

Medezeggenschapsraad



# Huishoudelijk reglement

## **BEGRIPSBEPALING**

### **ARTIKEL 1**

- geleding: het aan de school verbonden personeel, respectievelijk de ouders of de leerlingen;
- locatie: de volgende locaties worden onderscheiden:  
CSW Bestevaër, Vlissingen  
CSW van de Perre, Middelburg  
CSW Toorop, Middelburg
- raad: de medezeggenschapsraad, als bedoeld in de wet;
- wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) 2007

## **SAMENSTELLING VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **ARTIKEL 2**

1. De raad bestaat uit 16 personen die de 3 geledingen vertegenwoordigen; 8 personeelsleden, 4 ouders en 4 leerlingen. Elke locatie heeft tenminste een vertegenwoordiger in de raad.

## **WERKWIJZE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

### **ARTIKEL 3**

1. De raad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste acht maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit, of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen, gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Bij aanvang van het schooljaar stelt hij de data vast, waarop de raad bijeenkomt.  
Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen veertien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de secretaris is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en de eventuele adviseurs. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering
4. De voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op. Ieder lid van de raad kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Van iedere vergadering van de raad wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter goedkeuring in de eerstvolgende vergadering aan de orde gesteld.
6. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda en het verslag van de vergadering van de raad wordt toegezonden aan het bevoegd gezag en de eventuele deelraden.  
Voorts ziet hij er op toe dat de agenda en het verslag op de voor de diverse personeelsleden bedoelde publicatieborden verschijnt, dan wel op andere wijze gepubliceerd wordt.  
Ten behoeve van andere belangstellenden legt hij een exemplaar van agenda en verslag ter inzage bij de centrale administratie.

## ARTIKEL 4

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6, vierde lid van de wet, dan wel artikel 20, tweede lid van het medezeggenschapsreglement, zijn de vergaderingen van de medezeggenschapsraad toegankelijk voor de tot de geledingen behorende personen, tenzij de raad anders besluit.

## ARTIKEL 5

1. Ten behoeve van een efficiënte werkwijze formeert de raad werkgroepen. Rond de volgende aandachtsgebieden zullen in ieder geval werkgroepen ingesteld worden:
  - financieel beleid
  - personeelsbeleid
  - onderwijskundig beleid
  - Arbobeleid

Deze opsomming is niet limitatief. Indien de raad het wenselijk acht kunnen andere werkgroepen gevormd worden.

2. De werkgroep heeft tot taak de raad gevraagd en ongevraagd te adviseren in die aangelegenheden, die onder haar aandachtsgebied vallen.
3. Bij het begin van ieder schooljaar of zoveel later als dat een werkgroep ingesteld wordt, worden uit de leden van de raad de diverse werkgroep samengesteld. Iedere werkgroep bestaat uit tenminste 2 leden van de personeelsgeleding en, zo mogelijk, uit tenminste 1 lid van de ouder/leerlinggeleding van de raad.  
De werkgroep wijst één van haar leden aan als contactpersoon/coördinator. Deze heeft als taak de werkgroep desgewenst bij elkaar te roepen, de werkzaamheden van de werkgroep te coördineren en het uiteindelijke advies aan de raad, mondeling of schriftelijk, uit te brengen.
4. Ieder lid uit de personeelsgeleding van de raad verplicht zich in minimaal één werkgroep zitting te nemen.

## ARTIKEL 6

1. De raad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De raad verstrekt hiertoe alle benodigde informatie.

## ARTIKEL 7

1. Jaarlijks voor 31 december brengt de raad verslag uit over zijn werkzaamheden en over die van de werkgroepen in het afgelopen schooljaar.

## **FUNCTIE VOORZITTER EN SECRETARIS**

### ARTIKEL 8

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter vertegenwoordigt de raad naar buiten, tenzij de raad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.
3. De voorzitter initieert en coördineert de scholing van zowel de individuele leden van de raad als van de raad als geheel.
4. De voorzitter neemt het initiatief tot opstelling en jaarlijkse aanpassing van een (meerjaren) werkplan voor de raad.

5. De voorzitter voert de financiële huishouding van de raad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.  
Hij draagt zorg voor de jaarlijkse aanvraag van de benodigde faciliteiten voor de leden van de raad bij het bevoegd gezag.
6. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

## ARTIKEL 9

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen en zo spoedig mogelijke verspreiding hiervan, uiterlijk voor de volgende vergadering.  
Deze taak kan, na instemming van de raad en indien de faciliteiten dit toelaten, gedelegeerd worden aan de centrale administratie. De secretaris blijft in dat geval eindverantwoordelijke.
2. De secretaris draagt zorg voor:
  - het voeren van de correspondentie;
  - het beheren van voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken;
  - het bijhouden van het rooster van aftreden;
  - het opstellen van het jaarverslag voor 31 december volgend op het verslagjaar;
  - verspreiding van de agenda voor de vergaderingen;
  - het verstrekken van schriftelijke informatie aan belangstellenden via daartoe aangewezen kanalen.

## VERKIEZING LEDEN VAN DE RAAD

### ARTIKEL 10

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 tot en met 14 van het medezeggenschapsreglement geldt het volgende:

1. Bij regulier aftreden per 1 augustus volgens het rooster van aftreden, dan wel het tussentijds aftreden van een van de leden van de raad, dient de ontstane vacature opgevuld te worden vanuit die locatie, die het aftredende lid vertegenwoordigt.
2. Het personeel heeft zowel actief als passief kiesrecht op die locatie, waar men binnen de CSW het grootste deel van zijn betrekking vervult.  
Bij vervulling van de betrekking in gelijke delen op verschillende locaties heeft het desbetreffende personeelslid de keuze voor welke locatie hij zowel het actieve als passieve kiesrecht wil uitoefenen. Peildatum voor vaststelling van de betrekkingssomvang is 1 april.
3. Ouders/ verzorgers hebben actief en passief kiesrecht op die locatie waar hun kind onderwijs volgt.  
Ouders, van wie kinderen onderwijs volgen op verschillende locaties, wordt de keuze gelaten op welke locatie men het actieve en passieve kiesrecht wil uitoefenen.
4. Een leerling heeft actief en passief kiesrecht op die locatie waar hij onderwijs volgt.
5. Een belanghebbende kan het actieve en passieve kiesrecht niet op verschillende locaties uitoefenen.
6. De organisatie van de verkiezingen berust bij de secretaris. Desgewenst kan deze zich laten bijstaan door een uit leden van de raad gevormde verkiezingswerkgroep.

## QUORUM

### ARTIKEL 11

1. Een vergadering van de raad kan slechts plaatsvinden indien tenminste de helft van het aantal leden (=8) is opgekomen en twee geledingen zijn vertegenwoordigd.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er minimaal vierentwintig uren tussen de rondzending van de uitnodigingen en het uur van de vergadering moeten verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

## **STEMPROCEDURE**

### **ARTIKEL 12**

1. Voor zover in het medezeggenschapsreglement of in dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Rechtsgeldige besluiten die het belang van een geleding raken kunnen slechts genomen worden in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden van die geleding aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigen, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen wordt door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwerven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.
4. Bij staking van stemming over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
6. Het in voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een geleding van de raad worden genomen.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **ARTIKEL 13**

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de raad, met inachtneming van het bepaalde in de wet en in het medezeggenschapsreglement.
2. Dit huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden na instemming van minimaal tweederde van het aantal leden van de raad.