



Programma van toetsing en afsluiting

VMBO leerjaar 4

**Profiel: Dienstverlening en Producten (D&P)
Produceren, installeren En Energie (PIE)**

Leerweg: Kaderberoepsgerichte Leerweg

Cursus: 2021-2022

Inhoud

1. Het programma van toetsing en afsluiting
2. Het examen in het vierde leerjaar
3. Examendossier
4. De resultaten
5. Regelingen
6. Samenstelling examencommissie

Vak-PTA's

levensbeschouwing
Nederlands
Engels
economie
wiskunde
maatschappijleer
lichamelijke opvoeding
D&P profielvak
D&P keuzevak
PIE profielvak
PIE keuzevak
Z&W profielvak
Z&W keuzevak

1. Het programma van toetsing en afsluiting

Het **Programma van Toetsing en Afsluiting**, afgekort het PTA, wordt gepubliceerd op de website van CSW.

Dit PTA is bestemd voor de leerlingen in de

profielen: Dienstverlening en producten (D&P);
Produceren, installeren en energie (PIE)
Zorg en Welzijn (Z&W)
leerweg: kaderberoepsgerichte leerweg

Het PTA is een document waarin alle informatie rondom het examen is opgenomen. Het bevat algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen en een overzicht van het examenprogramma per vak. Het PTA en het examenreglement zijn vastgesteld door het bevoegd gezag en zijn gebaseerd op de wet en de door de minister vastgestelde bepalingen.

Het examenreglement wordt gepubliceerd op de website van CSW. In het examenreglement zijn alle regels rondom het examen te vinden.

In het hoofdstuk regelingen zijn de belangrijkste onderdelen hiervan opgenomen.

Het VMBO-examen is opgebouwd uit een schoolexamen en een centraal examen. De meeste vakken hebben een school- en een centraal examen. Maatschappijleer, bewegingsonderwijs, kunstvakken I en godsdienst hebben alleen een schoolexamen.

Het schoolexamen bestaat uit verschillende onderdelen, waarvan een deel al in het derde leerjaar wordt afgenomen. Het grootste deel wordt echter in het vierde jaar afgesloten. Het schoolexamen moet zijn afgesloten voordat er aan het centraal examen meegedaan kan worden. Is dit niet het geval, dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen. Het centraal examen vindt plaats aan het einde van het vierde leerjaar.

Dit PTA gaat over de onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen in het vierde leerjaar.

In het eerste deel van dit PTA is algemene informatie opgenomen. Deze informatie is opgenomen om duidelijk te maken hoe het VMBO-examen eruit ziet en welke regels er gelden.

In het tweede deel is voor het vierde leerjaar per vak aangegeven wat er getoetst wordt in de repetities/onderdelen die meetellen voor het schoolexamen. Dit noemen we de vak-PTA's.

2. Het examen in het vierde leerjaar

Schoolexamen

Gedurende het vierde leerjaar worden van alle vakken onderdelen getoetst en beoordeeld. De resultaten tellen mee voor het schoolexamen en worden opgenomen in het examendossier. Het examendossier is een overzicht van alle resultaten die meetellen voor het schoolexamen. In hoofdstuk 4 wordt uitgelegd hoe deze cijfers meetellen in het totaal.

Het is belangrijk om te weten wat er in het vierde leerjaar van je verwacht wordt en om te weten wat meetelt voor het schoolexamen.

Lees dit PTA goed!!!

Het schoolexamen bestaat uit:

- Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
- Praktische opdrachten
- Handelingsopdrachten.

Herkansingsregeling Schoolexamen

Elke leerling heeft per schoolexamenperiode het recht om één schriftelijke toets, die onvoldoende gemaakt is, te herkansen. In het PTA staat vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen.

Bij afwezigheid van een kandidaat zonder geldige reden op de herkansingsdag vervalt het recht op herkansing.

Bij herkansingen geldt het hoogste cijfer.

Centraal examen

Bij het centraal examen worden de examens voor de AVO-vakken digitaal afgenomen. Een paar regels zijn afwijkend ten opzichte van de examinering in de overige leerwegen.

1. De directeur kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt
2. beschouwd als niet gemaakt en derhalve niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.
3. In afwijking van de papieren examens zijn de opgaven na afloop niet ter beschikking van de kandidaat.
4. Bij het verlaten van de examenzaal mag de kandidaat geen examendocumenten (bijv. kladpapier) meenemen.

Herkansingsregeling centraal examen

Na het examen mag elke kandidaat van één vak het centraal digitaal examen herkansen, waarbij na afloop het hoogste cijfer telt. Elke kandidaat heeft recht op een herexamen maatschappijleer als zijn eindexamencijfer maatschappijleer lager is dan een zes. Voor het profielvak in de leerwegen BB en KB geldt, dat een kandidaat onvoldoende onderdelen van het praktische examen mag herkansen.

3. Het examendossier

Het examendossier is een document waarin het verloop van het schoolexamen wordt vastgelegd. Het bestaat uit:

- * een overzicht van de af te leggen en reeds afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten
- * een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen.

Al het schriftelijke materiaal van het schoolexamen van het 4^e leerjaar wordt door de school bewaard. Nadat het schoolexamen is afgerond wordt dit vernietigd. Van praktische werkstukken en andere niet schriftelijke toetsen wordt een foto en/of een beoordelingformulier bewaard.

4. De resultaten

Het eindcijfer van een vak wordt opgebouwd uit de resultaten van het schoolexamen en het centraal examen. Op grond van deze eindcijfers wordt bepaald of je geslaagd bent of niet.

Dat is pas bekend aan het einde van het vierde leerjaar.

Toch is het goed om te weten hoe dan het eindcijfer per vak wordt bepaald.

Het eindcijfer wordt voor alle vakken (behalve voor het keuzevak en maatschappijleer) als volgt berekend:

$$\text{Eindcijfer} = \frac{\text{cijfer schoolexamen} + \text{cijfer centraal examen}}{2}$$

Voor het keuzevak en maatschappijleer is het eindcijfer gelijk aan het op een geheel getal afgerond schoolexamencijfer.

Het Centraal Examen voor het profielvak bestaat uit een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE).

Met dit CSPE cijfer ligt meteen het cijfer voor het centraal examen van het profielvak vast.

Er is al aangegeven dat het cijfer voor het schoolexamen is opgebouwd uit cijfers/resultaten die je behaalt in het 3^e en het 4^e leerjaar.

Weging van de cijfers

Hoe zwaar tellen/wegen de cijfers die je behaalt in het vierde leerjaar mee? In de vak PTA's zie je welke weging er voor de onderdelen van de schoolexamens wordt gebruikt.

Uitslagregeling

Uitslag

Artikel 24

De uitslagregeling maakt duidelijk wanneer iemand is geslaagd en wanneer niet.

Dit kan pas worden bepaald na het centraal examen.

Uitslagregeling VMBO

Vakken met een cijferbeoordeling

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger is behaald
- de rekentoets op niveau 2F is gemaakt.

NB.:

-Het beroepsgerichte programma heeft twee cijfers: een cijfer voor het profielvak en een cijfer voor het keuzevak.

-Onder de vakken met cijferbeoordeling valt ook het verplichte vak maatschappijleer. Het komt er dus op neer dat de uitslag wordt bepaald aan de hand van 8 vakken.

Maatschappijleer en het keuzevak kennen alleen een schoolexamen en worden niet getoetst in het centraal examen.

-Een kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd volgens een leerwerktraject is geslaagd indien hij zowel voor het vak Nederlandse taal als voor het beroepsgerichte programma het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald.

Vakken/onderdelen zonder cijferbeoordeling

- Kunstvakken 1 moet met voldoende/goed zijn afgesloten.
- Bewegingsonderwijs moet met voldoende/goed zijn afgesloten.

5. Regelingen

Het Bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren, optredende als bevoegd gezag van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren met vestigingen in Middelburg en Vlissingen, overwegende dat ter uitvoering van artikel 31 van het Besluit Eindexamens VWO-HAVO-MAVO-VBO een Programma van Toetsing en Afsluiting moet worden vastgesteld, gelezen het advies van de directie en de docenten-examinatoren van de school, gelet op de artikelen 7 tot en met 10 en 31 tot en met 35 van het Besluit Eindexamens VWO-HAVO-MAVO-VBO

BESLUIT

dat met ingang van 1 oktober 2002 het schoolexamen wordt ingesteld met inachtneming van de volgende bepalingen:

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet : de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. eindexamenbesluit : eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, een verzameling van publicaties in het Staatsblad ten aanzien van de eindexamens (Tweede fase Adviespunt en VMBO projectorganisatie, 's-Gravenhage, december 2000)
- c. de school : Christelijke Scholengemeenschap Walcheren;
- d. de minister : de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
- e. de inspectie : de inspectie, bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs;

- f. het bevoegd gezag : het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren; daar waar sprake is van gemandateerde taken conform artikel 32b WVO: de Centrale Directie;
- g. directeur : de Centrale Directie;
- h. kandidaat : een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten;
- i. examinator : degene die belast is met het afnemen van het eindexamen;
- j. schooljaar : het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;
- k. gecommiteerde : een gecommiteerde als bedoeld in artikel 36 van het examenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
- l. commissie van beroep : commissie van beroep eindexamen Christelijke Scholengemeenschap Walcheren;
- m. eindexamen : een examen in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- n. examenprogramma : het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit;
- o. programma van toetsing en afsluiting : programma als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het eindexamenbesluit.
- p. sector : organisatie-eenheid binnen de school. De CSW kent twee sectoren: de sector VMBO en de sector HAVO/WVO.

Artikelen

- 1.1 Van iedere beoordeling die voor het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
- 1.2 De examiner bepaalt aan de hand van de beoordelingen bedoeld onder 1.1 het cijfer van het schoolexamen; voor zover voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning.
- 1.3 De examiner levert de cijfers, die het eindcijfer van het schoolexamen bepalen, direct na toekenning in bij de directeur. Het eindcijfer van het schoolexamen levert hij uiterlijk 1 week voor het centraal examen in bij de directeur. Deze stelt de kandidaten officieel in kennis van hun eindcijfer schoolexamen voor elk vak voor de aanvang van het centraal examen. Hij drukt het eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 1.4 Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor proeven van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Indien het genoemde gemiddelde een cijfer is met twee decimalen wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is naar boven afgerond.
- 1.5 Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen hoeven geen gehelen te zijn.
- 1.6 Indien een kandidaat in een vak door twee of meer leraren wordt geëxamineerd, bepalen zij in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- 1.7 Het bepaalde in het voorgaande lid geldt ook voor de gevallen waarin het werk dat meetelt voor het schoolexamen mede wordt beoordeeld door een collega-"gecommitteerde".
- 1.8 Opdrachten waarvan het resultaat wordt opgenomen in het examendossier moeten op het vooraf aangegeven tijdstip ingeleverd zijn.
Aan een niet op tijd ingeleverde opdracht wordt het cijfer 1 toegekend.
Er kunnen zich situaties voordoen waarin de examiner en examensecretaris er toe overgaan om een nieuw inlevermoment te bepalen. Dit kan bv. het geval zijn in geval van ziekte. Is de opdracht op het in tweede instantie afgesproken moment ingeleverd, dan zal het worden beoordeeld. Zo niet, dan blijft het eerder toegekende cijfer (1) staan.
2. Bewegingsonderwijs is een examenvak. Mocht een leerling niet in staat zijn deel te nemen aan de lessen en de toetsen, dan is beoordeling niet mogelijk.
Wanneer uit een verklaring van een ter zake deskundige blijkt dat een leerling niet deel kan nemen aan de lessen en de toetsen bewegingsonderwijs, dan zal er een vervangende opdracht moeten worden gemaakt.
3. In dit PTA worden bekend gemaakt:
1. De namen van de examinatoren.
 2. De omschrijving van de leerstof per vak en de wijze van examineren.
 3. De berekening van de eindcijfers schoolexamen.
 4. De berekening van de eindcijfers examen met de uitslagregeling.
 5. Een overzicht van de examenkandidaten met examennummer (4^e leerjaar).
- 4.1 De uitvoering van artikel 5, eerste lid van het eindexamenbesluit (mogelijkheid tot ontzegging van een kandidaat van de verdere deelneming aan het schoolexamen bij bedrog of andere onregelmatigheid) berust bij de directeur, die hierover beslist.
- 4.2 Ten aanzien van een kandidaat die zich aan het schoolexamen onttrekt of zich aan bedrog of enig andere onregelmatigheid schuldig maakt of gemaakt heeft, is artikel 4 tot en met 6 van het Eindexamenreglement CSW van toepassing (zie hieronder artikel 6 en 7).
- 5.1 Voor leerlingen die tijdens een onderdeel van het schoolexamen onder opgaaf van geldige redenen afwezig zijn geweest, wordt een individuele, aan de algemene gelijkwaardige, regeling getroffen.

- 5.2 Redenen voor legale afwezigheid kunnen zijn: ziekte, overmacht, bijzondere familieomstandigheden. De afwezigheid van de kandidaat moet direct, met opgave van redenen en eventuele bewijsstukken schriftelijk aan de directeur worden gemeld. Bij verzuim door ziekte kan de vertrouwensarts worden ingeschakeld.
- 5.3 Een leerling, die met een geldige reden, verhinderd is een deel van het schoolexamen op de daarvoor bepaalde tijd te maken, treedt in overleg met de betrokken examinerator voor het bepalen van een nieuw tijdstip. Dit nieuwe tijdstip dient zo dicht mogelijk te liggen bij het oorspronkelijke tijdstip, doch uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen.
- 5.4 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen (dus ook schoolexamen) geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. Op hoofdlijnen geldt deze regeling voor kandidaten met een lichamelijke handicap en voor kandidaten met leerstoornissen. In dit laatste geval is een deskundigenverklaring noodzakelijk. Voor de gespecificeerde regelgeving wordt verwezen naar het examenreglement, artikel 25.
- 5.5 De directeur kan aan kandidaten met een onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal een afwijking in de wijze van examineren toestaan. Dit geldt voor kandidaten die, met inbegrip van het examenjaar, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebben gevolgd. Voor de gespecificeerde regelgeving wordt verwezen naar het examenreglement, artikel 25.
- 6.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
- 6.2. De maatregelen bedoeld in 6.1 die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolonderzoek of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de afdelingsdirecteur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 6.3 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de teamleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De teamleider deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 6.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de teamleider in beroep gaan bij de directeur. De directeur stelt een onderzoek in en neemt een beslissing. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift gezonden aan de ouders, verzorgers of voogden van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 6.5 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij ingesteld. De kandidaat richt zijn beroepschrift aan het in artikel 8 vermeld adres.
- 6.6 De commissie stelt een onderzoek in en brengt binnen twee werkweken advies uit aan de directeur. De commissie kan de termijn gemotiveerd verlengen met twee werkweken als daar dwingende redenen toe zijn. De commissie beoordeelt zo nodig op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid kan worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in 6.2. De commissie deelt haar advies schriftelijk mee aan

de kandidaat, de teamleider, de directeur en aan de onderwijsinspectie.

Op grond van het advies van de commissie van beroep neemt de directeur een beslissing.

- 7.1 Indien een kandidaat bezwaar heeft tegen een genomen beslissing bij enig deel van het schoolexamen, dient hij dit bezwaar zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie werkdagen na de bekendmaking van het cijfer door de betrokken docent, kenbaar te maken bij de teamleider. De teamleider hoort de kandidaat en de betrokken docent(en) en neemt een beslissing.
- 7.2 De kandidaat kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de directeur. Tegen de beslissing van de directeur kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het bepaalde in artikel 6.4 t/m 6.6 is ook hier van toepassing.
- 8.1 De samenstelling van de Commissie van Beroep Eindexamen is als volgt:
- de voorzitter van de commissie, een externe deskundige die geen werknemer is of lid van het bevoegd gezag;
 - een van de teamleiders, die niet direct betrokken is bij het afnemen van eindexamens, tevens secretaris van de commissie;
 - twee examinatoren werkzaam in de sector van waaruit het (de) bezwa(a)r(en) is/zijn ingediend;
 - een lid uit de geleding van ouders van (oud)leerlingen.
- Correspondentie dient gericht te worden aan:
Commissie van Beroep Eindexamen
p/a Centrale Administratie V.C.V.O. op Walcheren,
Postbus 541 4330 AM Middelburg
- 9.1 Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in de bijlagen van deze regeling is aangegeven.
- 9.2 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- 9.3 a. Uiterlijk 5 dagen vóór de aanvang van het Centraal Examen ontvangt de kandidaat een overzicht in tweevoud van de door hem/haar behaalde eindcijfers van het schoolexamen.

- De secretaris van het examen ontvangt vervolgens binnen een termijn van 48 uur een door de kandidaat (of bij minderjarigheid door één der ouder(s)/verzorger(s)) voor akkoord getekende cijferlijst terug.
- Wanneer de kandidaat (of bij minderjarigheid zijn/haar ouder(s)/verzorger(s)) t.a.v. het onder b. gestelde in gebreke blijft worden de cijfers vastgesteld overeenkomstig de onder a. uitgereikte cijferlijst.

- 10.1. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 11.1. In gevallen waarin het PTA niet voorziet, beslist de directeur.
- 12.1 Een exemplaar van het PTA en haar bijlagen worden vóór 1 oktober aan de inspectie en de secretaris van de commissie van beroep ter hand gesteld.
Voor het personeel wordt het PTA gepubliceerd op het interne netwerk.
Voor de leerlingen wordt het PTA gepubliceerd op de Website van CSW.
- 13.1 Het Examenreglement wordt gepubliceerd op de website van CSW.

Examendata

Schoolexamen (SE) 1: 15-11 t/m 17-11-2021

Herkansing SE1: 30-11-2021

Schoolexamen (SE) 2: 24-1 t/m 26-1-2022

Herkansing SE2: 08-02-2022

Schoolexamen (SE) 3: 28-3 t/m 30-3-2022

Herkansing SE 3: 12-4-2022

Begin april wordt een rooster uitgedeeld voor de afname van de digitale en beroepsgerichte examens.

Samenstelling examencommissie VMBO BB4	
Voorzitter: M.T.A. Dechamps Secretaris: J.D. Hoogstrate	
Vak	Examinatoren
Levensbeschouwing	W.B. Mingelen
Nederlands	L. Janse
Engels	I. Swart, M. de Kan en N. Janse-van Moolenbroek
Economie	J.D. Hoogstrate en L. Vink
Wiskunde	M.A. Omar en L. Vink
Aardrijkskunde	M. Glasbergen
Biologie	S. Schipper
Nask1	S. Schipper
Maatschappijleer	W.B. Mingelen
Lichamelijke opvoeding	W.H. Warndorff, G.E.M. Hermans
D&P profielvak	E. van Gaalen, J.D. Hoogstrate, M.M. van der Vinden, S. Kort
Z&W profielvak	D. Babic
PIE profielvak	J. Goedbloed, C.R. Belfroid, J. Faasse
Keuzevakken	J. Faasse, J.D. Hoogstrate, J. Goedbloed, S. Kort, E. van Gaalen, A. Cornelisse, M.M. van der Vinden, A. Grim, D. Babic, K.R. Schuylenburch, M. Dircken

