



AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen voor CSW door ouders en verzorgers. Het formulier dient minstens 2 weken van tevoren bij het leerlingenservice punt op de vestiging te worden ingediend. Onderstaand treft u de toelichting voor de aanvraag aan.

In te vullen door ouders/verzorgers.

Naam ouders/verzorgers:
vragen verlof aan voor (naam leerling)

.....

uit klas:
voor de volgende datum / periode:

.....
Reden van de verlofaanvraag:

.....
.....
.....
.....
.....

CSW laat u binnen drie werkdagen per mail weten of we uw aanvraag goedkeuren. Uw mailadres graag hieronder noteren:

.....

Wij hebben wel*/geen kinderen die les volgen op andere CSW locaties.

* Zo ja, (naam leerling).....volgt les op de locatieklas:

Datum: Handtekening:

In te vullen door de teamleider.

De teamleider gaat wel / niet akkoord met de verlofaanvraag.

Reden van een eventuele afwijzing:

.....
.....

Datum:

Naam teamleider..... Paraaf:

Verlof aanvragen

Bid- en dankdag

Leerlingen die op bid- en dankdag kerkdiensten willen bezoeken worden hiertoe in de gelegenheid gesteld. Er dient op de gebruikelijke manier verlof aangevraagd te worden.

Niet-Christelijke feestdagen

Je ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij de school een verzoek indienen voor vrijstelling als je tijdens de schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Er dient op de gebruikelijke manier verlof te worden aangevraagd. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt één dag per feest. Te denken valt aan het offerfeest, het Suikerfeest, het Divalfeest en het Holifeest.

Extra verlof buiten de schoolvakanties

In principe wordt er buiten de vastgestelde schoolvakanties geen extra (vakantie)verlof aan leerlingen toegestaan.

In sommige gevallen kan de leerling extra vrij krijgen van school (voor maximaal 10 schooldagen per jaar). Dat kan alleen als er sprake is van 'andere gewichtige omstandigheden'. U kunt hierbij denken aan:

- een verhuizing van uw gezin; voor ten hoogste één dag;
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, bijv. een rechtszaak;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, voor één of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerplichtige wordt gesloten);
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- bij bevalling van moeder/verzorger;
- bij ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- bij (andere) calamiteiten.

Waar mogelijk moet een aanvraag voor een extra vrije dag zo spoedig mogelijk schriftelijk ingediend worden bij het leerling service punt (bij voorkeur en waar mogelijk minimaal twee weken van tevoren).

Voorbeelden van situaties waarin een leerling geen extra vrije dagen kan krijgen:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de gewone schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer vanwege (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- verlofperiode van ouders vanwege levensloopregeling.

Buiten de schoolvakanties om mogen leerlingen niet van school wegblijven, bijvoorbeeld om op wintersport te gaan of om familie in het buitenland te bezoeken. Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Denkt u bijvoorbeeld aan de agrarische sector of de horeca.

In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat u toch als gezin op vakantie kunt gaan. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Voegt u bij uw aanvraag een werkgeversverklaring waar de specifieke aard van uw beroep én de verlofperiode duidelijk in staan.

Houdt u verder rekening met de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode is maximaal 10 schooldagen;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar of tijdens toetsweken vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waarin staat wat de duur, de aard en de ernst van de ziekte is.

Aanvraagformulieren voor extra verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de receptie van de school en moeten minimaal zes weken van tevoren ingediend worden bij de betrokken teamleider.

Luxe verzuim waarvoor school geen toestemming verleend heeft, wordt aan de leerplichtambtenaar gemeld. Die kan, na het horen van de ouders, proces verbaal opmaken en een boete opleggen.