

medezeggenschapsraad



# JAARVERSLAG 2007 - 2008



**INHOUD**

Pagina 3		WOORD VOORAF
Pagina 4	I.	ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
Pagina 4		1. SAMENSTELLING
Pagina 5		2. FACILITEITEN
Pagina 6		3. VORMEN VAN OVERLEG
Pagina 7		4. SCHOLING LEDEN
Pagina 8	II.	INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP
Pagina 8		1. ALGEMEEN
Pagina 8		2. ONDERWIJS
Pagina 9		3. PERSONEEL EN ORGANISATIE
Pagina 9		4. FINANCIËN
Pagina 9		5. ARBO
Pagina 10		6. KWALITEITSZORG
Pagina 10		7. RONDVRAAG
Pagina 10		8. OVERIGE ZAKEN
Pagina 11	III.	INFORMATIE AAN ACHTERBAN

## WOORD VOORAF

### **SAMEN STERK**

Als nieuwe voorzitter van de medezeggenschapsraad mag ik een voorwoord schrijven bij het jaarverslag.

Ik wil beginnen met een dankwoord gericht aan de afgetreden voorzitter, de heer Van Vugt. Hij heeft verscheidene jaren als voorzitter de raad geleid. Namens alle leden van de raad wil ik hem bedanken voor zijn deskundige inbreng en grote inzet. Vanuit de oudergeleding heeft de heer Goetheer de raad verlaten. Voor hem was het niet mogelijk om zijn toegenomen drukke werkzaamheden te combineren met het lidmaatschap van de raad. Ook aan hem een woord van dank voor zijn inzet en deskundige bijdrage. Verder wil ik een ieder die het afgelopen jaar zitting heeft gehad in de raad van harte bedanken voor zijn inzet en bijdrage.

Het afgelopen jaar is de nieuwe wet op de medezeggenschapsraad van kracht geworden. In deze wet is een aantal zaken gewijzigd met het doel de MR beter te laten functioneren. Een belangrijke wijziging bestaat hieruit, dat de verschillende geledingen - personeel, ouders en leerlingen - naast de gezamenlijke bevoegdheden nu duidelijk aparte bevoegdheden hebben. Van de MR wordt verwacht dat men op het gebied van beleidszaken een advies of instemming geeft en dit dan ook nog vaak binnen een zeer kort tijdsbestek. Voor MR-leden is het vaak moeilijk om voldoende inzicht te krijgen in de zaken die aan de raad worden voorgelegd. Vooral de genoemde tijdsdruk speelt daarbij een grote rol. Toch acht ik het van groot belang, dat alle spelers in de besluitvorming optimaal samenwerken. Samen sterk, verwoord in een oude wijsheid: 'een drievoudig snoer krijg je niet snel stuk' is de manier waarop de MR met zijn drie geledingen (personeel, ouders en leerlingen) opereert in het belang van onze school. Ook de drie hoofdspelers in onze school, het bestuur met het MT, het personeel en de leerlingen met hun ouders dienen slechts één belang voor oog te hebben: "Gelegenheid bieden voor en stimuleren van de maximale ontplooiing van een ieder en in het bijzonder die van onze leerlingen, met als basis onze christelijke identiteit". Vanuit verschillende invalshoeken denken en beslissen de leden van de raad mee over zaken die het belang van alle deelnemers aangaan. De onderwerpen die door de raad worden behandeld en de bevoegdheden die de raad heeft zijn bij wet geregeld. Kenmerkend daarbij is dat de raad met name een overlegorgaan is. Meedenken en meebeslissen in gezamenlijk overleg. Dat overleg is hard nodig in een tijd waarin de CSW bezig is om de nauwelijks stijgende inkomsten met de steeds stijgende uitgaven met elkaar in evenwicht te brengen. Om onder deze financiële omstandigheden toch nog voldoende ruimte te creëren voor de noodzakelijke onderwijskundige verbeteringen (ik spreek liever niet van vernieuwingen want deze houden niet van zelf een verbetering in) is niet eenvoudig. Ook ontvangen wij signalen dat de krapte in de financiële middelen gevolgen heeft voor de werkdruk van het personeel en dat is voor ons als raad een punt van grote aandacht.

Als voorzitter spreek ik de hoop en verwachting uit, dat we er als CSW in blijven slagen om binnen de beperkte mogelijkheden die we hebben, onze leerlingen te begeleiden op hun weg naar de volwassenheid als volwaardige deelnemers van onze samenleving. Om dit te bereiken hebben we elkaar hard nodig.

*Jan Willem Reijnierse - voorzitter*

## I. ORGANISATIE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### I. SAMENSTELLING

De MR was per 1 augustus 2007 als volgt samengesteld:

#### Personeelsgeleding

Onderwijzend Personeel HAVO/VWO:

Mevrouw C.S.E. van Aller  
De heer H. van Dijk  
De heer A.P. van Vugt *voorzitter*

Onderwijzend Personeel VMBO-Middelburg:

De heer S.G. Abrahamse  
De heer E. Heijn  
De heer A.J.W. Hoftijzer *secretaris*

Onderwijzend Personeel Vlissingen:

De heer J.W. Reijnierse

Onderwijs Ondersteunend Personeel:

Mevrouw D.C. Haak - Schutz  
De heer A. Jongman

#### Ouder-leerlinggeleding

Ouders HAVO/VWO:

De heer W. Geschiere  
De heer E. Goetheer

Ouders VMBO:

Mevrouw I. Jongepier  
Mevrouw G.N. Wouters - Olieman

Ouder Vlissingen:

De heer J. Dooms

Leerlingen namens HAVO/VWO:

Anne Boer van Doorn  
Zarah van de Putten

Leerlingen namens VMBO: 2 vacatures.

De raad was dus, in oude samenstelling, niet volledig. Het is nog steeds moeilijk binnen de sector VMBO ouders en leerlingen te vinden die zitting willen nemen in de raad. De reglementen bieden de mogelijkheid niet vervulbare plaatsen door ouders / leerlingen uit de andere sector te laten bezetten. Daar is nu gebruik van gemaakt; dhr Geschiere zit als 5<sup>e</sup> ouder in de raad.

De heer Goetheer zag zich door drukke werkzaamheden genoodzaakt de raad in januari te verlaten.

Mevr. M. Sterk heeft de MR geassisteerd met het schrijven van de notulen en Mevr. M. Lührman met het organiseren van de postverzending.

### **Verkiezingen**

Per 1 augustus 2008 zijn aftredend de volgende MR-leden:

*personeelsgeleding*: dhr. van Vugt (H/V) en dhr. Jongman (OP), laatstgenoemde is herkiesbaar.

*oudergeleding*: mevr. Jongepier en de heren Geschiere en Goetheer (niet herkiesbaar).

*leerlinggeleding*: Anne Boer van Doorn verliet de raad.

In het dit jaar aangenomen reglement is de samenstelling veranderd; voortaan bestaat de raad uit drie geledingen; 8 personeel, 4 ouders, 4 leerlingen.

Dit had uiteraard gevolgen voor de te houden verkiezingen.

*Leerlinggeleding.*

We zijn gestart met het zoeken van kandidaten voor de leerlinggeleding. Dit leverde 1 VMBO kandidaat op, Melissa Geldof. Zij is benoemd. Er zijn zodoende twee van de vier plaatsen door leerlingen bezet, blijven 2 plekken over die door ouders bezet kunnen worden. Elk jaar zal bezien worden of een leerling de plaats van een dergelijke 'gastouder' kan innemen.

*Personeelsgeleding.*

Voor dhr Jongman meldden zich geen tegenkandidaten zodat deze voor een derde en laatste periode benoemd kon worden. Voor de aftredend voorzitter dhr van Vugt behoefde geen opvolger gekozen te worden; de geleding gaat van 9 naar 8 leden.

Dit veroorzaakt wel een ondervertegenwoordiging van HAVO/VWO in de personeelsgeleding. Hoewel dit niet in de reglementen is vastgelegd streeft de raad wel naar een zo evenredig mogelijke verdeling over de sectoren. Als volgend jaar dhr Hoftijzer de raad verlaat zal dan ook een H/V kandidaat gezocht worden.

*Oudergeleding.*

Ook binnen de oudergeleding streven we een evenredige vertegenwoordiging na. Ouders zijn via de mail, en indien dit niet mogelijk was schriftelijk, uitgenodigd zich kandidaat te stellen. Voor het VMBO reageerde 1 ouder, vanuit HAVO/VWO 5, waarvan 1 te laat. Er konden 4 ouders verkozen worden; twee echte ouderzetels en twee leerlingzetels. Om te voorkomen dat de ene VMBO kandidaat onverhoopt niet gekozen zou worden is besloten deze, met het oog op evenredige vertegenwoordiging, te benoemen. Dit betrof dhr Kollen uit Middelburg.

Voor de overige 4 (HAVO/VWO) kandidaten werden stembiljetten verstuurd via post en mail.

Er zijn 522 stembiljetten verstuurd aan ouders die geen e-mailadres hebben (opgegeven aan school).

Er zijn hiervan 28 stembiljetten teruggekomen binnen de gestelde termijn. De reden voor dit lage aantal is waarschijnlijk een combinatie van 1) de korte tijd die er was om te reageren en 2) geen gefrankeerde retourenvelop. Enkele tientallen enveloppen kwamen in de weken daarna nog binnen, meegebracht door leerlingen. Deze zijn niet geopend.

Via e-mail zijn 72 reacties binnengekomen, via post 28; in totaal 282 stemmen:

- Marga de Brauwer 76 stemmen
- Ernst van Hartingsveldt 74 stemmen
- Hans Krabbendam 74 stemmen
- Maaïke Walraven 58 stemmen

De drie eerstgenoemden zijn daarmee gekozen. De heer Kollen zal het eerste jaar als VMBO-vertegenwoordiger "vanaf een leerlingstoel" in de MR te functioneren. Als mevrouw Wouters volgend jaar vertrekt zal hij haar plaats innemen.

**2. FACILITEITEN**

Voor de personeelsgeleding zijn faciliteiten beschikbaar:

- Jaartaakbelasting van 100 uren voor leden;
- Jaartaakbelasting van 200 uren voor voorzitter en secretaris;
- vermindering van de weektaak met 2 uur voor het onderwijs ondersteunend personeel.

De faciliteiten voor ouders en leerlingen zijn dit jaar aangepast. Voor leden van de oudergeleding is een vergoeding van € 30,- per vergaderavond vastgesteld.

Voor de leerlinggeleding is het verlenen van faciliteiten wat moeilijker, zij mogen niet 'betaald' worden. Voor leerlingen kan het lidmaatschap van de MR gezien worden als een schooltaak, waarvoor een bepaalde studielast in mindering gebracht kan worden op de totale studielast, of als bijvoorbeeld de maatschappelijke stage.

De MR heeft een jaarlijks budget van € 5500,-.

Een globale verantwoording van de uitgaven, waarbij aangetekend moet worden dat de vergoeding voor ouders nog niet is verrekend. Ook is er dit jaar geen cursus ingekocht.

Abonnementen	€ 2420,19
Maaltijden	€ 129,00
Drukkosten	€ 242,60
Representatie	€ 80,50

Totaal: € 2872,29

### **3. VORMEN VAN OVERLEG**

#### **a. Informeel overleg**

1. Maandelijks is er informeel overleg tussen de voorzitter en de secretaris enerzijds, en de centrale directie (cedi) anderzijds. De heer Ferdinandusse is hierbij aanwezig als directiesecretaris. Naar aanleiding van de vorige vergadering kunnen vragen gesteld of beantwoord worden en standpunten en meningen uiteengezet en gemotiveerd worden. Tijdens dit informele overleg wordt ook gesproken over zaken die in de volgende MR vergadering aan de orde zullen komen. Voor dit overleg wordt gebruik gemaakt van een gezamenlijk opgestelde lijst en dataplanning om overbelasting en besluitvorming onder tijdsdruk zoveel mogelijk te voorkomen. Vroegtijdig overleg blijkt helaas geen garantie voor tijdig aanleveren van stukken, de agenda ontstaat vaak nog onder tijdsdruk omdat op het laatste moment nog voorstellen mee moeten. Door beide partijen wordt dit overleg ervaren als nuttig en goed voor de onderlinge samenwerking. Tijdens de plenaire vergadering wordt mondeling verslag gedaan van het informeel overleg.
2. Om ontwikkelingen op onderwijskundig gebied beter te kunnen volgen is besloten met enige regelmaat informeel overleg met de sectordirecteur te houden. De sectordirectie geeft uitvoering aan beleid, in teams wordt dit uitgewerkt in concrete plannen en werkwijzen. Hier worden gevolgen voor leerlingen en personeel zichtbaar. Door frequenter contact wordt voorkomen dat de raad verrast wordt door in teams genomen besluiten.

#### **b. Overleg in werkgroepen/geledingen**

Om de plenaire vergaderingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen wordt er gewerkt met werkgroepen, die het beleid van de school op een bepaald terrein zo goed mogelijk volgden en de besluitvorming over bepaalde onderwerpen voorbereiden. De werkgroepen komen alleen bijeen als plenaire behandeling te veel tijd kost of te specialistisch is.

De werkgroepen zijn:

##### **FINANCIËN**

Stef Abrahamse  
Wim Geschiere  
Erik Goetheer  
Iet Wouters

##### **ONDERWIJS & LEERLINGZAKEN**

Caroline van Aller  
Erik Heijn  
Jan Hoftijzer  
Jan Reijnierse  
Anne Boer van Doorn  
Zarah van der Putten

##### **PERSONEEL & ORGANISATIE**

Henk van Dijk  
Jack Dooms  
Thea Haak  
Ineke Jongepier  
Arie Jongman

Arie van Vugt, de voorzitter, fungeert als algemeen reserve.

#### **c. Plenaire vergaderingen**

Er wordt bijna maandelijks vergaderd volgens een vooraf opgesteld vergaderschema. Hierbij wordt zoveel mogelijk gespreid over de dagen van de week. De vergaderingen vinden 's avonds plaats op locatie Toorop aan de Churchillaan in Middelburg.

De leden krijgen bij de uitnodiging een agenda, het verslag van de vorige vergadering, overzicht van de ingekomen stukken en de stukken die ter behandeling op de agenda staan. Er wordt geen onderscheid

gemaakt naar geleiding. Wel gebeurt het af en toe dat omvangrijke stukken door een werkgroep doorgenomen worden en de rest van de raad een samenvatting krijgt.

De MR is dit cursusjaar tien maal plenair bijeengekomen. De voorzitter opent de vergadering met een overdenking, veelal naar aanleiding van het weekthema in 'de zoutkorrel', het dagopeningen boekje dat op onze school gebruikt wordt. In verband met afwezigheid van de voorzitter heeft de secretaris twee maal de vergadering voorgezeten. De verslaglegging wordt verzorgd door een notuliste.

Tijdens een deel van de vergadering is de cedi aanwezig om stukken te verhelderen of vragen te beantwoorden. De besluiten van de vergadering worden schriftelijk aan de cedi meegedeeld. Belangrijke adviezen of voor de raad belangrijke aanpassingen in een voorstel worden ook schriftelijk meegedeeld en gemotiveerd.

#### **d. deelvergaderingen**

1. Personeelsdeel van de raad (pmr) is aantal keren is bijeengekomen om taakbeleid te bespreken. Dit zou tijdens plenaire vergaderingen teveel tijd in beslag nemen en weinig relevant voor ouders en leerlingen.
2. Werkgroepen, in het bijzonder voor ARBO en financiën, komen diverse malen bijeen om omvangrijke stukken voor te bereiden en van een advies te voorzien. Voorzitter en secretaris hebben dit jaar gefungeerd als ad-hoc werkgroep om nieuwe statuten en reglementen voor te bereiden.

#### **e. Overleg met het bestuur**

Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen leden van de raad en het Algemeen Bestuur. Dit jaar vond het gesprek plaats in februari. Onderwerp van gesprek was weer het concept schoolplan 2007-2011. De vorige bijeenkomst liet nog gespreksstof voldoende liggen, in het bijzonder de hoofdstukken 3 en 5: Onderwijs en Personeel. In het schoolplan is eigenlijk het karakter van de school beschreven, wat willen we als school bereiken en op welke manier. Daarom is het van belang dat bestuurders, uitvoerenden en klanten op de hoogte zijn van elkaars ideeën hierover en proberen een gezamenlijke koers uit te zetten om te komen tot zo goed mogelijk onderwijs.

#### ***4. SCHOLING MR LEDEN***

De MR heeft een budget voor scholing van de leden. Nieuwe leden kunnen een basiscursus MR volgen en overigen kunnen zich in een bepaald onderwerp verdiepen. Er is dit jaar geen gebruik van gemaakt.

## II. INHOUD VAN DE MEDEZEGGENSCHAP

### 1. ALGEMEEN

De meeste onderwerpen op de agenda van de MR-vergaderingen zijn beleidsnota's van de centrale directie waar instemming of advies van de MR gevraagd wordt. Het is echter ook de taak van de MR te toetsen of beleid op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

In de loop van dit jaar zijn op basis van de nieuwe wet medezeggenschap scholen (WMS) nieuwe statuten en reglementen voor bevoegd gezag en medezeggenschapsraad opgesteld. In deze wet zijn bevoegdheden iets anders verdeeld. Een van de veranderingen is dat de zogenaamde spiegelbepaling, instemmingbevoegdheid voor de ene geleding betekent automatisch adviesbevoegdheid voor de andere, is afgeschaft. Ook is voortaan (in principe) het aantal ouders en leerlingen, vertegenwoordigd in de raad, gelijk; en deze twee geledingen samen weer gelijk aan de personeelsgeleding.

Een tijdige verstrekking van informatie is cruciaal om als mr te kunnen functioneren. Ondanks het gebruik van de matrix waarop jaarlijks terugkerende items gepland staan blijkt het moeilijk deze stukken op tijd te produceren. Bij nieuwe ontwikkelingen blijkt nog regelmatig dat onvoldoende rekening gehouden wordt met de tijd die nodig is om de raad op tijd te informeren en voorstellen te presenteren.

De MR heeft er in principe voor gekozen zich met hoofdlijnen van beleid bezig te houden en zich niet te zeer in details te verliezen. Dat valt niet altijd mee, dit houdt namelijk het risico in dat de raad geen invloed uit kan oefenen (geen instemming hoeft te verlenen) op de uitvoering van degelijk beleid op de werkvloer (dat immers binnen de teams wordt vormgegeven).

De mr wil de ruimte voor eigen invulling van de teams respecteren maar is nog niet zo ver dat ze de invloed beperkt tot "strategisch" en "tactisch" beleidsniveau.

De raad heeft zich in het verleden op het standpunt gesteld dat beide partijen gebaat zijn bij samenwerking en overleg in goed vertrouwen. Het laat aanleveren van stukken ter behandeling zet dit onder druk. De opmerking gedaan in het jaarverslag van vorig jaar blijkt helaas nog actueel: *"De MR stelt vast dat zij in het verleden, onder tijdsdruk, meerdere keren akkoord is gegaan met voorstellen en daarbij heeft aangedrongen om zaken anders te regelen maar vervolgens gebeurde er niets met deze opmerkingen. Vz/secr hebben de cedi hierop ook aangesproken. Het is wellicht beter om voortaan duidelijker stelling te nemen en in plaats van akkoord te gaan met bepaalde kanttekeningen of onder voorwaarden, dan maar te besluiten om niet akkoord te gaan."*

Hier moet geconstateerd worden dat de raad verzuimd heeft dit voornemen consequent uit te voeren.

Hieronder wordt per beleidsterrein aangegeven welke zaken in de cursus 2007 / 2008 aan de orde zijn geweest.

### 2. ONDERWIJS

Binnen beide sectoren was sprake van ingrijpende veranderingen. Het 45- minutenrooster op locatie van de Perre, het taakgestuurd onderwijs (TGO), invoering LO2 en Techniek-breed in VMBO om er maar eens een paar te noemen.

Binnen de verschillende sectoren wordt gezocht naar de beste manier van werken, toegesneden op de leerling die daar zit. Dat zoeken is vaak heel letterlijk te nemen, ook al omdat er voor gekozen is een lerende organisatie te zijn; niet tot op punt en komma voorbereiden maar de grote lijnen schetsen, beginnen en al doende bijsturen. De mr heeft meerdere malen ingestemd met deze werkwijze; een richting uitzetten, evalueren en komen met voorstellen tot aanpassing. De tijd van de eerste evaluaties zit er aan te komen, bijsturen zal hier en daar nodig zijn.

De scholierenprotesten, al dan niet georganiseerd door het LAKS, liggen nog vers in het geheugen. De aangescherpte norm van 1040 uren les voor leerlingen werd door ouders veelal toegejuicht, voor de school bleek het een groot probleem hieraan te voldoen. Aan- en uitlooperperiode van een schooljaar moeten anders ingevuld worden. Scholing voor docenten vindt nog steeds grotendeels 'tijdens kantooruren' en 'in den lande' plaats, en kost dus lestijd, maar het is uiteraard niet wenselijk van scholing af te zien om maar aan de urennorm te kunnen voldoen.

De MR heeft instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Schoolplan 2007-2011
- Invoering LO2

### **3. PERSONEEL/ORGANISATIE**

In de cursus 2007/08 moet opnieuw aanzienlijk bezuinigd worden op de OP-formatie. Er wordt onder (te) hoge druk gewerkt en de aangescherpte lesurennorm, 45 minutenrooster, TGO-uren en grotere klassen zijn daar mede debet aan. Deze waren voor een belangrijk deel noodzakelijk om aan de verplichte onderwijs te realiseren. In het taakbeleid zal hier rekening mee moeten worden gehouden. Om tot een evenwichtige uitwerking van het taakbeleid te komen is besloten een werkgroep opdracht te geven met voorstellen te komen. Het door de werkgroep gepresenteerde voorstel werd niet volledig door de directie overgenomen. Voor de personeelsgeleding was het uiteindelijke resultaat niet geheel bevredigend, de werkdruk kon niet voldoende gedrukt worden. Er is in samenspraak met directie besloten een extern bureau onderzoek te laten doen om de ervaren werkdruk in kaart te brengen. Dit zal dan de basis zijn voor het taakbeleid voor de komende jaren.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Vakantieroosters 2008-2009 en 2009-2010
- Deelname CSW in platform Diensten Centrum Onderwijs
- Regeling stagiaires
- Reglement mr samenwerkingsverband
- Aanpassing lestijden Bestevaër

### **4. FINANCIËN**

De financiële situatie van de organisatie was (en is) niet rooskleurig. Om een begrotingstekort weg te werken werd een bezuinigingsdoel gesteld. In 2010 moeten inkomsten en uitgaven in balans zijn en dienen de personeelslasten zijn teruggebracht tot 80% van de totale baten.

Om de controlerende taak goed uit te kunnen voeren wordt de raad regelmatig met tussentijdse cijfers op de hoogte gehouden. De financiële werkgroep heeft regelmatig overleg met cedi/ hoofd centrale administratie. De huisvesting heeft ook de nodige aandacht opgeëist, de raad werd hierover regelmatig geïnformeerd. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van de scholen. De CSW heeft als geheel teveel vloeroppervlak, dat is duur in onderhoud; locatie van de Perre heeft te weinig, de andere locaties teveel oppervlakte. De gemeente werkt aan een plan de 'overtollige' ruimte van de Eisenhowerlaan onder te brengen bij de Churchilllaan en een nieuw te bouwen Technum aan de rand van de stad. Hier zouden alle technieklessen van CSW en Nehalennia gegeven moeten worden. Er zijn een aantal variaties mogelijk, maar zowel vanuit financieel als onderwijskundig oogpunt zijn de plannen niet aantrekkelijk. Naast plannen voor nieuwbouw in Vlissingen zijn ook alternatieven voor eerdergenoemd plan in de maak.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Meerjarenformatiebeleid
- Begroting 2008 / meerjarenbegroting 2008-2011
- Jaarrekening 2007
- Formatieplan CSW 2008-2009
- Vergoeding mr leden ouders/leerlingen
- Vrijwillige ouderbijdrage 2008-2009

### **5. ARBO**

Elke drie jaar wordt een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) opgesteld en op basis daarvan plannen van aanpak geformuleerd moeten worden. Dat is dit jaar niet gebeurd, in 2009 zal het weer op de rol staan. In tussenliggende jaren wordt volstaan met rapporteren van onderdelen op arbogebied.

De arbo-inspectrice heeft een bezoek gebracht aan de school. Ze heeft binnen het VMBO de praktijklokalen en natuur/scheikundelokalen geïnspecteerd op het gebruik van machines, gevaarlijke stoffen, branders e.d. Leden van de mr waren aanwezig bij het afsluitende gesprek.

Hoewel (delen van) het schoolveiligheidsplan regelmatig ter sprake kwamen is het niet gelukt van dit omvangrijke document een definitieve versie te produceren voor 2008. Het schoolveiligheidsplan is dan ook nog niet aan de raad voorgelegd, al heeft de raad wel ingestemd met de opzet.

Een punt van zorg is de overblijfruimte voor leerlingen op locatie van de Perre. Het is echter nog niet gelukt een afdoende oplossing te vinden, zowel personeel als leerlingen zien in alternatieven meer bezwaren. Over de vraag of hier welzijn of veiligheid in het geding is kan worden gediscussieerd. En dat gebeurt ook nog.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Pestprotocol
- Contract nieuwe arbodienstverlener

## **6. KWALITEITSZORG**

De overheid wenst ook in tijden van decentralisatie en deregulering de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Naast de gebruikelijke inspectie moet elke school ook aan een aantal voorwaarden voldoen, zoals het hebben van een *schoolplan*, een *klachtenregeling* en een *schoolgids*.

Van het Periodiek Kwaliteits Onderzoek dat vorig jaar door de inspectie is gehouden kwam een rapport binnen dat besproken is.

Er werd instemming verleend aan, c.q. positief geadviseerd m.b.t. de volgende voorstellen:

- Kwaliteitsplan CSW 2007-2011
- Schoolgids

## **7. RONDVRAAG**

Tijdens de rondvraag in de vergaderingen wordt door leden aandacht gevraagd voor zaken die niet op de agenda staan maar wel de aandacht van de raad behoeven.

Een greep hieruit:

- De overblijfsituatie van leerlingen, m.n. op locatie van de Perre. Veiligheid en welbevinden van leerlingen is in het geding, er wordt op korte termijn actie van de directie gevraagd.
- Problematiek bovenbouw vmbo-b/k; grote groepen leerlingen die veel aandacht nodig hebben. Zowel de ontwikkeling van leerlingen als taaklast docenten is zorgwekkend.
- Verschil ouderbijdrage CSW / Nehalennia.

## **8. OVERIGE ZAKEN**

Niet in alle gevallen wordt de raad om advies dan wel instemming gevraagd over bepaalde zaken. De afspraken hierover liggen wettelijk vast. Regelmatig volstaat de cedi met het verstrekken van stukken 'ter informatie', rapporteren over de stand van zaken.

Mogelijk komt een dergelijk onderwerp later terug als (onderdeel van) een beleidsstuk.

Ook kan naar aanleiding van vragen een onderwerp op de agenda komen met het verzoek aan de directie om actie te ondernemen.

Een aantal onderwerpen waar dat voor gold:

- *inspectierapporten Periodiek Kwaliteitsonderzoek*
- *rapportage oriëntatie op landbouw*
- *vergoeding voorlichters BO*
- *huisvesting diverse locaties (ver- / nieuwbouw)*
- *communicatie algemeen, omgang met pers in het bijzonder*
- *beveiligingscamera's*
- *inspectiebezoek ARBO*
- *vergoeding 2<sup>e</sup> correctie*
- *convenant Terugdringen voortijdig schoolverlaten*
- *convenant Impuls*
- *ziekteverzuim personeel*
- *Incidentenregisters medewerkers en leerlingen 2006 – 2007*

### III. INFORMATIE AAN ACHTERBAN

Uitnodiging, agenda en verslag wordt gepubliceerd op de mededelingenborden van de diverse locaties. In de weekinfo wordt in principe aandacht gevestigd op lopende zaken en enige toelichting gegeven. Dit schiet er door de hectiek van het verzamelen van stukken en samenstellen van de agenda nogal eens bij in, de woensdag voor de verzenddatum is lang niet altijd duidelijk wat op de agenda zal staan.

Een enkele keer wordt de achterban rechtstreeks aangeschreven; dat gebeurt in elk geval voor de verkiezingen.

Communicatie met en informeren van ouders zou meer aandacht moeten krijgen. Publiceren van agenda en (delen van) notulen via de website is mogelijk een optie en zal worden voorgesteld. Vooralsnog stond alleen het jaarverslag op de site.

November 2008

*Jan Hoftijzer, secretaris*