



# **EXAMENREGLEMENT**

## **VMBO-HAVO-VWO**

**CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP WALCHEREN**

**2019-2020**

## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN .....  | 3  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen.....  | 3  |
| Artikel 2 Afnemen eindexamen .....  | 3  |
| Artikel 3 Indeling eindexamen .....   | 3  |
| Artikel 4 Onregelmatigheden.....  | 3  |
| Artikel 5 Bezwaren.....   | 4  |
| Artikel 6 Geheimhouding .....   | 4  |
| HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN .....  | 5  |
| Artikel 7 Examenprogramma.....  | 5  |
| Artikel 8 Keuze van eindexamenvakken .....  | 5  |
| HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN .....   | 5  |
| Artikel 9 Inhoud van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting..... | 5  |
| Artikel 10 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting .....     | 5  |
| Artikel 11 Algemeen .....   | 6  |
| Artikel 12 Wijze van toetsen .....  | 6  |
| Artikel 13 Beoordeling schoolexamen .....   | 6  |
| Artikel 14 Handelingsdelen en praktische opdrachten .....                                 | 7  |
| Artikel 15 Herkansingsregeling schoolexamen .....   | 7  |
| Artikel 16 Mededeling cijfers schoolexamen .....  | 8  |
| Artikel 17 Verhinderen schoolexamen.....  | 8  |
| Artikel 18 Tijdvakken centraal examen .....   | 9  |
| Artikel 19 Regels omtrent het centraal examen .....                                       | 9  |
| Artikel 20 Vaststelling score en cijfer centraal examen.....                              | 9  |
| Artikel 21 Verhinderen centraal examen .....  | 9  |
| HOOFDSTUK IV: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING.....                     | 10 |
| Artikel 22 Eindcijfer eindexamen .....  | 10 |
| Artikel 23 Vaststelling uitslag.....  | 10 |
| Artikel 24 Uitslag.....   | 10 |
| Artikel 25 Cum laude .....  | 12 |
| Artikel 26 Herkansing centraal examen .....   | 13 |
| Artikel 27 Diploma en cijferlijst .....   | 13 |
| HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN .....   | 13 |
| Artikel 28 Afwijking wijze van examineren.....  | 13 |
| Artikel 29 Spreiding examen .....   | 14 |
| Artikel 30 Inzage en bewaartermijn schriftelijk examenwerk.....                           | 14 |
| Artikel 31 Beslissing in niet voorziene gevallen .....                                    | 14 |
| Artikel 32 Inwerkingtreding .....   | 14 |
| Artikel 33 Bekendmaking.....  | 14 |
| Artikel 34 Citeertitel .....  | 14 |
| BIJLAGE 1 .....   | 15 |
| REGELING SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP<br>EINDEEXAMEN .....      | 15 |
| Artikel 1 Algemeen .....  | 15 |
| Artikel 2 Samenstelling.....  | 15 |
| Artikel 3 Beroepstermijn .....  | 15 |
| Artikel 4 Werkwijze commissie.....  | 15 |
| Artikel 5 Beslissing .....  | 15 |
| Artikel 6 Slotbepalingen.....   | 15 |
| Artikel 7 Inwerkingtreding .....  | 15 |
| BIJLAGE 2 .....   | 16 |
| ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEEXAMEN.....   | 16 |

# EXAMENREGLEMENT CHRISTELIJKE SCHOLENGEMEENSCHAP WALCHEREN

## HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| a | wet                                  | de Wet op het voortgezet onderwijs  |
| b | eindexamenbesluit                    | eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO, een verzameling van publicaties in het Staatsblad ten aanzien van de eindexamens                         |
| c | school                               | Christelijke Scholengemeenschap Walcheren   |
| d | minister                             | de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen   |
| e | inspectie                            | de inspectie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs   |
| f | bevoegd gezag                        | het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren: de directeur-bestuurder                                     |
| g | directeur                            | directie  |
| h | kandidaat                            | een ieder die tot het eindexamen wordt toegelaten   |
| i | examinator                           | degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak  |
| j | schooljaar                           | het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend   |
| k | gecommitteerde                       | een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het examenbesluit, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan             |
| l | commissie van beroep                 | commissie van beroep eindexamen Christelijke Scholengemeenschap Walcheren   |
| m | eindexamen                           | een examen in het geheel van de voor het betreffende eindexamen voorgeschreven vakken   |
| n | examenprogramma                      | het programma als bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit  |
| o | programma van toetsing en afsluiting | programma als bedoeld in artikel 31, lid 2 van het eindexamenbesluit  |
| p | sector                               | organisatie-eenheid binnen de school. De CSW kent twee sectoren, nl. de sector VMBO en de sector HAVO/VWO                                     |
| q | vestigingsdirecteur                  | directeur van de vestiging  |
| r | team                                 | organisatorische eenheid binnen een vestiging die verantwoordelijk is voor het onderwijsleerproces en de begeleiding van een groep leerlingen |
| s | afdelingsleider                      | eerstverantwoordelijk onderwijskundig leider van een afdeling   |

### Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst per sector/locatie een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. Het bevoegd gezag kan een of meer leraren van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of andere deskundigen als bedoeld in artikel 29 lid 2 van de wet aanwijzen als deskundige(n) die het eindexamen mede afneemt/afnemen.

### Artikel 3 Indeling eindexamen

Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

### Artikel 4 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen. Het signaleren van onregelmatigheden ligt bij de surveillant. Hoe deze dient te handelen staat in de instructie beschreven die de surveillant voorafgaand aan het (school/centraal) examen heeft ontvangen.

2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid, al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.  
Indien het hernieuwd examen als bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De kandidaat richt zijn beroepsschrift aan het in bijlage 2 bij het reglement vermelde adres.
5. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee werkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee werkweken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.  
Op grond van het advies van de commissie van beroep neemt de directeur een beslissing.

### **Artikel 5 Bezwaren**

Bezwaren kunnen worden ingediend m.b.t. de correctie van schoolexamen, de correctie van de centrale examens en m.b.t. genomen beslissingen in het kader van artikel 4. Indien een bezwaar de correctie van een (school-)examen betreft richt de kandidaat zich schriftelijk tot de directeur die partijen zal horen. Voor de centrale examens volgen we de procedure zoals in Handreiking geschil score centraal examen beschreven. Betreft het een schoolexamen dan wordt in de lijn van deze handreiking gehandeld.

In andere gevallen van bezwaar oordeelt de commissie van beroep over de door de kandidaat ingediende bezwaren tegen genomen beslissingen ten aanzien van enig deel van het examen, uitgezonderd voor wat betreft de beoordeling van het centraal examen. Het bepaalde in artikel 4, lid 4 en 5 is ook hier van toepassing.

### **Artikel 6 Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **HOOFDSTUK II: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Artikel 7 Examenprogramma**

Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's.

Bij het voorbereiden, afnemen en beoordelen van de verschillende soorten examens hanteert CSW de richtlijnen die zijn verwoord in de "Protocollen centrale examens" van de VO-raad en de AOC-raad.

### **Artikel 8 Keuze van eindexamenvakken**

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover deze vakken aan de school worden gegeven, voor zover het pakket van vakken op de school wordt aangeboden en voor zover het pakket van vakken een eindexamen vormt.
2. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het examenbesluit voorgeschreven aantal vakken examen afleggen.
3. Een kandidaat kan in een eerder leerjaar deelnemen aan centrale eindexamens. Hiervoor geldt onverminderd dat de kandidaat het volledige PTA van het betreffende vak voor dat examenjaar heeft afgerond.

## **HOOFDSTUK III: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN**

### **A: EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING**

#### **Artikel 9 Inhoud van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting**

1. Het bevoegd gezag van de school stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval:
  - a. Informatie over de maatregelen bij onregelmatigheden en de toepassing ervan
  - b. Regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het examen
  - c. Regels voor de herkansing van het Centraal Examen en het Schoolexamen
  - d. Samenstelling en adres van de Commissie van Beroep EindexamenTen aanzien van herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is.
2. Het bevoegd gezag stelt het programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
  - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
  - c. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - d. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
  - e. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen, de herkansing daaronder mede begrepen;
  - f. de regeling betreffende verhindering bij het schoolexamen;
  - g. de nadere uitwerking van de gang van zaken bij de toetsing.

#### **Artikel 10 Bekendmaking examenreglement en programma van toetsing en afsluiting**

Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de directeur jaarlijks vóór 1 oktober ter beschikking gesteld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

## **B: SCHOOLEXAMEN VMBO, HAVO en VWO**

### **Artikel 11 Algemeen**

1. Het schoolexamen geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag stelt de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen.
3. Het schoolexamen VMBO vindt plaats gedurende het derde en het vierde leerjaar.
4. Het schoolexamen HAVO vindt plaats gedurende het vierde en vijfde leerjaar.
5. Het schoolexamen VWO vindt plaats gedurende het vierde, vijfde en zesde leerjaar.
6. Het schoolexamen in de eindexamenvakken wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven.
7. Deelname aan een centraal examen kan alleen als alle pta onderdelen zijn afgerond.
8. Het schoolexamen wordt ten minste een week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

### **Artikel 12 Wijze van toetsen**

1. Schriftelijke toetsen:
  - a) Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
  - b) De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer, zijn naam en de naam van zijn vakdocent, tenzij een andere plaats is aangegeven.
  - c) Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook aan de kandidaten verstrekt.
  - d) Het gebruik van hulpmiddelen is de kandidaat verboden, met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven is toegestaan. Aan de leerling wordt tijdig bekendgemaakt welke hulpmiddelen hij zelf dient mee te brengen en welke door de school worden verstrekt.
  - e) Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school.
  - f) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
2. Mondelinge toetsen
  - a) Bij de mondelinge toets is de examinerator en een bijzitter aanwezig. Indien er geen bijzitter is wordt van de mondelinge toets een geluidsopname gemaakt.
  - b) Van de mondelinge toets wordt een protocol opgesteld, volgens een vaste lay-out.
3. Praktische opdrachten:
  - a) De kandidaat maakt de opdracht aan de hand van een vooraf verstrekte omschrijving.
  - b) Het resultaat kan bijvoorbeeld een schriftelijk verslag zijn, maar ook het maken een model, kunstwerk of iets van dien aard behoort tot de mogelijkheden.
4. Het profielwerkstuk (VMBO GT/HAVO/VWO)
  - a) De kandidaat maakt de opdracht/het werkstuk volgens een vooraf verstrekte omschrijving.
  - b) Het resultaat kan bijvoorbeeld een schriftelijk verslag zijn, maar ook het maken een model, kunstwerk of iets van dien aard behoort tot de mogelijkheden.

### **Artikel 13 Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen is een cijfer uit de schaal lopende van 1 t/m 10. Wanneer in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, wordt dit cijfer uitgedrukt in een getal met één decimaal nauwkeurig. Wanneer het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is, wordt dit uitgedrukt in een geheel getal. De directeur stelt het cijfer / de beoordeling van het schoolexamen vast.
2. De kandidaat heeft het recht eigen examenwerk in te zien. Hij kan zich laten begeleiden door een derde.
3. De examinerator drukt zijn eindoordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in zijn vak uit in een cijfer voor het schoolexamen. Het Kunstvak 1 (VMBO) wordt met een cijfer beoordeeld. Bewegingsonderwijs (LO) wordt beoordeeld met een cijfer (VMBO) of met voldoende of goed (HAVO/VWO).

4. Het profielwerkstuk (VMBO GT) wordt beoordeeld met een voldoende of goed. Het profielwerkstuk (HAVO/VWO) wordt beoordeeld met een cijfer, uitgedrukt in een geheel getal.
5. HAVO/VWO: De schoolexamencijfers voor de vakken Godsdienst/levensbeschouwing, Maatschappijleer, CKV (HAVO) en het cijfer voor het Profielwerkstuk worden samengevoegd in het combinatiecijfer, dat bepaald wordt op het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de genoemde vakken en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer is één van de cijfers in de slaag-/zakregeling. Bij VWO gaat vanaf 2020 het cijfer CKV meewegen in het combinatiecijfer.
6. Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de afzonderlijke onderdelen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Indien het genoemde gemiddelde een cijfer is met twee decimalen wordt de tweede decimaal, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is naar boven afgerond. Cijfers voor onderdelen van het schoolexamen hoeven geen gehelen te zijn.
7. Indien onderdelen van het schoolexamen worden beoordeeld door meerdere docenten, bepalen zij in onderling overleg de beoordeling. Wordt de beoordeling in een cijfer uitgedrukt en komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundige gemiddelde van de beoordelingen.
8. Van iedere beoordeling die voor het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
9. De examinator voert de cijfers van de verschillende onderdelen van het schoolexamen in in het daartoe strekkende computerprogramma uiterlijk op de datum die voor elk onderdeel door de afdelingsleider is vastgesteld.

#### **Artikel 14 Handelingsdelen en praktische opdrachten**

1. De data waarop uitwerkingen van onderdelen van het schoolexamen moeten zijn ingeleverd, staan per vak vermeld in de omschrijving van de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen.
2. Handelingsdelen:  
De afdelingsleider kan, wanneer de kandidaat t.a.v. enig handelingsdeel in gebreke blijft, disciplinaire maatregelen nemen.
3. Praktische opdrachten:
  - a) Er wordt altijd door een leerling werk ingeleverd waarvan kan worden vastgesteld dat het door de leerling zelf, of samen met anderen waar het een groepsopdracht betreft, is gewerkt.
  - b) Indien een leerling het werk te laat, maar wel binnen een termijn van twee kalenderweken inlevert, kan dit betekenen dat er minder punten worden toegekend voor het onderdeel planning. Dat kan alleen, als dit onderdeel deel uitmaakt van het vooraf bekendgemaakte beoordelingsmodel, met dien verstande dat het onderdeel planning ten hoogste 20 % van het totaal te behalen punten mag bedragen
  - c) Indien de leerling een werk meer dan twee weken te laat inlevert, wordt het cijfer 1 gegeven.
  - d) Indien de herkansingsregeling van toepassing is, kan de docent verlangen, dat binnen de bestaande regels een ander onderwerp wordt gekozen.
  - e) De directeur kan de termijn, waarbinnen een opdracht ingeleverd moet worden, verlengen.
  - f) Het niet inleveren van werk zal de deelname aan het eindexamen onmogelijk maken.

#### **Artikel 15 Herkansingsregeling schoolexamen**

##### **VMBO en MAVO:**

Elke leerling in leerjaar drie en vier heeft per schoolexamenperiode het recht om één schriftelijke toets te herkansen, ongeacht het behaalde resultaat. In het PTA staat vermeld welke toetsen voor herkansing in aanmerking komen. Bij afwezigheid van een kandidaat zonder geldige reden op de herkansingsdag vervalt het recht op herkansing. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer. Indien een leerling een aangevraagde herkansing, zonder overleg met de afdelingsleider, niet komt maken kan deze leerling de volgende periode niet deelnemen aan de herkansingen.

Van de vakken met alleen een schoolexamen kan het vak maatschappijleer worden herkanst, mits lager is gescoord dan het eindcijfer 7. Dit herexamen vindt plaats in de eerste periode in de examenklas. De inhoud van het examen wordt in overleg tussen de betrokken sectie en de schoolleiding vastgesteld.

Aanmelding voor herkansingen of een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels een enquête.

## **HAVO en VWO:**

1. In de examenklassen is er per periode één herkansing ongeacht het behaalde resultaat. Bij deze herkansing kan worden gekozen uit de regulier afgelegde SE's van die periode rekening houdend met artikel 15.3. Herkansingen kunnen niet worden gespaard en mee worden genomen naar een volgende periode. Er is nog één extra herkansing die kan worden ingezet voor een gemaakte kijk- en luistertoets.  
De herkansingsdata staan opgenomen in de jaarplanner. Gemiste herkansingen kunnen niet worden ingehaald. De herkansingsmomenten zijn tevens bedoeld als inhaalmoment voor leerlingen die tijdens het reguliere schoolexamen geoorloofd afwezig zijn geweest, rekening houdend met artikel 17. In te halen schoolexamens kunnen niet worden herkanst.
2. In de overige klassen waarin schoolexamens worden afgenomen is er één herkansing per jaar. Aan het einde van het schooljaar kan uit alle behaalde resultaten worden gekozen, rekening houdend met artikel 15.3.
3. Praktische opdrachten en het profielwerkstuk kunnen niet worden herkanst. Dit geldt ook voor de modules voor het vak NL&T. Dit betekent dat de onderdelen voor het vak NL&T niet herkanst kunnen worden. Mondelinge examens en de praktische schoolexamens natuurkunde en scheikunde komen wel voor herkansing in aanmerking.
4. Van de vakken met alleen een schoolexamen mag er één in zijn totaliteit worden herkanst. Dit herexamen vindt plaats aan het einde van de derde periode in de examenklas. De inhoud van het examen wordt in overleg tussen de betrokken sectie en de schoolleiding vastgesteld. Het vak BSM komt voor een herexamen niet in aanmerking; dit in verband met het zeer grote aandeel praktische componenten in het schoolexamen.
5. Van het oorspronkelijke behaalde resultaat en het resultaat behaald tijdens de herkansing wordt uiteindelijk het hoogst behaalde resultaat in het vaststellen van het uiteindelijk schoolexamencijfer meegewogen.
6. Indien een leerling een aangevraagde herkansing, zonder overleg met de afdelingsleider, niet komt maken kan deze leerling de volgende ronde niet deelnemen aan de herkansingen.
7. Aanmelding voor herkansingen of een herexamen schoolexamenvak geschiedt middels een enquête.

## **Artikel 16 Mededeling cijfers schoolexamen**

1. De kandidaat heeft continu inzage in het schoolexamendossier dat beschikbaar is op SOM Today
2. De kandidaat ontvangt een overzicht met de resultaten van het schoolexamen uit het examenjaar en voorexamenklas(sen), alsmede de uit de resultaten berekende eindcijfers van het schoolexamen, overeenkomstig art. 13. Het overzicht wordt uiterlijk 5 dagen vóór de aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaat uitgereikt.
3. De overzichten worden in tweevoud verstrekt.
4. De secretaris van het examen ontvangt vervolgens, binnen de in art. 16.4. gestelde termijn, een door de kandidaat (of bij minderjarigheid door een/ ouder(s)/verzorger(s)) voor akkoord getekende cijferlijst terug.
5. Het overzicht dient 24 uur vóór de aanvang van het Centraal Examen aan de secretaris van het examen ter hand te zijn gesteld.
6. Indien de kandidaat (of bij minderjarigheid een/ouder(s)/verzorger(s)) zonder enig bericht in gebreke blijft t.a.v. het in art. 16.4 en 16.5 gestelde, worden de cijfers vastgesteld overeenkomstig de volgens art. 16.2. uitgereikte cijferlijsten.

## **Artikel 17 Verhinderung schoolexamen**

1. Indien een kandidaat verhinderd is een zitting van het schoolexamen bij te wonen, wordt de afdelingsleider hiervan onmiddellijk door de ouders in kennis gesteld.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de afdelingsleider is verhinderd bij een of meer toetsen van het schoolexamen tegenwoordig te zijn, wordt hem op een nader door de directie te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien. Dit nieuwe tijdstip dient uiterlijk één week voor de aanvang van het Centraal Examen te liggen.
3. Redenen voor legale afwezigheid kunnen zijn: ziekte, overmacht, bijzondere familieomstandigheden. Bij verzuim door ziekte kan de vertrouwensarts worden ingeschakeld.



## **C: CENTRAAL EXAMEN**

### **Artikel 18 Tijdvakken centraal examen**

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

### **Artikel 19 Regels omtrent het centraal examen**

1. De directeur zorgt er voor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de directie samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven

### **Artikel 20 Vaststelling score en cijfer centraal examen**

1. De examinerator en de gecommiteerde, dan wel de tweede examinerator, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.  
Uitzondering: in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VMBO stelt de examinerator de score voor het praktisch gedeelte van het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hiervoor in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie, die een derde onafhankelijke gecommiteerde kan aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Na ontvangst van de door de overheid vastgestelde omrekeningsfactor wordt het cijfer bepaald.

### **Artikel 21 Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien. Mocht een kandidaat tijdens het examen onwel worden, of er is sprake van een andere zeer bijzondere omstandigheid, dan kan de directeur worden gevraagd een aanvraag te doen bij de inspectie om het examen ongeldig te verklaren.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

## **HOOFDSTUK IV: UITSLAG, HERKANSING CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING**

### **Artikel 22 Eindcijfer eindexamen**

1. Het eindcijfer voor de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2.a. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 2.b. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak waarvan het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer is volgens een van te voren bekend gemaakte weging. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn naar boven afgerond.
3. Eén van de cijfers van het eindexamen is het combinatiecijfer, dat wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de cijfers van: (zowel HAVO als VWO) Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, CKV (indien gevolgd) en het profielwerkstuk.
4. Een aantal in het eindexamenbesluit genoemde vakken wordt beoordeeld met voldoende of goed.

### **Artikel 23 Vaststelling uitslag**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 21 van dit examenreglement.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindbeoordelingen van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan de wet.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen de eindcijfers van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in het Examenbesluit.

### **Artikel 24 Uitslag**

De uitslagregeling maakt duidelijk wanneer iemand is geslaagd en wanneer niet.  
Dit kan pas worden bepaald na het centraal examen.

#### **1a. Uitslagregeling VMBO, Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg**

De kandidaat krijgt zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee profielvakken, maatschappijleer, één cijfer voor het beroepsgerichte profielvak en één cijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger.
- er voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger is behaald.
- het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak voldoende of goed zijn afgesloten en LOB is gedaan

### 1b. Uitslagregeling VMBO, Gemengde- en theoretische leerweg

De kandidaat krijgt zeven eindcijfers: voor Nederlands, Engels, twee profielvakken, één avo-keuzevak, maatschappijleer, één cijfer voor het beroepsgerichte programma

De leerling is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- er maximaal 1 x het cijfer 5 is behaald en verder voldoende
- er maximaal 1 x het cijfer 4 is behaald, verder voldoende waaronder tenminste 1 x 7 of hoger
- er maximaal 2 x het cijfer 5 is behaald, verder voldoende, waaronder tenminste 1 x 7 of hoger.
- er voor het vak Nederlands als eindcijfer een 5 of hoger is behaald.
- het vak lichamelijke opvoeding, het kunstvak voldoende of goed zijn afgesloten en LOB is gedaan; ook het profielwerkstuk moet met een voldoende of goed zijn afgesloten.

### 2. Uitslagregeling HAVO

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal eindexamen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- alle eindcijfers van het eindexamen 6 of hoger zijn, **of**:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**:
- er 1 x 4 **of** 2 x 5 **of** 1 x 5 en 1 x 4 is behaald **en** voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is
- **en** voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 is behaald
- daarnaast moet LO beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'

Cijfers voor Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de individuele onderdelen die samen het combinatiecijfer bepalen, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.

### 3. Uitslagregeling VWO

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van alle bij het centraal eindexamen behaalde cijfers ten minste 5,5 is
- alle eindcijfers van het eindexamen 6 of hoger zijn, **of**:
- er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, **of**:
- er 1 x 4 **of** 2 x 5 **of** 1 x 5 en 1 x 4 is behaald **en** voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers tenminste 6,0 is
- **en** voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één 5 is behaald
- daarnaast moet LO beoordeeld zijn als 'voldoende' of 'goed'

Cijfers voor Godsdienst/levensbeschouwing, maatschappijleer CKV (indien gevolgd) en het profielwerkstuk maken deel uit van het combinatiecijfer. Een eindcijfer van een 3 of lager op de cijferlijst betekent dat een leerling niet geslaagd is. Dit geldt ook voor de individuele onderdelen die samen het combinatiecijfer bepalen, zelfs als het gemiddelde (oftewel: het combinatiecijfer) een 6 of hoger is.

4. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in lid 1, 2 en 3 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 22.

## **Artikel 25 Cum laude**

1. Op het diploma vwo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. De vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld,
  - b. ten minste het eindcijfer 7 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 15, en
  - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
2. Op het diploma havo van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. De vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer en de vakken van het profieldeel, en
    2. Het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld,
  - b. ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 15, en
  - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
3. Op het diploma vmbo gl en tl van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sectordeel, en
    2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' heeft behaald voor het sectorwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 15, en
  - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.
4. Op het diploma vmbo bb en kb van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    1. de eindcijfers voor de twee algemene vakken uit het sectordeel, en
    2. twee maal het eindcijfer voor het afdelingsvak, intrasectorale programma of intersectorale programma uit het vrije deel, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 15, en
  - c. alle centrale examens heeft afgelegd binnen de periode van een jaar voorafgaand aan de diplomering.

### **Artikel 26 Herkansing centraal examen**

1. Zodra de eindcijfers zijn vastgesteld deelt de directeur deze aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in en op grond van het tweede tot en met het vierde lid.
2. De kandidaat heeft het recht, na de eerste uitslagbepaling, deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in een vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (cspe) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan.  
Een leerling in de gemengde leerweg kan pas nadat alle Centrale Examens zijn afgelegd er voor kiezen het CSPE te herkansen.  
Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.  
De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directie voor een door de directie te bepalen dag en tijdstip.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 20 en aan de kandidaat meegedeeld.

### **Artikel 27 Diploma en cijferlijst**

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen;
  - b. de cijfers voor het centraal examen;
  - c. de eindcijfers voor de examenvakken en de eindbeoordeling voor de vakken die niet met een cijfer worden afgesloten;
  - d. de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het examenbesluit voorgescreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken, die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. Onze Minister stelt de modellen van de cijferlijst en het diploma vast.
5. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat de cijferlijst uit.

## **HOOFDSTUK V: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 28 Afwijking wijze van examineren**

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

#### **Artikel 29 Spreiding examen**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

#### **Artikel 30 Inzage en bewaartermijn schriftelijk examenwerk**

Inzage van schriftelijk examenwerk is toegestaan nadat de uitslag ervan vastligt. Inzage kan alleen in aanwezigheid van de examinerator en met instemming van de afdelingsleider en/of examensecretaris. Van het werk mogen geen kopieën of foto's worden gemaakt. Gemaakte school- en centrale examens worden minimaal 6 maanden na het verlaten van de school in het archief opgeslagen.

#### **Artikel 31 Beslissing in niet voorziene gevallen**

In gevallen waarin deze regeling en het eindexamenbesluit niet voorzien beslist het bevoegd gezag.

#### **Artikel 32 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2019

#### **Artikel 33 Bekendmaking**

Dit reglement wordt door het bevoegd gezag jaarlijks vóór 1 oktober beschikbaar gesteld voor inzage door de kandidaten.

#### **Artikel 34 Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als: examenreglement CSW.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren in de directie vergadering van 24 september 2019

F.C. van der Knaap MME  
directeur-bestuurder

## **BIJLAGE 1**

### **REGELING SAMENSTELLING EN WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMEN.**

#### **Artikel 1 Algemeen**

De commissie van beroep eindexamen oordeelt over de door de kandidaat ingediende bezwaren tegen beslissingen die genomen zijn door de directeur ten aanzien van enig deel van het eindexamen.

#### **Artikel 2 Samenstelling**

1. De commissie bestaat uit vijf personen, te weten:
  - a. de voorzitter van de commissie, een externe deskundige die geen werknemer is of lid van het bevoegd gezag;
  - b. een van de afdelingsleiders, die niet direct betrokken is bij het afnemen van eindexamens, tevens secretaris van de commissie;
  - c. twee examinatoren werkzaam in de sector van waaruit het (de) bezwa(a)r(en) is/zijn ingediend;
  - d. een lid uit de geleding van ouders van (oud)leerlingen.
2. De voorzitter/secretaris van de betrokken examencommissie maakt geen deel uit van de commissie.
3. Een lid van de commissie van beroep die als examiner betrokken is bij de in artikel 1 bedoelde beslissingen dient zich terug te trekken uit de commissie in het onderhavige geval. Zijn plaatsvervanger wordt aangewezen door het bevoegd gezag.
4. De samenstelling van de commissie wisselt per vestiging en wordt in het betreffende pta gepubliceerd.

#### **Artikel 3 Beroepstermijn**

De kandidaat dient zijn beroep binnen 3 werkdagen, nadat de in artikel 1 bedoelde beslissing van de directeur schriftelijk ter zijner kennis is gebracht, schriftelijk bij de commissie in te dienen.

#### **Artikel 4 Werkwijze commissie**

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft (hebben) genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
2. De commissie beslist binnen twee werkweken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee werkweken verlengen.
3. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

#### **Artikel 5 Beslissing**

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot de beslissing hebben geleid.

#### **Artikel 6 Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

#### **Artikel 7 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2019

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Christelijke Scholengemeenschap Walcheren in de directie vergadering van 24 september 2019.

**BIJLAGE 2**  
**ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEXAMEN**

Commissie van beroep eindexamen  
p/a Onderwijsadministratie CSW  
Postbus 541  
4330 AM Middelburg