de directeur-bestuurder welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de vereniging (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de vereniging zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als voor het besluit tot ontbinding.

12. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der vereniging directeur-bestuurder casu quo de vereffenaar was.

### ***Onvoorziene gevallen***

#### ***Artikel 24***

In alle gevallen waarin deze statuten of het reglement zoals bedoeld in artikel 15, vijfde lid, niet voorzien, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van deze statuten of dit reglement, neemt de directeur-bestuurder een beslissing of treft hij een voorlopige voorziening. Het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

---