

RAPPORTEN, BEVORDERINGSPROCEDURE en BEVORDERINGSNORMEN HAVO leerjaar 3 - CSW BESTEVAËR 2022 – 2023

Gedurende het schooljaar spreken vakdocenten, mentoren, teamleiders en ondersteuningscoördinatoren geregeld over de leerlingen, o.a. tijdens leerling, - en rapportbesprekingen. Naast de resultaten zijn ook het welbevinden, de werkhouding, de motivatie en het (leer)gedrag onderwerp van gesprek. De mentor onderhoudt na deze besprekingen contact met de leerling en ouders om de adviezen en zorgen te delen. Omgekeerd verwachten wij van u als ouders/verzorgers dat u de mentor benadert bij vragen en zorgen over de cognitieve en sociale ontwikkeling van uw kind. Bij leerlingen, die op grond van de voorliggende resultaten waarschijnlijk niet regulier bevorderd kunnen worden en bij leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben is het onderlinge overleg tussen de ouders, mentor en kind van belang. Door het organiseren van docentenspreekavonden en mentorspreekavonden bieden we diverse mogelijkheden voor persoonlijk contact.

Ons cijferprogramma SOM biedt u de mogelijkheid op de hoogte te blijven van de door uw zoon/dochter de behaalde resultaten. Via een speciale inlogcode kunnen leerlingen en ouders(s)/verzorger(s) op ieder moment de resultaten bekijken. Tevens worden mentoren- en docentenspreekavonden op school georganiseerd. Ouders (en leerlingen) krijgen hiervoor een uitnodiging om met de mentor en/of de vakdocent over de resultaten te spreken.

RAPPORTEN

Twee keer per schooljaar worden de rapportcijfers vastgesteld voor alle leerjaren m.u.v. de examenklassen.

Richtlijnen:

- Een cijfer geeft de leerling een waardering voor een door hem geleverde prestatie op een bepaald moment. Er worden cijfers toegekend voor schriftelijke en mondelinge overhoringen, werkstukken, verslagen, presentaties en repetities.
- Een rapportcijfer is gebaseerd op meer dan één schriftelijk werk per periode.
- Het aantal resultaten is tenminste gelijk aan het aantal uren per week waarin volgens de lessentabel wordt lesgegeven in het desbetreffende vak, met een minimum van twee.
- Voor de leerlingen van de eindexamenklassen geldt hetgeen in het examenreglement en het PTA (programma voor toetsing en afsluiting) is omschreven.

Rapport 1

In SOM worden werkcijfers genoteerd. In de grijze kolom 1R wordt van alle werkcijfers per vak het berekend gemiddelde getoond. Aan het einde van de eerste helft van het schooljaar sluiten we de eerste rapportperiode af en staan de resultaten voor het eerste rapport vast. Het eerste rapport wordt *niet* op papier uitgereikt.

Rapport 2 en 3 (eindrapport)

De werkcijfers, die behaald worden in de tweede helft van het schooljaar, worden in SOM genoteerd. In de grijze kolom 2R zijn de berekende gemiddelden per vak voor de tweede rapportperiode zichtbaar. Tevens staan in de grijze kolom 3R de berekende jaargemiddelden. Deze jaargemiddelden (= eindcijfers) worden per vak berekend uit *alle* behaalde werkcijfers (met hun eigen gewicht). Op basis van de eindcijfers wordt de bevordering bepaald.

Aan het eind van elk schooljaar wordt het rapport *wel* op papier uitgereikt. Op dit rapport staan de rapportcijfers van het eerste, het tweede en het eindrapport.

BEVORDERINGSPROCEDURE

Eindrapportvergadering

Tijdens de eindrapportvergadering nemen de betrokken vakdocenten in gezamenlijk overleg een beslissing over het wel of niet bevorderen van de leerling. Hierbij komen alle relevante aspecten, zoals inzet, vorige rapporten, persoonlijke omstandigheden enz. aan de orde.

Iedere docent geeft betreffende zijn vak aan hoe de leerling in het voorbije schooljaar gewerkt en gepresteerd heeft en geeft het verwachte perspectief van de leerling voor het volgend leerjaar betreffende zijn/haar vak aan. Op basis van alle door de vakdocenten en de mentor ingebrachte informatie wordt een beslissing genomen waarbij deze perspectiefvraag voor het volgende leerjaar leidend is.

Ouders worden direct na de eindrapportvergadering telefonisch van de beslissing 'niet-bevorderd' door de mentor op de hoogte gesteld. Ouders/verzorgers kunnen bij de teamleider schriftelijk tegen de beslissing in beroep gaan. De teamleider overlegt aan de hand van het beroep met de mentor of er al of niet sprake is van niet eerder bekende en gewogen zaken. De teamleider beslist na dit overleg of het beroep ontvankelijk verklaard kan worden. De teamleider stelt de ouders van zijn besluit in kennis. Alleen een ontvankelijk verklaard beroep wordt door de teamleider tijdens de revisievergadering ingebracht.

Revisievergadering

Na afloop van alle rapportvergaderingen van hetzelfde leerjaar vindt een revisievergadering plaats, waarbij alle in het desbetreffende leerjaar lesgevende docenten aanwezig zijn. In deze revisievergadering verstrekt de teamleider een overzicht van de genomen beslissingen rondom die leerlingen, die niet of na bespreking bevorderd zijn. Als dit overzicht daartoe aanleiding geeft brengt de teamleider een individuele leerling opnieuw in bespreking. De teamleider kan een leerling op verzoek van zijn/haar ouder(s) tijdens deze revisievergadering opnieuw in bespreking brengen als er sprake is van een ontvankelijk verklaard beroep.

Het tijdens de revisie genomen besluit is bindend. De uitslag van de revisievergadering wordt zowel telefonisch als schriftelijk medegedeeld.

BEVORDERINGSNORMEN

Hieronder worden de algemene uitgangspunten voor alle leerjaren uiteengezet, gevolgd door de hiervan afgeleide schema's voor de afzonderlijke leerjaren. Als er bij de algemene uitgangspunten gesproken wordt over kolommen zijn de kolommen in deze schema's bedoeld.

In dit document worden enkele begrippen gebruikt, die hieronder toegelicht worden:

- het cijfer 6 = voldoende; het cijfer 5 = 1 tekort; het cijfer 4 = 2 tekort; het cijfer 3 = 3 tekort;
- het minimaal puntenaantal = het specifiek bij dat leerjaar genoemde aantal vakken te vermenigvuldigen met 6 en van dat puntenaantal 1 punt af te trekken;

De algemene uitgangspunten zijn de volgende:

1. Een leerling is bevorderd wanneer hij/zij op het eindrapport:
 - a. het minimaal puntenaantal of meer heeft (kolom 1);
 - b. én voor een aantal genoemde vakken (meestal niet eindexamenvakken) geen tekorten heeft (kolom 2);
 - c. én maximaal 1 tekort (5) heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kolom 3);
 - d. én in totaal niet meer dan 2 tekorten (4 of 5/5) heeft (kolom 4);
 - e. er is een uitzondering voor havo-4 en vwo-5 (zie schema's H4 en V5).

Voor rechtstreekse bevordering mag een leerling dus 1 tekort (5) of 2 tekorten (4 of 5/5) hebben, maar in het laatste geval moet een leerling 1 tekort compenseren met minimaal een 7 in de vakken die genoemd zijn in kolom 1.

2. Een leerling is niet bevorderd wanneer hij/zij op het eindrapport:
 - a. 2 of meer punten onder het minimum puntenaantal heeft (kolom 1)
 - b. of 3 tekorten heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kolom 3);
 - c. of 4 of meer tekorten heeft (kolom 4);

De rapportvergadering geeft een advies mee voor het vervolgtraject.

3. Een leerling wordt besproken wanneer hij/zij op het eindrapport:
 - a. een puntentotaal heeft dat 1 punt onder het minimum puntenaantal ligt (kolom 1);
 - b. of voor een aantal genoemde vakken (meestal niet eindexamenvakken) 1 of meer tekorten heeft (kolom 2);
 - c. of 2 tekorten heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (kolom 3);
 - d. of in totaal 3 tekorten heeft (kolom 4);

Hierbij is de perspectievraag voor het volgende leerjaar leidend. Verder kunnen omstandigheden van persoonlijke aard een rol spelen.

In het algemeen geldt dat niet-bevorderen in het huidige onderwijstype naar het volgende leerjaar niet automatisch leidt tot een bevordering in een lager onderwijstype naar het volgende leerjaar. Als onderwijstype onderscheiden we daarbij VWO (met daarin onderscheiden Gymnasium en Atheneum) en HAVO. Voorbeeld: afwijzing voor Gymnasium 2 (vanuit Gymnasium 1) betekent niet automatisch bevordering naar HAVO/VWO 2. De bevorderingsnormen in de schema's in dit document voorzien dus in de situatie waarin een leerling het onderwijs in hetzelfde onderwijstype vervolgt. Over een eventueel vervolg in een ander onderwijstype beslissen de docenten in de rapportbespreking.

Een leerling mag niet twee jaar lang achtereen doubleren in hetzelfde schooltype.

In alles waarin dit document niet voorziet, beslist de docentenvergadering.

DE BEVORDERSCHEMA HAVO 3 NAAR HAVO 4

Som van rapportcijfers van onderstaande <u>11 vakken</u> ne/fa/du/en/gs/ak/ec/ wi/na/sk/bi	Aantal tekorten in de vakken bv/mu	Aantal tekorten in de vakken ne/en/wi	Totaal aantal tekorten	Beslissing
65 of meer punten	Geen	maximaal 1	maximaal 2	bevorderd
B E S P R E E K Z O N E / docenten beslissen				
63 of minder punten		3 of meer	4 of meer	niet bevorderd
kolom 1	kolom 2	kolom 3	kolom 4	kolom 5

Bij de (voor)bespreking kunnen rondom het eindrapport van de leerling de volgende situaties aan de orde zijn:

Situatie 1: heeft de leerling op het eindrapport:

- het vereiste minimum puntenaantal (kolom 1)?
- én in de genoemde vakken in kolom 2 geen tekorten?
- én in de genoemde vakken in kolom 3 geen of maximaal 1 tekort?
- én in totaal geen, 1 of maximaal 2 tekorten (kolom 4)?

Indien op alle vragen (a t/m d) het antwoord "ja " gegeven kan worden, is de leerling bevorderd.

Situatie 2: heeft de leerling op het eindrapport:

- 1 punt te weinig voor het vereiste minimum puntenaantal (kolom 1)?
- of in de in kolom 2 genoemde vakken tekorten?
- of in de in kolom 3 genoemde vakken 2 tekorten?
- of in totaal 3 tekorten(kolom 4)?

Indien op één of meer van deze vragen het antwoord 'ja' gegeven kan worden, wordt de leerling besproken.

Hierbij is de perspectievraag voor het volgende leerjaar leidend. Verder kunnen omstandigheden van persoonlijke aard een rol spelen

Situatie 3: heeft de leerling op het eindrapport:

- 2 of meer punten te weinig voor het vereiste minimum puntenaantal (kolom 1)?
- of in de in kolom 3 genoemde vakken 3 of meer tekorten?
- of in totaal 4 of meer tekorten?

Indien op één van deze vragen het antwoord "Ja" gegeven kan worden, is de leerling niet bevorderd. De rapportvergadering geeft een advies mee voor het vervolgtraject.