

Directiestatuut

In dit reglement wordt onder stichting verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Walcheren. De statuten zijn de statuten van de stichting.

Artikel 1. Taakverdeling en structuur

1. De directeur-bestuurder oefent de hem bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het reglement directeur-bestuurder verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De directeuren oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder de bij dit directiestatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
3. De directeuren fungeren als direct leidinggevende van de bij de vestiging behorende afdelingsleiders.
4. De directeur-bestuurder kan de directeuren schriftelijk nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
5. De directeur-bestuurder kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 2. Directeur-bestuurder

1. De directeur-bestuurder stelt ten behoeve van de school een strategisch beleidsplan en als afgeleide daarvan een jaarplan vast, en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het strategisch beleidsplan omvat, binnen de randvoorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel en organisatie, huisvesting en beheer, financiën, communicatie.
3. De directeur-bestuurder volgt de uitvoering van het beleid en toetst dit marginaal aan het jaarplan.
4. De directeur-bestuurder maakt met de directeuren afspraken over het opstellen en de uitvoering van het jaarplan voor de afdeling en de aandachtsgebieden waar zij verantwoordelijk voor zijn.
5. De directeur-bestuurder voert de gesprekkencyclus met de directeuren.
6. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen zijn voorbehouden aan de directeur-bestuurder, met inachtneming van het gestelde in artikel 19 van de statuten en artikel 8 van het reglement directeur-bestuurder.
7. De directeur-bestuurder brengt jaarlijks vóór 1 juni een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de raad van toezicht op de wijze zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende strategisch beleidsplan.

Artikel 3. Directie – algemeen

1. De school kent twee vestigingsdirecteuren; een vestigingsdirecteur CSW Van de Perre en een vestigingsdirecteur CSW Toorop en CSW Bestevaër, verder te noemen de directeuren. Zij geven leiding aan de afdelingsleiders. De locatie Bestevaër kent coördinatoren en geen teamleiders. De directeur-bestuurder en de directeuren vormen de directie van de school en komen onderling tot een werkverdeling.

2. De directeuren zijn belast met de onderwijsontwikkeling binnen de school en in het bijzonder waar het betreft de uitvoering van het onderwijsbeleid binnen de hen toegewezen vestiging.
3. De directeuren zijn belast met de leiding aan de vestiging, waaronder begrepen is de onderwijsontwikkeling voor de vestiging, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de vestiging. De functionarissen van het bestuurs- en directiebureau geven daarbij de afgesproken ondersteuning.
4. De directeuren voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder, en binnen de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan, de vigerende wet- en regelgeving en de gemaakte afspraken.
5. Een directeur draagt zorg voor de bekendmaking van het door de directeur-bestuurder vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.
6. De directeuren dragen zorg voor het overleg met de overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de vestiging of locatie verbonden zijn.
7. Een directeur is bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de hem toegewezen vestiging betrekking hebben.

Artikel 4. Directie – werkgeverschap

1. De directeur-bestuurder draagt zorg voor het voeren van de gesprekkencyclus met de directeuren, conform de procedures die dienaangaande binnen de school zijn vastgesteld.
2. De directeuren dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen de vestiging werkzame personeelsleden, e.e.a. conform de procedures die dienaangaande binnen de school zijn vastgesteld. De direct leidinggevende voert de gesprekken met de medewerkers aan wie hij/zij leiding geeft.
3. Een directeur is ten opzichte van de medewerkers waaraan hij direct of indirect leiding geeft belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen.

Artikel 5. Directie – vertegenwoordiging

1. Een directeur vertegenwoordigt de directeur-bestuurder in het overleg buiten de school met:
 - a. andere instellingen;
 - b. overlegorganen en belangenorganisaties;
 - c. andere externe partijen;voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.
2. Een directeur behartigt namens de directeur-bestuurder de belangen van de school bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door de directeur-bestuurder met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de hem toegewezen vestiging betrekking heeft.

Artikel 6. Beheer en begroting – jaarplannen

1. Een directeur stelt jaarlijks een jaarplan vast, waarin hij inzicht geeft in de wijze waarop hij uitvoering wil geven aan zijn taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door de directeur-bestuurder vastgestelde strategisch beleid voor de scholengemeenschap en de financiële doelstellingen. De jaarplannen bevatten daarnaast in elk geval een paragraaf over leerlingenzorg.

3. De directeuren stellen hun jaarplan niet vast dan nadat de directeur-bestuurder het plan heeft getoetst aan de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan en de vigerende wet- en regelgeving, en zijn goedkeuring heeft gegeven.
3. De directeuren kunnen bij de opstelling van hun jaarplan gebruik maken van inhoudelijke en procesmatige ondersteuning die door de directeur-bestuurder ter beschikking wordt gesteld.
4. Een directeur stelt binnen de kaders van de schoolbegroting een deelbegroting op voor de vestiging. Deze deelbegroting omvat zowel het onderwijs als de overige beleidsterreinen. Hij legt de begroting ter vaststelling voor aan de directeur-bestuurder. Hij doet dat op zodanig tijdstip dat de directeur-bestuurder de begroting voor het komende boekjaar tijdig kan vaststellen.
5. De deelbegroting wordt opgesteld conform de richtlijnen van de directeur-bestuurder en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de hem toegewezen vestiging betrekking hebben.
6. Een directeur draagt overeenkomstig het jaarplan zorg voor de uitoefening van zijn taak.
7. Een afdelingsleider geeft invulling aan de beleidsvrije ruimte binnen een door de directeur jaarlijks vastgesteld jaarplan en de daarbij behorende deelbegroting en vertaalt de beleidsplanning op vestigingsniveau naar een concrete onderwijsprogrammering voor het team.

Artikel 7. Beheer en begroting – uitgaven

1. Een directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de door de directeur-bestuurder vastgestelde deelbegroting.
2. Wanneer een deelbegroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de directeur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
3. Een directeur kan suppletoire deelbegrotingen ter goedkeuring voorleggen aan de directeur-bestuurder. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Beheer en begroting – managementovereenkomst

De directeur-bestuurder bespreekt jaarlijks de verwachtingen die hij ten aanzien van het functioneren van de directeuren heeft, zoals die zijn verwoord in het jaarplan, en de gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeuren ten behoeve van de uitvoering van hun taak. De directeur-bestuurder gebruikt daarbij tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse rapportages.

Artikel 9. Directieoverleg

1. Binnen de school vormt het directieoverleg het geïnstitutionaliseerd orgaan van informatie en communicatie tussen de directeur-bestuurder en de directeuren.
2. Regelmatig, doch tenminste tienmaal per jaar, voert de directeur-bestuurder overleg in de directie.
3. Het directieoverleg beoogt:
 - a. het bespreken van besluiten die door of vanwege de directeur-bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 15 van de statuten;
 - b. het door de directeuren uitbrengen van advies aan de directeur-bestuurder over de voorgenomen besluiten, met als doelstelling te komen tot een consent tussen directeur-bestuurder en directeuren;
 - c. het uitwisselen van informatie;
 - d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
 - e. het ontwikkelen van netwerken;
 - f. het bieden van een collectief leerplatform voor directeuren en directeur-bestuurder.
4. De vergaderingen worden voorbereid door de directeur-bestuurder.

5. Bij de voorbereiding hoort de zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede aan de deelnemers de gelegenheid te bieden agendapunten in te brengen.

Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. Een directeur legt eenmaal per kwartaal, binnen een maand na afloop van het kwartaal, in een rapportage aan de directeur-bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de deelbegroting, conform de richtlijnen die hiervoor door de directeur-bestuurder zijn vastgesteld.
2. Een directeur legt elk jaar vóór 1 juni verantwoording af over het in het voorafgaande jaar gevoerde beleid. In dit verantwoordingsdocument worden de doelstellingen zoals genoemd in het managementcontract gespiegeld aan de bereikte resultaten en eventuele afwijkingen verklaard.

Artikel 11. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/ of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de school door de directeur-bestuurder bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. De directeur-bestuurder kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betreffende directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door de directeur-bestuurder geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 12. Werkingsduur

1. Dit directiestatuut wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder, treedt in werking op 01-08-2019 en heeft een werkingsduur van twee jaar. Tenminste vier maanden voor de expiratedatum zal door de directeur-bestuurder met de directeuren worden bezien of aanpassing wenselijk of noodzakelijk is. Indien wijziging niet noodzakelijk of wenselijk blijkt, wordt de werkingsduur van rechtswege met twee jaar verlengd.
2. Op voorstel van de directeur-bestuurder kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Indien gedurende het overleg over aanpassing van dit statuut de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende statuut van kracht totdat een nieuw statuut is vastgesteld.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat het een positief advies van de medezeggenschapsraad heeft gekregen overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement, en de goedkeuring van de raad van toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, het reglement van de raad van toezicht en het reglement van de directeur-bestuurder.

Artikel 13. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist de directeur-bestuurder.

Vastgesteld door bestuur en directie op 21 mei 2019

Positief advies MR:

Goedgekeurd RvT: