

CSW is op zoek naar

**Medewerker
PR & Communicatie m/v
Voor 0,6 fte**

CSW maakt werk van PR & Communicatie en wil zowel in- als extern zichtbaar zijn.

Wij zoeken een collega die de directie en de schoolleiding ondersteunt bij het vorm en inhoud geven aan PR & Communicatie.

Wat je gaat doen als medewerker PR & Communicatie bij CSW

De inhoud van de functie is momenteel onderverdeeld en wordt vormgegeven door verschillende collega's binnen de schoolleiding, het docententeam en de administratie. Voor een deel ga je taken van hen overnemen, maar omdat we de betrokkenheid van deze collega's belangrijk en waardevol vinden, zal het meer samen optrekken zijn en maken we graag gebruik van jouw deskundigheid en enthousiasme voor je vakgebied.

Vanuit jouw vakgebied zorg je ervoor dat de communicatie binnen CSW op rolletjes kan lopen en dat alle belanghebbenden weten waar onze school voor staat.

- Je laat in lokale media en via social media zien waar de school voor staat en waar we mee bezig zijn;
- Je ondersteunt de werving van nieuwe leerlingen met mooie en ware voorlichtingsmaterialen en je coördineert uitnodigende en informatieve bijeenkomsten;
- Je zorgt ervoor dat de website up to date blijft, doet voorstellen voor het actualiseren en optimaliseren van de website www.cswalcheren.nl en je zorgt dat de aanpassingen gerealiseerd worden;
- Je zorgt dat voor iedere doelgroep van de school een doelgericht communicatiemiddel beschikbaar is;
- Je coördineert de aanlevering van "nieuws" en informatie, je redigeert en schrijft als dat nodig is zelf een tekst;
- Je zorgt voor een functionele en aantrekkelijke opmaak van allerlei teksten en je ziet toe op het gebruik van onze huisstijl;
- Je zorgt dat de mogelijkheden die de ICT-toepassingen bieden optimaal worden gebruikt en dat social media gepast worden ingezet.

Wat wij van jou als medewerker PR & Communicatie vragen

- Je hebt recente ervaring in een soortgelijke functie en je hebt laten zien dat je kunt coördineren, zorgvuldig bent en snelheid en betrouwbaarheid kan bieden;
- Je beschikt over een hbo werk- en denkniveau, bijvoorbeeld communicatie of journalistiek;
- Je beschikt over een goede beheersing van de Nederlandse taal en een prettige en heldere stijl in je communicatie;
- Je bent handig in het werken met office-toepassingen en kan prima overweg met applicaties voor vormgeving op verschillende media;
- Je hebt oog voor nieuws en belangrijke informatie;
- Je houdt overzicht over je werk, kunt prioriteiten stellen, weet hulp te vragen en zegt ook nee als iets niet kan;
- Wij vinden het belangrijk dat je in overeenstemming met de identiteit van de school functioneert.

Wat wij bieden:

De arbeidsvoorwaarden zijn volgens de CAO VO.

Samenwerken met enthousiaste, deskundige collega's aan onderwijs en het goed op te kaart zetten en houden.

Kortom; een interessante baan in een prettige werkomgeving.

Contact en meer informatie

Voor nadere inlichtingen kun je contact met opnemen met Ilse Kuijpers, vestigingsdirecteur CSW van de Perre kpr@cswalcheren.nl of 0118-652100. We publiceren deze vacature tijdens de zomervakantie, de school is vanaf 31 augustus weer bereikbaar.

Wij zien je sollicitatie (motivatiebrief en CV) graag voor 6 september 2021 tegemoet. Deze kun je richten aan Jaco Klink, hoofd P&O per e-mail: personeel@cswalcheren.nl onder vermelding van vacaturenummer CSW20210802.

Voor meer informatie over CSW verwijzen we je graag naar www.cswalcheren.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.