

REGLEMENT CENTRALE COMMISSIE VAN BEROEP VOOR EINDEXAMENS VOORTGEZET ONDERWIJS REGIO ZEELAND

1 Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

- a. Bevoegd Gezag: Bevoegd Gezag van een school die zich heeft aangesloten bij de Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
- b. School: Een school voor VWO en/of HAVO en/of VMBO waarvan het Bevoegd gezag zich heeft aangesloten bij bedoelde commissie.
- c. Eindexamenbesluit: Het eindexamenbesluit VWO-HAVO-VMBO (Stbl. 1989 nr. 327 met daarop bekend gemaakte wijzigingen en aanvullingen).
- d. De Commissie: De Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens in de Regio Zeeland als bedoeld in artikel 2.
- e. De Voorzitter: De voorzitter van de commissie.
- f. Het Reglement: Het reglement van de commissie.
- g. De Kandidaat: De leerling die tegen een beslissing van de directeur in beroep komt bij de commissie.
- h. De Directeur: De rector of directeur van een school.
- i. De Examinator: Degene die belast is met het afnemen van het examen.
- j. De Verweerder: De directeur die de aangevallen beslissing heeft genomen.
- k. Het Eindexamen: Een examen zoals omschreven in artikel 1 juncto artikel 4 van het Eindexamenbesluit.

Artikel 2: De Commissie

1. De schoolbesturen stellen ten behoeve van de onder deze besturen vallende scholen een Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens in, zoals bedoeld in artikel 5, lid 4 van het Eindexamenbesluit en houdt deze in stand. Deze besturen kunnen de onder hun bestuur vallende scholen aanmelden bij de Commissie. De werking van de Commissie strekt zich uit over alle bij haar aangemelde scholen. Daardoor zijn deze scholen gehouden aan de regels van dit reglement en aanvaarden zij de besluiten van de Commissie.
2. Aansluiting geschiedt per schooljaar en wordt stilzwijgend verlengd en kan slechts met een opzegtermijn van drie maanden schriftelijk worden opgezegd met ingang van een nieuw schooljaar. Opzegging is niet mogelijk zolang een beroep, waar de school bij betrokken is, in behandeling is bij de Commissie.
3. De Commissie is ten aanzien van haar besluiten onafhankelijk. De Commissie maakt één maal per jaar een kort overzicht van haar werkzaamheden en besluiten, ter informatie aan de participerende besturen.

2 Organisatie van de Commissie

Artikel 3: Samenstelling van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, ambtelijk secretaris en een docent. Voor elk lid is er een plaatsvervanger. De leden van de Commissie zijn onafhankelijk en worden aangesteld op persoonlijke titel.

2. De (plaatsvervangende) leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de participerende besturen. Als leden worden benoemd:
 - a. Een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Deze functies worden ingevuld door ex-schoolleider(s) dan wel schoolleider(s) uit een andere provincie;
 - b. Een ambtelijk secretaris en diens vervanger. Deze functies worden vervuld door kandidaten met een voltooide juridische masteropleiding;
 - c. De docent-deskundige of zijn plaatsvervanger. Deze docenten maken deel uit van een groep van 10 docenten die per twee docenten in de bovenbouw / examenklassen werkzaam zijn binnen de domeinen talen, bètavakken, zaakvakken, cultuur- of beroepsgerichte vakken.
3. Niet tot lid van de Commissie kunnen worden benoemd docenten, verbonden aan een school waar het beroep zich afspeelt.
4. De Commissie beraadslaagt en beslist met drie leden. Voor de behandeling van ieder beroep wijst de voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter de docent-deskundige aan.

Artikel 4: Zittingsduur van de (plaatsvervangende) leden van de Commissie

1. De (plaatsvervangende) leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn terstond herbenoembaar. Elk jaar treedt volgens een door de participerende besturen op te stellen rooster van aftreden een lid en/of een plaatsvervangend lid af.
2. Aftredende (plaatsvervangende) leden van de Commissie kunnen maximaal tweemaal voor een nieuwe termijn van vier jaren herbenoemd worden.
3. Van het gestelde in het lid 2 van dit artikel kan alleen afgeweken worden indien naar het oordeel van de participerende besturen daarvoor zwaarwegende redenen aanwezig zijn.
4. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - a. indien geen herbenoeming plaatsvindt;
 - b. doordat een lid dit schriftelijk aan de participerende besturen te kennen geeft;
 - c. indien de participerende besturen dit schriftelijk en met redenen omkleed aangeven;
 - d. in geval van beëindiging dienstverband;
 - e. indien een lid geen les meer geeft in het domein of examenklassen;
 - f. bij overlijden.
5. Voordracht van nieuw te benoemen leden geschiedt in overleg tussen de participerende besturen en de leden van de Commissie.
6. Degene die ter vervulling van een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 5: Zelfevaluatie Commissie

De Commissie evalueert jaarlijks haar functioneren en dat van de (plaatsvervangende) leden eventueel met inbreng van een externe deskundige. Bij deze evaluatie is een contactpersoon namens de participerende besturen aanwezig. Van het resultaat van deze (zelf)evaluatie wordt verslag gedaan in de periodieke verslaglegging aan de participerende besturen.

Artikel 6: Secretariaat

De ambtelijk secretaris van de Commissie wordt secretariael ondersteund door een daartoe door de participerende besturen aan te stellen secretaris.

3 Indiening beroepschrift door kandidaat

Artikel 7: Bevoegdheid Commissie

De Commissie is Bevoegd en heeft tot taak kennis te nemen van en een oordeel uit te spreken over een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van een directeur om ten aanzien van een kandidaat die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, een of meer maatregelen te nemen als bedoeld in artikel 5, lid 2 van het eindexamenbesluit.

Artikel 8: Beroepsgronden

Het beroep als bedoeld in het vorige artikel kan worden ingediend op grond van strijd met algemeen verbindend voorschrift dan wel met de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 9: Indiening en inhoud beroepschrift

1. Het beroepschrift dient binnen vijf werkdagen, nadat de beslissing als bedoeld in artikel 7 schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie te worden ingediend. Het beroep wordt geadresseerd aan het secretariaat, mailadres: commissievanberoep@cswalcheren.nl
2. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
 - a. naam, adres en woonplaats van de kandidaat;
 - b. naam en adres van de betrokken school;
 - c. een afschrift van de omstreden beslissing;
 - d. de gronden waarop het beroep berust.

4 De behandeling van de zaak door de Commissie

Artikel 10: Schriftelijke stukken

1. De voorzitter van de Commissie draagt er zorg voor dat de kandidaat van een ingediend beroepschrift binnen 2 werkdagen bericht van ontvangst krijgt. Tegelijk ontvangen de school en de commissieleden een afschrift van het beroepschrift.
2. De voorzitter van de Commissie kan de kandidaat zo nodig vragen om nadere gegevens c.q. aanvulling van ontbrekende gegevens.
3. Indien het geschil kennelijk bij een andere Commissie moet worden ondergebracht, deelt de voorzitter dit onverwijld aan de kandidaat mede.
4. De Commissie stelt de school in de gelegenheid zich binnen 10 werkdagen na ontvangst van het afschrift genoemd in lid 1 schriftelijk te verweren. Indien verweerder hiervan gebruik maakt, zendt de voorzitter het ontvangen verweerschrift onverwijld in afschrift aan de kandidaat en de commissieleden toe.

Artikel 11: Niet-ontvankelijkheid beroep

1. De Commissie kan onmiddellijk uitspraak doen indien ze op grond van de schriftelijk overlegde stukken van oordeel is dat het beroep kennelijk niet ontvankelijk is. De Commissie geeft van deze uitspraak binnen uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het afschrift bericht aan de partijen.
2. Indien het beroep na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de Commissie niet ontvankelijkheidsverklaring op die grond achterwege, indien voor de Commissie aannemelijk is dat de kandidaat zo spoedig als dit redelijkerwijs verlangd kon worden het beroep heeft ingesteld.

Artikel 12: Hoorzitting

1. Wanneer de Commissie van oordeel is dat de ingediende schriftelijke stukken een volledig en voldoende duidelijk beeld geven van het geschil, kan de Commissie afzien van een behandeling ter hoorzitting. De Commissie zal in dit geval na ontvangst van het verweerschrift schriftelijk uitspraak doen. Een afschrift van de uitspraak wordt door de voorzitter onverwijld aan de kandidaat en de verweerder toegezonden.
2. Indien de Commissie besluit een hoorzitting te gelasten, laat de voorzitter aan de kandidaat, de verweerder en de commissieleden zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verweerschrift de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting weten. De voorzitter bepaalt de hoorzitting op een zo kort mogelijke termijn. De hoorzitting vindt op neutraal terrein plaats.
3. Ter voorbereiding van de hoorzitting zullen alle op het geding betrekking hebbende stukken door de voorzitter ter kennis worden gebracht aan de commissieleden, de kandidaat en de verweerder, ingeval deze stukken nog niet bekend waren bij eerdergenoemde(n). De Commissie kan bepalen dat stukken met een inhoud van zeer persoonlijke aard aan verweerder slechts ter inzage worden gegeven tijdens de hoorzitting.

Artikel 13: Wraking en verschoning

1. Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van de Commissie door een of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid zich verschonen.
2. De andere commissieleden beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking dan wel de verschoning wordt toegestaan. Bij staking der stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 14: Bijstand ter zitting, getuigen en deskundigen

1. De kandidaat kan zich ter zitting door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
2. Indien de Commissie zulks ter beslissing van de zaak nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een partij getuigen en deskundigen ter zitting horen. Een verzoek om een of meer getuigen en/of deskundigen te horen wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan de zitting schriftelijk bij de voorzitter van de Commissie ingediend. Een afschrift hiervan wordt door de verzoekende partij gelijktijdig aan de andere partij verzonden.
3. De Commissie kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.

Artikel 15: Behandeling ter zitting

1. De voorzitter van de Commissie heeft de leiding van de zitting. De Commissie hoort partijen en geeft hen de gelegenheid hun standpunt nader toe te lichten.
2. Indien bij sluiting van de zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een nader door de Commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet.
3. Voor de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van de Commissie zo mogelijk aan partijen mede wanneer uitspraak zal worden gedaan

Artikel 16: Beraadslaging en beslissing

1. De Commissie beraadslaagt en beslist in de raadkamer, zo spoedig mogelijk na de behandeling ter zitting.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Ieder lid is verplicht aan de stemming deel te nemen.
3. Degene die het secretariaat van de Commissie verzorgt, woont de beraadslaging in de raadkamer niet bij.
4. De leden van de Commissie zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de beraadslaging in de raadkamer.
5. De Commissie kan met het oog op het spoedeisend karakter van een beroep haar beslissing mondeling aan partijen meedelen. Deze mondelinge uitspraak wordt binnen uiterlijk 5 werkdagen gevolgd door een schriftelijke beslissing. Zo nodig wordt bij de mondelinge uitspraak meegedeeld op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
6. De uitspraak wordt in elk geval gedaan binnen 10 werkdagen na de instelling van het beroep, tenzij de Commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 17: Intrekken beroepschrift

De kandidaat kan tijdens de procedure op ieder moment het beroep intrekken door dit schriftelijk aan de Commissie te melden.

Artikel 18: Uitspraak

1. De uitspraak van de Commissie is gedagtekend en houdt in:
 - a. Naam en woonplaats van de partijen en de naam van de eventueel door de kandidaat gemachtigde.
 - b. Een gemotiveerde beslissing, waarbij zo nodig wordt vastgelegd op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolonderzoek en/of het centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
 - c. De namen van de leden van de Commissie die de uitspraak hebben gewezen.
2. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de directeur en aan de onderwijsinspectie.
3. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen.

5 Nadere regelingen

Artikel 19: Verslaglegging

Jaarlijks wordt door de Commissie verslag gedaan aan de participerende besturen van de (resultaten van de) werkzaamheden van de Commissie in het afgelopen jaar en van de resultaten van de (zelf)evaluatie van de Commissie en de (plaatsvervangende) leden van de Commissie. Ook wordt verslag aan de participerende besturen gedaan van de financiële implicaties van de activiteiten van de Commissie.

Artikel 20: Vergoeding

1. Per casus geldt een vergoeding in daadwerkelijk bestede uren. Daarvoor wordt voor de voorzitter en ambtelijk secretaris een uurtarief van € 80,= gehanteerd. De docenten ontvangen een vergoeding van € 50,= per uur.
2. De leden van de commissie kunnen de reiskosten op basis van € 0,28 per kilometer en eventuele tol- en parkeerkosten declareren.
3. De kosten voor de vergoeding zijn voor rekening van het bestuur waar het beroep speelt.

Artikel 21: Wijzigingen en aanvulling reglement

Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd (met inachtneming van eventuele wettelijke regels dienaangaande) door de participerende besturen, na advisering door de Commissie. Een besluit tot vaststelling en tot wijziging behoeft de bekrachtiging door de participerende besturen.

Aldus vastgesteld te Middelburg, mei 2020

De participerende schoolbesturen:

Pontes

Ostrea

Mondia

CSW

VO Zeeuws-Vlaanderen