



# MR JAARVERSLAG 2010 - 2011



## INHOUD

	Pagina
WOORD VOORAF	3
1. ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	4
1.1. SAMENSTELLING	4
1.2. FACILITEITEN	4
1.3. VORMEN VAN OVERLEG	5
1.3.1. Informeel overleg	5
1.3.2. Overleg in werkgroepen	5
1.3.3. Plenaire vergaderingen	5
1.3.4. Deelvergaderingen	5
1.3.5. Overleg met het bestuur	5
1.4. SCHOLING MR-LEDEN	6
2. INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP	6
2.1. ALGEMEEN	6
2.2. ONDERWIJS	6
2.3. PERSONEEL EN ORGANISATIE	7
2.4. FINANCIËN	7
2.5. ARBO	7
2.6. KWALITEITZORG	7
2.7. RONDVRAAG	7
2.8. OVERIGE ZAKEN	7
3. INFORMATIE AAN ACHTERBAN	8

## WOORD VOORAF

### **Vertrouwen**

Als voorzitter van de medezeggenschapsraad constateer ik, dat we in onzekere tijden leven. Velen zijn het er over eens, dat we die onzekerheid zelf creëren doordat ons vertrouwen in de organen die deel uitmaken van de maatschappij afneemt. Dit afnemende vertrouwen is het duidelijkst zichtbaar op de financiële markten, maar ook zichtbaar in het onderwijs. Het afnemend vertrouwen in docenten bij ouders en leerlingen is een ontwikkeling die parallel loopt met het afnemend vertrouwen in gezagsdragers. Ook de toenemende druk vanuit de overheid op de scholen om over van alles en nog wat verantwoording af te leggen hoort daarbij. Handelingsplannen tot in details gespecificeerd per leerling, met als gevolg een toenemende administratieve last, zijn daar een voorbeeld van.

Tegen deze achtergrond van een afnemend vertrouwen in elkaar, neemt de medezeggenschapsraad een bijzondere positie in. Met als basis onderling vertrouwen, is het, het overlegorgaan waar de belangen van de school als organisatie en de belangen van de deelnemende groepen (leerlingen, ouders en personeel) worden behartigd. Vertrouwen is het uitgangspunt. Toch heeft ook een medezeggenschapsraad instrumenten nodig om de besluitvorming te beïnvloeden. De wet op de medezeggenschap geeft een aantal mogelijkheden om corrigerend op te treden. Daarvan is het instemmingsrecht het belangrijkste instrument. Een ander belangrijk gegeven is dat zelfs een voorgenomen besluit al aan de raad moet worden voorgelegd. Dit om te voorkomen dat de besluitvorming al in een stadium zit waarbij de raad alleen kan ja knikken. Voor leden van de medezeggenschapsraad is het belangrijk om in de besluitvorming een balans te zoeken tussen enerzijds de directie voldoende speelruimte te geven en anderzijds duidelijk invloed uit te oefenen. In hoeverre wij daarin slagen mag een ander beoordelen.

Ondanks de genoemde maatschappelijke ontwikkelingen ben ik van mening, dat een samenleving alleen dan succesvol kan zijn als deze is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Ik hoop dat de huidige verharding een tijdelijk verschijnsel is. Prediker zei: "Er is niets nieuws onder de zon en alles wat er gisteren geweest is, zal er morgen weer zijn. Dus komen er vast weer betere tijden.

Jan Willem Reijnierse (voorzitter)

# 1. ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

## 1.1. SAMENSTELLING

De MR was per 1 augustus 2011 als volgt samengesteld:

### Personeelsgeleding

Onderwijzend Personeel HAVO/VWO:

De heer H. van Dijk

De heer C.A. de Jong *secretaris*

Onderwijzend Personeel VMBO-Middelburg:

De heer E. Heijn

De heer W.B. Mingelen

De heer L.P. Versluijs

Onderwijzend Personeel Vlissingen:

De heer J.W. Reijnierse *voorzitter*

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

De heer M.J.C. Israël

1 vacature

### Ouder-leerlinggeleding

Ouders HAVO/VWO:

De heer E. van Hartingsveldt

De heer J. Lucieer

Ouders VMBO:

1 vacature

Ouder Vlissingen:

De heer K. Verkerke

Leerlingen namens HAVO/VWO:

Mevrouw A. Diriye

Mevrouw M. Geldof

Mevrouw Z. van der Putten

Leerlingen namens VMBO: 1 vacature

Notuliste:

Mevr. J.P. van Baalen-Mol

### Verkiezingen

Per 1 augustus 2011 zijn afgetreden de volgende MR-leden: *personeelsgeleding*: dhr. Jongman (OOP), *oudergeleding*: dhr. Krabbendam, *leerlinggeleding*: 1 vacature die al langere tijd niet vervuld is.

### *Personeelsgeleding.*

Voor dhr. Van Dijk (OP HAVO/VWO) en dhr. E. Heijn (OP VMBO-Middelburg) meldden zich geen tegenkandidaten zodat deze voor een derde periode benoemd konden worden. In de tussentijdse vacature is benoemd dhr. Israël (OOP).

### *Oudergeleding.*

In de vacatures werden benoemd dhr. Lucieer en dhr. Verkerke.

### *Leerlingengeleding.*

Voor Zarah van der Putten meldden zich geen tegenkandidaten zodat zij opnieuw benoemd kon worden.

## 1.2. FACILITEITEN

Voor de personeelsgeleding zijn faciliteiten beschikbaar:

- jaartaakbelasting van 100 uren voor leden;
- jaartaakbelasting van 200 uren voor voorzitter en secretaris;
- vermindering van de weektaak met 2 uur voor het onderwijs ondersteunend personeel.

De MR heeft een jaarlijks budget van € 6500,-.

Globale verantwoording van de uitgaven:

Abonnementen	€ 2.726,99
Maaltijden	€ 423,15
Attenties	€ 140,00
Onkostenvergoeding	€ 382,50
Scholing	€ 1620,00
Totaal:	€ 5.292,64

### 1.3. VORMEN VAN OVERLEG

#### 1.3.1. Informeel overleg

Maandelijks is er informeel overleg tussen de voorzitter en de secretaris enerzijds, en de centrale directie (cedi) anderzijds. Hierbij zijn soms stafmedewerkers aanwezig zoals de heer Ferdinandusse als directiesecretaris en de heer Klink als hoofd personeel en organisatie. Naar aanleiding van de vorige vergadering kunnen vragen gesteld of beantwoord worden en standpunten en meningen uiteengezet en gemotiveerd worden. Tijdens dit informele overleg wordt ook gesproken over zaken die in de volgende MR-vergadering aan de orde zullen komen. Door beide partijen wordt dit overleg ervaren als nuttig en goed voor de onderlinge samenwerking. Tijdens de plenaire vergadering wordt mondeling verslag gedaan van het informeel overleg.

#### 1.3.2. Overleg in werkgroepen

Om de plenaire vergaderingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen wordt er gewerkt met werkgroepen, die het beleid van de school op een bepaald terrein zo goed mogelijk volgen en de besluitvorming over bepaalde onderwerpen voorbereiden. De werkgroepen komen alleen bijeen als plenaire behandeling te veel tijd kost of te specialistisch is.

De werkgroepen zijn:

FINANCIËN: dhr. Reijnierse (voorzitter), dhr. van Hartingsveldt, dhr. De Jong, dhr. Krabbendam  
ONDERWIJS: dhr. Versluijs (voorzitter), dhr. van Dijk, mevr. Diriye, mevr. Den Hamer,  
mevr. Van der Putten, dhr. Verkerke

PERSONEEL & ARBO: dhr. Heijn (voorzitter), dhr. Israël, dhr. Jongman, dhr. Lucieer, dhr. Mingelen

#### 1.3.3. Plenaire vergaderingen

Er wordt bijna maandelijks vergaderd volgens een vooraf opgesteld vergaderschema. Hierbij wordt zoveel mogelijk gespreid over de dagen van de week. De vergaderingen vinden 's avonds plaats op de locatie Toorop aan de Churchilllaan in Middelburg. De leden krijgen bij de uitnodiging een agenda, het verslag van de vorige vergadering, de stukken die ter behandeling op de agenda staan en een overzicht van de ingekomen stukken. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar geleding. Wel gebeurt het af en toe dat omvangrijke stukken door een werkgroep doorgenomen worden en de rest van de raad een samenvatting krijgt.

De MR is dit cursusjaar negen maal plenair bijeengekomen. De voorzitter opent de vergadering, waarna een van de leden een overdenking houdt, veelal naar aanleiding van het weekthema in Oase, het dagopeningen boekje dat op onze school gebruikt wordt. De verslaglegging wordt verzorgd door een notuliste. Tijdens een deel van de vergadering is de cedi aanwezig om stukken te verhelderen of vragen te beantwoorden. De besluiten van de vergadering worden schriftelijk aan de cedi meegedeeld. Belangrijke adviezen of voor de raad belangrijke aanpassingen in een voorstel worden ook schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

#### 1.3.4. Deelvergaderingen

Het personeelsdeel van de raad (PMR) is twee keer is bijeengekomen: in februari voor de werktijdenregeling OOP, de gesprekscyclus en het taakbeleid en juli voor het formatieplan en de bezuinigingen op de locaties Van de Perre en Toorop.

#### 1.3.5. Overleg met het bestuur

Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen leden van de raad en het Algemeen Bestuur. Dit jaar vond het gesprek plaats in april. Onderwerp van gesprek was met name de nieuwe bestuursvorm (Raad van Toezichtmodel).

De MR heeft positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

-Statuten en profielschets Raad Van Toezicht

#### 1.4. SCHOLING MR LEDEN

De MR heeft een budget voor scholing van de leden. Nieuwe leden kunnen een basiscursus MR volgen en overigen kunnen zich in een bepaald onderwerp verdiepen. In mei werd door de heer H. van Dinteren van het CNV een scholing verzorgd over taakbeleid en beoordelen van beleid en actualiteit van het onderwijs.

### 2. INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

#### 2.1. ALGEMEEN

De meeste onderwerpen op de agenda van de MR-vergaderingen zijn beleidsnota's van de centrale directie waar instemming of advies van de MR gevraagd wordt. Het is echter ook de taak van de MR te toetsen of beleid op de juiste wijze wordt uitgevoerd. De MR heeft er in principe voor gekozen zich met hoofdlijnen van beleid bezig te houden en zich niet te zeer in details te verliezen. Dat valt niet altijd mee, dit houdt namelijk het risico in dat de raad geen invloed uit kan oefenen (geen instemming hoeft te verlenen) op de uitvoering van degelijk beleid op de werkvloer (dat immers binnen de teams wordt vormgegeven). De raad heeft zich in het verleden op het standpunt gesteld dat beide partijen gebaat zijn bij samenwerking en overleg in goed vertrouwen.

#### 2.2. ONDERWIJS

Een belangrijk gespreksonderwerp waren de mogelijke oorzaken van de teleurstellende examenresultaten. Volgens de directie liggen deze in de hoeveelheid tijd die te besteden is aan de eindtermen van de vakken en maken dus onderdeel uit van het 45-minutenrooster, TGO, lessentabel en flexuren. Aan de orde kwamen onder andere Passend onderwijs en de aanpassing lessentabel Bestevaër.

De MR heeft instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

-Examenreglement 2010-2011  
-Aanpassing lessentabel Bestevaër

#### 2.3. PERSONEEL EN ORGANISATIE

Er wordt onder (te) hoge druk gewerkt. Onder andere de lesurennorm, het 45-minutenrooster, TGO-uren en grotere klassen zijn mede debet aan de hoge werkdruk. In het taakbeleid zal hier rekening mee moeten worden gehouden en hoewel de mogelijkheden beperkt zijn is er mogelijk ook winst te halen uit zaken die geen geld hoeven te kosten zoals goede werkomgeving, stabiel rooster e.d. Regelmatig is gesproken over de functiemix en het entreerecht per 2014.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

-Vakantieroosters 2010-2011  
-Werktijdenregeling OOP

#### 2.4. FINANCIËN

Om de controlerende taak goed uit te kunnen voeren wordt de raad regelmatig met tussentijdse cijfers op de hoogte gehouden. De financiële werkgroep heeft regelmatig overleg met cedi/ hoofd centrale administratie. De begroting 2011 laat een tekort zien van € 330.000,00. Uit analyse blijkt dat dit in belangrijke mate wordt veroorzaakt door de Eisenhowerlaan. De bekostiging is onvoldoende voor deze voorziening. Het aantal m<sup>2</sup> is te groot. Bovendien is het een oud gebouw en duur in energiegebruik en vergt het extra personeel om het gebouw in stand te houden.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Exploitatiebegroting 2010
- Jaarrekening 2009
- Formatieplan CSW 2010
- Vrijwillige ouderbijdrage 2010-2011
- Begroting 2011

## 2.5. ARBO

In januari was een overleg met de ARBO-arts. Hierin gaf de heer Van Leeuwen uitleg over het functioneren van een bedrijfsarts en werd gesproken over het ziekteverzuim op de CSW. Omdat het ziekteverzuim behoorlijk is gedaald wil de heer Van Leeuwen zich in de toekomst meer gaan richten op preventie. Een punt van zorg blijft de overblijfruimte voor leerlingen op locatie Van de Perre. Het is echter nog niet gelukt een afdoende oplossing te vinden.

## 2.6. KWALITEITZORG

De overheid wenst ook in tijden van decentralisatie en deregulering de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Naast de gebruikelijke inspectie moet elke school ook aan een aantal voorwaarden voldoen, zoals het hebben van een *schoolplan*, een *klachtenregeling* en een *schoolgids*. Helaas werden de schoolgidsen (te) laat aan de MR aangeboden.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Schoolgids 2010-2011

## 2.7. RONDVRAAG

Tijdens de rondvraag in de vergaderingen wordt door leden aandacht gevraagd voor zaken die niet op de agenda staan maar wel de aandacht van de raad behoeven. Een voorbeeld:

- De overblijfsituatie van leerlingen, m.n. op locatie Van de Perre.
- Roosterproblemen, o.a. op de locatie Toorop.

## 2.8. OVERIGE ZAKEN

Niet in alle gevallen wordt de raad om advies dan wel instemming gevraagd over bepaalde zaken. De afspraken hierover liggen wettelijk vast. Regelmatig volstaat de cedi met het verstrekken van stukken 'ter informatie', rapporteren over de stand van zaken. Mogelijk komt een dergelijk onderwerp later terug als (onderdeel van) een beleidsstuk. Ook kan naar aanleiding van vragen een onderwerp op de agenda komen met het verzoek aan de directie om actie te ondernemen. Enkele onderwerpen die aan de orde kwamen:

- *migratie ICT naar Unilogic*
- *huisvesting diverse locaties (ver-/nieuwbouw)*
- *verzuimstatistieken personeel*
- *UMTS-masten*
- *identiteit*

## 3. INFORMATIE AAN ACHTERBAN

Uitnodiging, agenda en verslag worden gepubliceerd op de website. Een enkele keer wordt (een deel van) de achterban rechtstreeks aangeschreven, dat gebeurt in elk geval voor de verkiezingen.

November 2011

*Kees de Jong, secretaris*