



AANVRAAGFORMULIER VERLOF

Dit formulier is bestemd voor het aanvragen van verlof voor leerlingen voor CSW door ouders en verzorgers. Het formulier, bij voorkeur minstens 2 weken van tevoren, bij het Leerlingsservicepunt (lsp) op de vestiging inleveren. Onderstaand treft u de toelichting voor de aanvraag aan.

In te vullen door ouders/verzorgers

Naam ouders/verzorgers:
vragen verlof aan voor (naam leerling).....
uit klas:, mentor: voor de volgende datum /periode.....

Reden van de verlofaanvraag:

.....
.....
.....
.....

CSW streeft er naar om binnen drie werkdagen per mail te laten weten of we uw aanvraag goedkeuren. Uw mailadres graag hieronder noteren:

.....

Wij hebben wel*/geen kinderen die les volgen op andere CSW locaties of op een basisschool

* Zo ja, (naam leerling)..... volgt les op de school:.....
afdeling:..... klas:

Datum: Handtekening:

De leerling heeft de volgende afspraken gemaakt om toetsen/opdrachten in te halen die in de verlofperiode vallen:

.....
.....
.....
.....

In geval van studieactiviteit (mentor/decaan)	Andere verlofaanvragen (afdelingsleider)
<p>Wel/niet akkoord met de verlofaanvraag: Reden van een eventuele afwijzing: Naam mentor: </p>	<p>Wel/niet akkoord met de verlofaanvraag: Reden van een eventuele afwijzing: Naam afdelingsleider: </p>
Na invullen formulier inleveren bij lsp	Na invullen formulier inleveren bij lsp
Na verwerking inleveren bij decaan	Na verwerking archiveren bij lsp

Datum:

Paraaf: